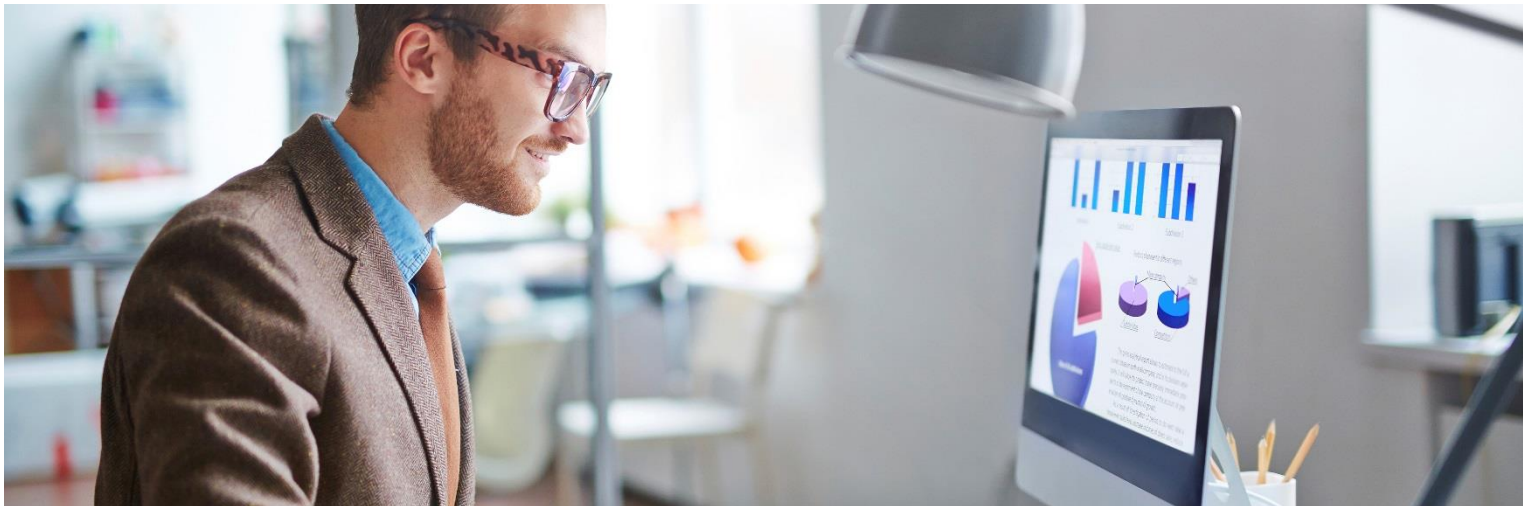




**asseco**

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Lietuvos Respublikos bibliotekų integralios informacijos sistemos LIBIS kūrimas

## Katalogavimo vartotojų vadovas

Versija: 1.0

Parengimo data: 2021-07-13

Kontaktinis asmuo: Solveiga Remeikaitė

Kontaktiniai duomenys: tel. +370 5 210 2400, el. paštas: [solveiga.remeikaite@asseco.lt](mailto:solveiga.remeikaite@asseco.lt)

Šio dokumento ir visos jame pateiktos informacijos, įskaitant grafinę informaciją, kuri nėra trečiųjų asmenų intelektinė nuosavybė, autorių teisės priklauso bendrovei UAB „Asseco Lietuva“, kurios buveinė yra Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, Lietuva. Visa informacija, pateikta šiame dokumente, yra komercinė bendrovės UAB „Asseco Lietuva“ paslaptis. Šią informaciją be išankstinio rašytinio UAB „Asseco Lietuva“ leidimo draudžiama naudoti, atskleisti, platinti visą ar jos dalį, perduoti tretiesiems asmenims. Šio reikalavimo privalo laikytis visi asmenys, kurie susipažįsta su šio dokumento turiniu.

## Turinys

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Autoritetinių įrašų sudarymas UNIMARC formatu .....                      | 7  |
| 1.1. Įvadas.....                                                            | 7  |
| 1.2. Autoritetinių įrašų bazė .....                                         | 7  |
| 1.3. Autoritetinių įrašų paieška, sudarymas ir redagavimas .....            | 8  |
| 1.3.1 Autoritetinio įrašo paieška .....                                     | 8  |
| 1.3.2 Autoritetinių įrašų paieškos rezultatai .....                         | 9  |
| 1.3.3 Autoritetinio įrašo sudarymas .....                                   | 10 |
| 2. Katalogavimo funkcionalumas.....                                         | 20 |
| 2.1. Bibliotekos katalogas.....                                             | 20 |
| 2.2. Bibliografinio įrašo paieška, sudarymas ir redagavimas.....            | 20 |
| 2.2.1 Bibliografinio įrašo paieška.....                                     | 20 |
| 2.2.2 Paieška vardų, antraščių ir dalykų bazėje.....                        | 21 |
| 2.2.3 Bibliografinių įrašų paieškos rezultatai.....                         | 23 |
| 2.2.4 Bibliografinių įrašų kopijavimas.....                                 | 25 |
| 2.2.5 Bibliografinio įrašo sudarymas UNIMARC forma.....                     | 25 |
| 2.2.6 Bibliografinio įrašo sudarymas, naudojant specialiuosius langus ..... | 37 |
| 2.2.7 Elektroninis dokumentas .....                                         | 42 |
| 2.2.8 Įrašo importas iš ISO failo .....                                     | 42 |
| 3. Paieška z39.50 .....                                                     | 44 |
| 4. Reikšminių žodžių administravimas.....                                   | 46 |
| 4.1. Įvadas.....                                                            | 46 |
| 4.2. Reikšminių žodžių administravimas.....                                 | 46 |
| 4.2.1 Reikšminiai žodžiai.....                                              | 47 |
| 5. UNIMARC/A žinių bazės administravimas .....                              | 49 |
| 5.1. Įvadas.....                                                            | 49 |
| 5.2. Žinių bazės objektų tvarkymas .....                                    | 49 |
| 5.2.1 Laukai.....                                                           | 49 |
| 5.2.2 Kodifikatoriai .....                                                  | 54 |
| 5.2.3 Modeliai.....                                                         | 56 |
| 6. UNIMARC/B žinių bazės administravimas .....                              | 59 |
| 6.1. Įvadas.....                                                            | 59 |
| 6.2. Žinių bazės objektų tvarkymas .....                                    | 59 |
| 6.2.1 Laukai.....                                                           | 59 |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 6.2.2 Kodifikatoriai ..... | 64 |
| 6.2.3 Modeliai .....       | 66 |

