

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stažuotė „Krašto paveldo gido turinio rengimas ir administravimas“

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (<i>profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.</i>)
1.	Rasa Milerienė	Vyresnioji metodininkė	Elektroninių svetainių administravimas ir turinio koordinavimas, elektroninių paslaugų kūrimas, vystymas bei sklaida.

2. Programos tikslas:

Supažindinti Krašto paveldo gido (toliau – KPG) partnerius su pagrindiniais turinio rengimo principais ir metodinėmis rekomendacijomis bei ugdyti praktinius gebėjimus savarankiškai administruoti KPG turinio valdymo sistemą.

3. Programos uždaviniai:

1. Pristatyti Krašto paveldo gido koncepciją, struktūrą ir turinio atrankos kriterijus.
2. Aptarti paveldo objektų aprašų rengimo principus: informacijos atrankos, šaltinių patikimumą, aprašų turinį bei kalbos ir stiliaus reikalavimus.
3. Supažindinti su vaizdinės medžiagos (nuotraukų, iliustracijų) rengimo ir pateikimo reikalavimais.
4. Išmokyti dirbti su turinio valdymo sistema: kurti, redaguoti, publikuoti įrašus.
5. Apžvelgti KPG universalios panaudos galimybes, aptarti sklaidą.

4. Programos trukmė:

6 ak. val.

5. Tikslinė auditorija:

Viešųjų bibliotekų darbuotojai, atsakingi už Krašto paveldo gido turinio rengimą ir administravimą turinio valdymo sistemoje.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: 4

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Pagrindiniai KPG turinio rengimo principai	3	
2.	KPG turinio valdymo sistema	1	
3.	Objektų įkėlimo proceso eiga		1
4.	Maršruto įkėlimo proceso eiga		1
IŠ VISO:		4	2

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Paskaita	Teorinių žinių įsisavinimas
2.	Aktyvus	Praktinis darbas	Praktinių įgūdžių įgijimas

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Krašto paveldo gido interneto svetainė	Supažindinti dalyvius su KPG turinio pateikimu vartotojams, apžvelgti turinio išdėstymo struktūrą bei paaiškinti, kaip informacija pasiekia galutinius naudotojus.
2.	Metodinė priemonė „Krašto paveldo gido turinio valdymo sistema“	Suteikti dalyviams teorinių žinių apie Krašto paveldo gido turinio rengimo principus ir rekomendacijas.
3.	KPG turinio valdymo sistema	Sudaryti dalyviams galimybę praktiškai kurti, redaguoti ir publikuoti KPG turinį.

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos		
Specialiosios kompetencijos	X	Skaitmeninės kompetencijos darbui su interneto svetainės turinio valdymo sistema (objektų ir maršrutų įkėlimas, redagavimas, publikavimas); informacinio raštingumo kompetencijos, apimančios informacijos paiešką, patikimumo vertinimą, atranką, sisteminimą ir aprašymo rengimą; vaizdinės medžiagos paruošimo ir pateikimo įgūdžiai (nuotraukos, iliustracijos).
Profesinės kompetencijos		
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

Milerienė, Rasa. Krašto paveldo gido turinio valdymo sistema, 2025.

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Rasa Miuller	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Vyresnioji bibliotekininkė
2.	Laurencija Budrytė-Ausiejienė	Klaipėdos valstybinė kolegija	Gidė, turistinių maršrutų kūrėja, Turizmo ir rekreacijos katedros lektorė

Programą parengė:

Rasa Milerienė
Vyresnioji metodininkė
Kraštotyros ir skaitmeninimo skyrius