## Paveikslėlių sąrašas

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Pav. 1.</b> Autoritetinių įrašų bazė .....                              | 7  |
| <b>Pav. 2.</b> Autoritetinių įrašų Išplėstinės paieškos langas.....        | 8  |
| <b>Pav. 3.</b> Paieškos rezultatai .....                                   | 9  |
| <b>Pav. 4.</b> Veiksmai su įrašu .....                                     | 10 |
| <b>Pav. 5.</b> Veiksmai su pasirinktais įrašais.....                       | 10 |
| <b>Pav. 6.</b> Autoritetinių įrašų duomenys.....                           | 11 |
| <b>Pav. 7.</b> Autoritetinių įrašų kūrimo langas .....                     | 11 |
| <b>Pav. 8.</b> Įrašo etiketė.....                                          | 12 |
| <b>Pav. 9.</b> Susieti įrašus .....                                        | 12 |
| <b>Pav. 10.</b> Autoritetinių įrašų peržiūra (P) .....                     | 14 |
| <b>Pav. 11.</b> Įterpti pasirinkto bloko lauką .....                       | 14 |
| <b>Pav. 12.</b> Veiksmai su įrašu .....                                    | 15 |
| <b>Pav. 13.</b> Lauko lygio veiksmai .....                                 | 15 |
| <b>Pav. 14.</b> Polaukio lygio veiksmai.....                               | 16 |
| <b>Pav. 15.</b> Koduoto polaukio pildymas.....                             | 17 |
| <b>Pav. 16.</b> Koduoto lauko pildymas, kai kelios koduotos reikšmės ..... | 17 |
| <b>Pav. 17.</b> Sąsaja su autoriumi per \$1 kontrolinį polaukį .....       | 18 |
| <b>Pav. 18.</b> Įterptinio lauko duomenys .....                            | 18 |
| <b>Pav. 19.</b> Sąsaja tarp autoriaus ir įterptinio lauko .....            | 18 |
| <b>Pav. 20.</b> Bibliotekos katalogas .....                                | 20 |
| <b>Pav. 21.</b> Bibliografinių įrašų Išplėstinės paieškos langas.....      | 21 |
| <b>Pav. 22.</b> Autoritetinių įrašų paieškos langas .....                  | 22 |
| <b>Pav. 23.</b> Autoritetinių įrašų paieškos rezultatų langas .....        | 22 |
| <b>Pav. 24.</b> Paieškos rezultatų sąrašas .....                           | 23 |
| <b>Pav. 25.</b> Veiksmai su įrašu .....                                    | 24 |
| <b>Pav. 26.</b> Veiksmai su pasirinktais įrašais.....                      | 25 |
| <b>Pav. 27.</b> Funkcionalumas "Kopijuoti įrašą" .....                     | 25 |
| <b>Pav. 28.</b> Įrašo etiketės langas .....                                | 26 |
| <b>Pav. 29.</b> Bibliografinio įrašo kūrimo langas .....                   | 26 |
| <b>Pav. 30.</b> Įrašo etiketė.....                                         | 27 |
| <b>Pav. 31.</b> Vardai. Dalykai. Antraštės.....                            | 27 |
| <b>Pav. 32.</b> Autoritetinių įrašų paieškos langas (V).....               | 28 |
| <b>Pav. 33.</b> Autoritetinio įrašo peržiūra UNIMARC forma .....           | 28 |
| <b>Pav. 34.</b> Autoritetinių įrašų paieškos langas (D).....               | 29 |
| <b>Pav. 35.</b> Autoritetinių įrašų paieškos langas (A).....               | 29 |
| <b>Pav. 36.</b> Reikšminiai žodžiai.....                                   | 30 |
| <b>Pav. 37.</b> Reikšminių žodžių pasirinkimas .....                       | 30 |
| <b>Pav. 38.</b> Katalogo dalys.....                                        | 31 |
| <b>Pav. 39.</b> Sieti su numeriu .....                                     | 31 |

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Pav. 40.</b> Sieties duomenys.....                                      | 32 |
| <b>Pav. 41.</b> Įrašo peržiūros formos.....                                | 32 |
| <b>Pav. 42.</b> Įterpti bloko lauką.....                                   | 33 |
| <b>Pav. 43.</b> Veiksmai su įrašu .....                                    | 34 |
| <b>Pav. 44.</b> Mygtukas "Lauko lygio veiskamai" .....                     | 34 |
| <b>Pav. 45.</b> Mygtukas "Polaukio lygio veiksmai" .....                   | 35 |
| <b>Pav. 46.</b> Koduoto polaukio pildymas.....                             | 36 |
| <b>Pav. 47.</b> Koduoto lauko pildymas, kai kelios koduotos reikšmės ..... | 37 |
| <b>Pav. 48.</b> Specialiųjų langų forma .....                              | 37 |
| <b>Pav. 49.</b> Naujo įrašo kūrimo forma.....                              | 38 |
| <b>Pav. 50.</b> Spec. lango redagavimo forma .....                         | 39 |
| <b>Pav. 51.</b> Bibliografinių įrašų sąsaja spec. languose .....           | 40 |
| <b>Pav. 52.</b> Galimi laukai .....                                        | 41 |
| <b>Pav. 53.</b> Reikšminių žodžių pasirinkimas .....                       | 41 |
| <b>Pav. 54.</b> Prisegtukų redagavimas.....                                | 42 |
| <b>Pav. 55.</b> Įrašo importas.....                                        | 43 |
| <b>Pav. 56.</b> Paieška z39.50 .....                                       | 44 |
| <b>Pav. 57.</b> Įrašų paieška ir importas per z39.50.....                  | 44 |
| <b>Pav. 58.</b> Įrašų importas per z39.50.....                             | 45 |
| <b>Pav. 59.</b> Reikšminių žodžių administravimas.....                     | 47 |
| <b>Pav. 60.</b> Langas "Reikšminiai žodžiai" .....                         | 47 |
| <b>Pav. 61.</b> UNIMARC/A Žinių bazė .....                                 | 49 |
| <b>Pav. 62.</b> Meniu skiltis "Laukai" .....                               | 50 |
| <b>Pav. 63.</b> Veiksmai su lauku .....                                    | 50 |
| <b>Pav. 64.</b> Lauko kūrimo forma .....                                   | 51 |
| <b>Pav. 65.</b> Indikatorių įvesties langas .....                          | 52 |
| <b>Pav. 66.</b> Lauko polaukiai .....                                      | 52 |
| <b>Pav. 67.</b> Polaukio sukūrimo forma .....                              | 53 |
| <b>Pav. 68.</b> Polaukio siejimas su modeliu.....                          | 53 |
| <b>Pav. 69.</b> Polaukio kodo duomenys .....                               | 54 |
| <b>Pav. 70.</b> Meniu skiltis "Kodifikatoriai" .....                       | 54 |
| <b>Pav. 71.</b> Kodifikatoriaus kūrimas .....                              | 55 |
| <b>Pav. 72.</b> Kodifikatoriaus reikšmės .....                             | 55 |
| <b>Pav. 73.</b> Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis.....     | 56 |
| <b>Pav. 74.</b> Meniu skiltis "Modeliai" .....                             | 56 |
| <b>Pav. 75.</b> Modelio laukai .....                                       | 57 |
| <b>Pav. 76.</b> Modelio lauko polaukiai .....                              | 57 |
| <b>Pav. 77.</b> UNIMARC/B Žinių bazė .....                                 | 59 |
| <b>Pav. 78.</b> Meniu skiltis "Laukai" .....                               | 60 |
| <b>Pav. 79.</b> Veiksmai su lauku .....                                    | 60 |
| <b>Pav. 80.</b> Lauko kūrimo forma .....                                   | 61 |
| <b>Pav. 81.</b> Indikatorių įvesties langas .....                          | 62 |
| <b>Pav. 82.</b> Lauko polaukiai .....                                      | 62 |
| <b>Pav. 83.</b> Polaukio sukūrimo forma .....                              | 63 |
| <b>Pav. 84.</b> Polaukio siejimas su modeliu.....                          | 63 |
| <b>Pav. 85.</b> Polaukio kodo duomenys .....                               | 64 |

---

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Pav. 86.</b> Meniu skiltis "Kodifikatoriai" .....                   | 64 |
| <b>Pav. 87.</b> Kodifikatoriaus kūrimas .....                          | 65 |
| <b>Pav. 88.</b> Kodifikatoriaus reikšmės .....                         | 65 |
| <b>Pav. 89.</b> Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis..... | 66 |
| <b>Pav. 90.</b> Meniu skiltis "Modeliai" .....                         | 66 |
| <b>Pav. 91.</b> Modelio laukai .....                                   | 67 |
| <b>Pav. 92.</b> Modelio lauko polaukiai .....                          | 67 |

# 1. Autoritetinių įrašų sudarymas UNIMARC formatu

## 1.1. Įvadas

Sukurta Autoritetinių įrašų bazė sudaro galimybę:

- Ieškoti pagal bet kurio žodžio arba frazės dalį nurodytą atitinkamame paieškos elemente;
- Kiekviename elemente kriterijaus reikšmę galima nurodyti žodžiu, jo pradžia, žodžių fraze, bei naudojant tarp žodžių logines sąlygas "ir", "arba", "ne";
- Formuoti įrašo etiketę pasirenkant jos reikšmes, pagal UNIMARC formato žinių bazėje suformuotas galimas reikšmes;
- Įterpti reikalingus laukus ir polaukius, kontroliuojant jų įterpimą pagal UNIMARC žinių bazę;
- Naikinti laukus ir polaukius, atliekant kontrolę pagal UNIMARC žinių bazę;
- Kopijuoti laukų ir polaukių reikšmes į kitus laukus ir polaukius;
- Užpildyti koduotus laukus, pagal turimus koduotos informacijos sąrašus;
- Redaguoti surastą duomenų bazėje vardų, ar dalykų įrašą;
- Kopijuoti esančio bazėje įrašo lauką, polaukį į naujai sudaromą įrašą;
- Sudaryti įrašo sąsajas su kitais įrašais;
- Kurti sudėtinius įrašus, panaudojant duomenų bazėje esančius įrašus;

Visas funkcijas, kurias galima atlikti šios programos pagalba, apibrėžia vartotojų teisės. Kiekvienam vartotojui teisės suteikia sistemos administratorius.

## 1.2. Autoritetinių įrašų bazė

Autoritetinių įrašų bazės langas suskirstytas į tris funkcines dalis. Kairėje pusėje - pateikiami paieškos kriterijai, vidurinėje dalyje - paieškos rezultatų sąrašas, dešinėje pusėje - objekto peržiūra (redagavimas).

The screenshot displays the UNIMARC database interface. On the left, there is a search filter panel with fields for 'Paieška' (Search), 'Užklausa' (Query), 'Frazės pradžia' (Phrase start), 'Esiybės tipas' (Existence type), 'Autoritetiniai įrašai' (Authority records), 'Blokų laukai' (Block fields), 'Įrašo identifikatorius' (Record identifier), 'ISNI', and 'Kategorija' (Category). Below these are buttons for 'IŠVALYTI' (Clear) and 'IEŠKOTI' (Search).

The main area is titled 'Autoritetiniai įrašai' (Authority records) and shows a list of records. The first record is 'Kreipties elementas' (Point of contact). The second record is 'Respublikinis muzikos mokytojų mišrus choras' (Republican music teachers' mixed chorus). The third record is 'Rösträtt, choras' (Rösträtt, chorus). The fourth record is 'Ažuolukas, muzikos mokykla. Mažųjų choras' (Ažuolukas, music school. Children's chorus). The fifth record is 'Rusų klasika, choras' (Russian classics, chorus). The sixth record is 'Cantores Minores Wratislavienses, choras' (Cantores Minores Wratislavienses, chorus). The seventh record is 'Permonik, vaikų choras' (Permonik, children's chorus). The eighth record is '25 maj, choras' (25 maj, chorus). The ninth record is 'Akademické pěvecké sdružení Moravan, choras' (Akademické pěvecké sdružení Moravan, chorus). The tenth record is 'Ellerhein, choras' (Ellerhein, chorus). The eleventh record is 'Cantamus, choras' (Cantamus, chorus).

On the right, there is a detailed view of a record, showing the UNIMARC and ISBD fields. The UNIMARC fields include: 001, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990. The ISBD fields include: 001, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990.

Pav. 1. Autoritetinių įrašų bazė

Autoritetinių įrašų sąrašas pateikiamas pagal įrašų sukūrimo datą, t. y., viršuje pateikiami naujausi įrašai. Paspaudus ant aktyvaus mygtuko "Pavadinimas" galima pakeisti sąrašo rikiavimą pagal abėcėlę.

**Pastaba.** Naudotojas paieškos parametrus gali keisti "Naudotojo parametrai" → "Parametrai".

## 1.3. Autoritetinių įrašų paieška, sudarymas ir redagavimas

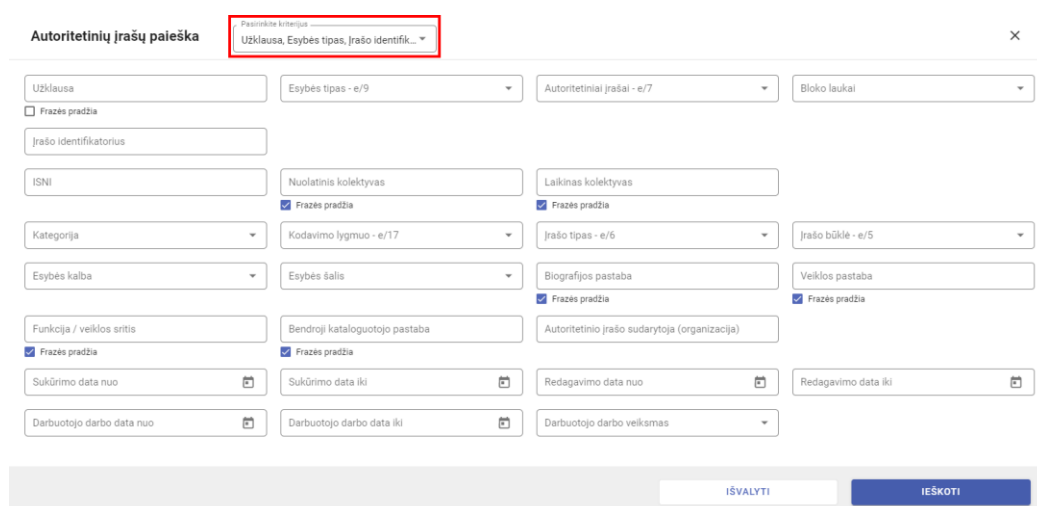
### 1.3.1 Autoritetinio įrašo paieška

Pagrindiniame lange kairėje pusėje pateikiami paieškos elementai: Užklausa, Esybės tipas, Autoritetiniai įrašai, Bloko laukai, Įrašo identifikatorius, ISNI, kategorija.

Jei reikalinga išplėstinė paieška, paspaudus šalia "Paieška" esantį mygtuką galima pasirinkti "Išplėstinė paieška".

Pasirinkto paieškos lango laukuose reikia įrašyti ir (arba) pasirinkti ieškomo(ų) įrašo(ų) požymius. Paieškos elementai bei jų skaičius priklauso nuo pasirinktų paieškos kriterijų.

Išplėstinės paieškos langą vartotojas gali konfigūruoti paspaudęs "Pasirinkite kriterijus". Pažymėjus varnelę paieškos kriterijų, jis bus įtrauktas į išplėstinės paieškos langą, nuėmus varnelę nuo pažymėto kriterijaus, jis bus pašalintas.



**Pav. 2.** Autoritetinių įrašų Išplėstinės paieškos langas

Tekstiniame laukelyje pasirinkus  galima įterpti spec. simbolį iš pasirinkto spec. simbolių sąrašo.

Laukelyje "Užklausa" įrašoma paieškos frazė ar jos fragmentas (paieškos kriterijus šio lango užrašomas pagal tas pačias taisykles, kaip ir bibliografinio įrašo paieškos lange.).

Pažymėtas sąlygos laukelis "Frazės pradžia" nurodo, kad bus ieškoma nuo polaukio teksto pradžios.

**Esybės tipas** - nurodomas vienas arba keli esybės tipai, tarp kurių bus atliekama paieška.

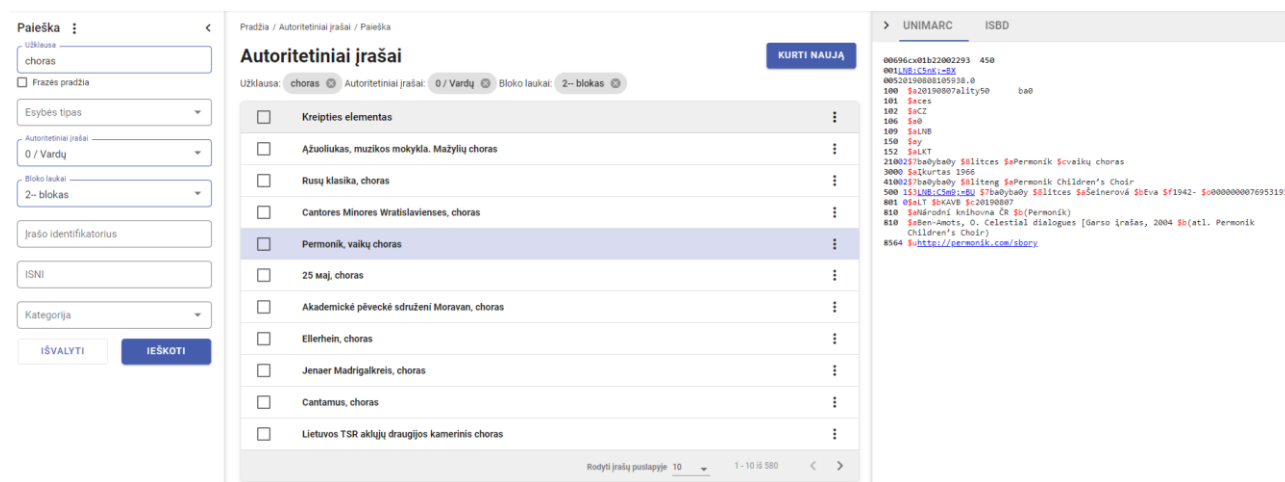
**Esybės kalba, Kategorija ar pan.** – konkreti reikšmė ar kelios reikšmės pažymimos sąrašė. Nenurodžius sąrašė nei vieno elemento, ieškomi įrašai pagal visus sąrašė esančius požymius.

**Data** (įvedimo, koregavimo ar pan.) laukuose pasirenkama paspaudus ant lauke esančios ikonėlės  arba įrašoma pvz., 19981015 arba 1998.10.15 arba 1998/10/15 ar pan.

### 1.3.2 Autoritetinių įrašų paieškos rezultatai

Autoritetinių įrašų paieškos lange įrašytus užklauso kriterijus atitikusiųjų įrašų sąrašas pateikiamas vidurinėje lango dalyje, paspaudus ant įrašo eilutės dešinėje pusėje rodomi įrašo duomenys UNIMARC formatu. Įrašo peržiūroje UNIMARC forma paspaudus ant įrašo esančių aktyvių nuorodų, jos bus atidaromos naujame lange.

Virš paieškos rezultatų sąrašo pateikiami paieškos kriterijai, pagal kuriuos buvo atlikta paieška.



**Pav. 3. Paieškos rezultatai**

**Galimi veiksmai su pažymėtu įrašu:**

**Redaguoti** - keisti pasirinkto įrašo duomenis.

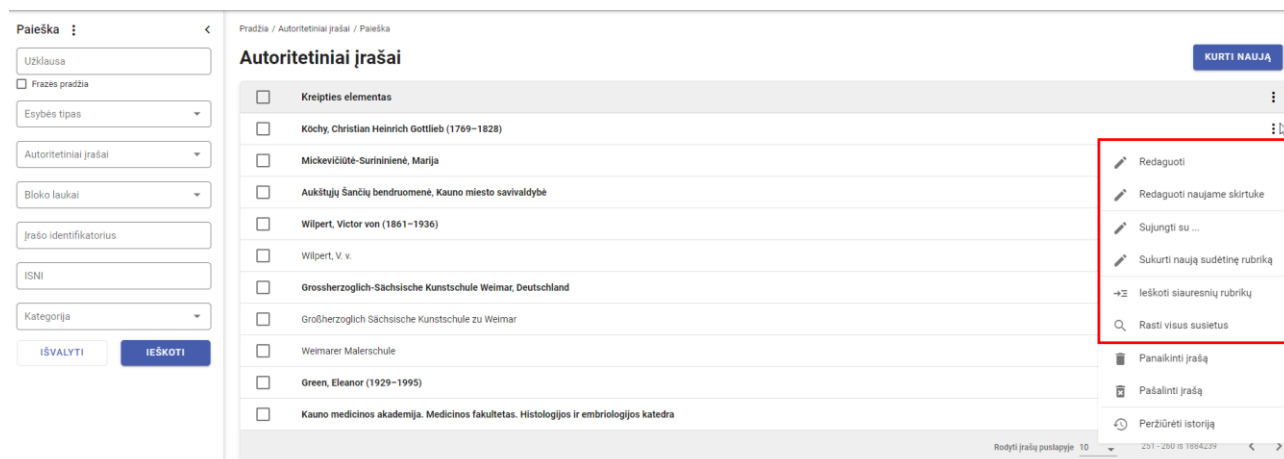
**Redaguoti naujame skirtuke** - keisti pasirinkto įrašo duomenis naujame skirtuke.

**Sujungti su** - panaikinti redaguojamą įrašą sujungiant jį su kitu bazės įrašu;

**Sukurti naują sudėtinę rubriką** - sukurti sudėtinę rubriką, prie pažymėto įrašo prijungiant elementą iš rubrikėlių sąrašo;

**Ieškoti siauresnių rubrikų** - parodyti siauresnes pažymėtojo įrašo rubrikas;

**Rasti visus susietus** - pateikti sąrašą bibliografinių įrašų, turinčių sąsajas su pasirinktuoju.



**Pav. 4.** Veiksmai su įrašu

### Veiksmai su pasirinktais įrašais:

**Eksportuoti visus ISO formatu** - visi bazėje esantys autoritetiniai įrašai bus eksportuojami ISO formatu.

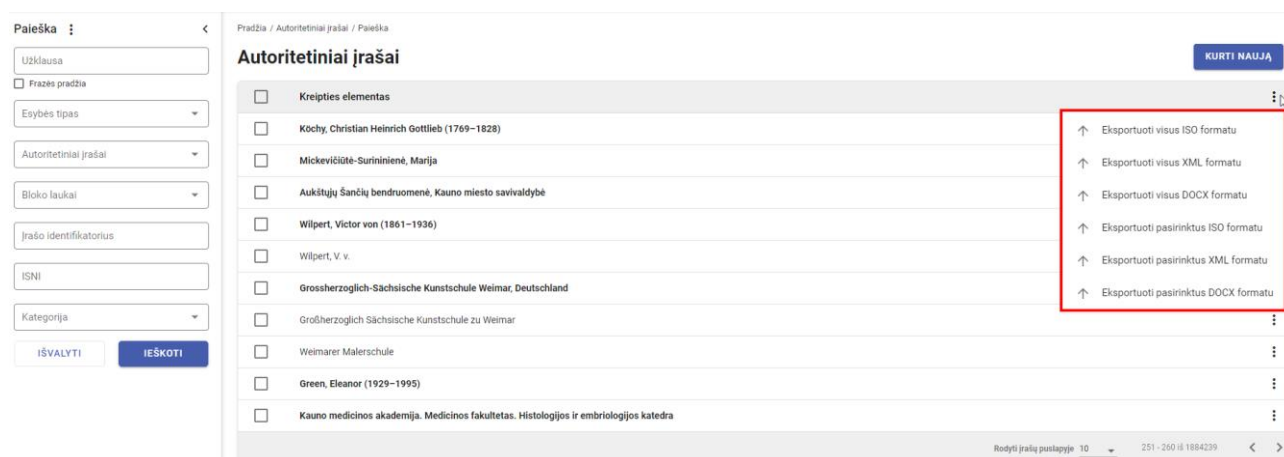
**Eksportuoti visus XML formatu** - visi bazėje esantys autoritetiniai įrašai bus eksportuojami XML formatu.

**Eksportuoti visus DOCX formatu** - visi bazėje esantys autoritetiniai įrašai bus eksportuojami DOCX formatu.

**Eksportuoti pasirinktus ISO formatu** - pažymėti autoritetiniai įrašai bus eksportuojami ISO formatu.

**Eksportuoti pasirinktus XML formatu** - pažymėti autoritetiniai įrašai bus eksportuojami XML formatu.

**Eksportuoti pasirinktus DOCX formatu** - pažymėti autoritetiniai įrašai bus eksportuojami DOCX formatu.



**Pav. 5.** Veiksmai su pasirinktais įrašais

### 1.3.3 Autoritetinio įrašo sudarymas

Pasirinkus "Kurti naują" autoritetinį įrašą pirmiausia atveriamas autoritetinio įrašo duomenų langas.

**Autoritetinio įrašo duomenys**

**Autoritetiniai įrašai (Etik. 7) \***

- ☒ 0 / Vardų
- ☐ 1 / Dalykių

**Įrašo tipas (Etik. 6) \***

- ☒ x / autoritėtinis
- ☐ y / nuorodinis
- ☐ z / bendrasis aiškinamasis

**Esybės tipas (Etik. 9) \***

- ☒ a / asmens vardas
- ☐ b / kolektyvo vardas
- ☐ c / teritorinis arba geografinis vardas
- ☐ d / prekės ženklas
- ☐ e / giminės vardas
- ☐ f / antraštė
- ☐ g / siejamoji antraštė
- ☐ h / vardas ir antraštė
- ☐ i / vardas ir siejamoji antraštė
- ☐ j / tema
- ☐ k / vieta kaip krepšties elementas
- ☐ l / forma, žemras arba fiziniai požymiai
- ☐ m / personažas
- ☐ n / antraštė (kūrinys)
- ☐ o / antraštė (iliteratūra)
- ☐ p / vardas ir antraštė (kūrinys)
- ☐ r / vardas ir antraštė (iliteratūra)

ATŠAUKTI TESTI

**Pav. 6. Autoritetinių įrašų duomenys**

Etiketės užpildymo langas sudarytas iš stulpelių, kuriuose pateikiamos visos galimos konkrečios etiketės pozicijos reikšmės. Kiekviename stulpelyje pasirenkama tik viena reikšmė. Užpildžius etiketės langą, spaudžiamas lango apačioje esantis vykdymo mygtukas "Tęsti".

Jeigu pasirinkta etiketės 6, 7, 9 pozicijų reikšmių kombinacija neatitinka žinių bazės reikalavimų, parodomas pranešimas, jog pasirinktas modelis nerastas.

Priklausomai nuo pasirinktų etiketės reikšmių, atidaromas 2-ojo bloko lauko įvesties langas:

Įrašo kūrimo lange pateikiama užpildyti būtinų ir dažniausiai naudojamų laukų ir polaukių kombinacija, kuri priklauso nuo anksčiau užpildytų etiketės reikšmių ir atitinka žinių bazės modelį.

**Autoritetinio įrašo duomenys**

Įvesti etiketę / Išskirti  
m00a22 3 45

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

019 **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Tarpautinis standartinis vardo identifikatorius (ISNI) / Numeris (ISNI)**

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Bendri tvarkomi duomenys / Bendri tvarkomi duomenys**

20210709aity50 ba0

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Esybės kalba / Esybės kalba arba kalbos / 0: Etycheto kalba**

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Esybės nacionalinė priklausomybė / Šalis / 0: Šalis**

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Koduoti duomenų laukai: esybės vardas kaip dalyko krepšties elementas / Koduoti duomenys naudojami dalyko krepšties elemente / 0: Koduoti duomenys, naudojami dalyko krepšties elemente**

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Kategorija / Kategorijos pavadinimas / 0: Kategorija**

LNB / Pagrindinis sąrašas

**Laukas** **Įrašo tipas** **Įvesti** **Įrašo tipas**

a **Koduoti duomenų laukai: asmens vardas / Asmens vardas**

##

000 100 200 300 400 500 600 700 800 900

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 7. Autoritetinių įrašų kūrimo langas**

**Autoritetinio įrašo kūrimo lango pagrindiniai meniu punktai:**

**Įrašo etiketė**

Meniu punktas skirtas autoritetinio įrašo etiketės reikšmių pakeitimui.

Pav. 8. Įrašo etiketė

Atveriamas etiketės pozicijų sąrašas, o jame pasirinkus keistiną – pateikiamos galimos šios pozicijos reikšmės. Pasirinktąją sąrašo reikšmę pakeičiama autoritetingo įrašo etiketė. Jeigu pasirinktoji reikšmė neatitinka žinių bazės reikalavimų, apie tai informuoja atsiradęs pranešimas, o keičiama etiketės reikšmė lieka nepakitusi.

## Susieti įrašus

Susieti galima du bazėje esančius įrašus. Sąsają galima atlikti tik įrašo redagavimo, kūrimo, lange pasirinkus meniu punktą "Susieti įrašus" arba įsiterpiant atitinkamą 5-ojo bloko lauką.

Pav. 9. Susieti įrašus

## Įrašų sietis paspaudus "Susieti įrašus":

atveriamas autoritetingų įrašų paieškos langas, kuriame įrašomi paieškos elementai to įrašo, su kuriuo norima susieti redaguojamą, kuriamą, įrašą;

atlikus paiešką, rezultatų lange pažymimas įrašas ir spaudžiamas lango mygtukas "Patvirtinti".;

atveriamas langas "Pasirinkite sieties tipą", kuriame nurodoma daromos sieties rūšis. Sieties variantas pasirenkamas redaguojamam įrašui, t. y. pasirinktoji sieties reikšmė bus įrašyta į redaguojamo įrašo 5 polaukį;

pažymėjus pasirinktą sieties tipą spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti";

kontroliniame polaukyje \$5 - įrašomas pasirinktosios sieties rūšies reikšmė.

**Svarbu.** Pasirinkus sieties tipą "Susijęs su" nebus kuriamas \$5 kontrolinis polaukis.

### **Įrašų sietis įsiterpiant 5-ojo bloko lauką**

Autoritetinio įrašo kūrimo lange pateikiama užpildyti būtinų ir dažniausiai naudojamų laukų ir polaukių kombinacija, kuri priklauso nuo anksčiau užpildytų etiketės reikšmių ir atitinka žinių bazės modelį. Jei įrašo kūrimo, redagavimo formoje, nėra atitinkamo 5-ojo bloko lauko, jį galima įsiterpti paspaudus "Įterpti 5 bloko lauką" arba pasirinkti Veiksmai" ir "Įterpti lauką".

Įterptame 5-ojo bloko lauke sietis su kitu autoritetiniu įrašu atliekama užpildant \$3 kontrolinį polaukį.

Pasirinkus "Redaguoti sąsają" atveriamas autoritetinių įrašų paieškos langas:

1. Atlikus paiešką, sąraše pažymimas įrašas, su kuriuo norima susieti autoritetinį įrašą (Paspaudus ant įrašo eilutės, įrašą galima peržiūrėti UNIMARC formatu);
2. Pasirenkamas meniu punktas "Patvirtinti";
3. Į autoritetinį įrašą įterpiamas pasirinktas įrašas.
4. kontroliniame polaukyje \$5 - pasirenkama pasirinktosios sieties rūšies reikšmė.

**Priešingos reikšmės sietis automatiškai** bus padaroma pasirinktajame įraše, t. y. tame įraše į kurį sietis parodyta redaguojamo įrašo įterptajame 5xx lauke.

Pvz. Jeigu redaguojamame įraše buvo pasirinkta sietis "f" – tikrasis vardas, automatiškai padaroma sietis "e" – slapyvardis.

### **Įrašo peržiūros forma**

Pasirinkus šį meniu punktą kuriamą įrašą galima peržiūrėti UNIMARC forma.

**Autoritetinio įrašo duomenys** Įrašo etiketė / Etiketė  
00696cx01b22002293 450

**Peržiūra UNIMARC forma**

```

001#C=5NK-BX 450
005#C=5NK-BX 450
100#C=5NK-BX 450
101#C=5NK-BX 450
102#C=5NK-BX 450
106#C=5NK-BX 450
109#C=5NK-BX 450
150#C=5NK-BX 450
152#C=5NK-BX 450
  
```

000 100 200 300 400 500 600 700 800 900

ATSAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 10.** Autoritetinių įrašų peržiūra (P)

Paspaudus dar kartą ant "P" (Įrašo peržiūros formos) įrašo duomenys peržiūroje bus atnaujinami. Atsidariusią įrašo peržiūros formą galima suskleisti paspaudus mygtuką "Suskleisti".

### Įterpti bloko lauką

Šie meniu punktai pasirenkami, kai norima įterpti pasirinkto laukų bloko lauką(-us).

**Autoritetinio įrašo duomenys** Įrašo etiketė / Etiketė  
00696cx01b22002293 450

**Įterpti bloko lauką**

000 100 200 300 400 500 600 700 800 900

ATSAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 11.** Įterpti pasirinkto bloko lauką

Pasirinkus šią įterpimo funkciją, atveriamas pasirinkto bloko laukų pasirinkimo langas, o jame pasirinktas laukas su galimais polaukiais įterpiamas į autoritetinį įrašą. Jei į kuriamą autoritetinį įrašą galima įterpti tik vieną pasirinkto bloko lauką, jis įterpiamas iš kart į įrašą. Laukus pateiktame sąraše greičiau galima surasti naudojant laukelius "Paieška pagal lauko žymą" arba "Paieška pagal pavadinimą".

### Veiksmai su įrašu

Meniu punktas "Veiksmai" suteikia galimybę atlikti veiksmus su autoritetiniu įrašu:

**Įterpti lauką.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją, atveriamas visų galimų laukų pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą (spustelėjus pelės klavišą) pasirinktas laukas su galimais polaukiais įterpiamas į autoritetinį įrašą. Įterpiamas laukas patalpinamas lauko numerio didėjimo tvarka (nepriklausomai nuo to, kuriame lauke buvo užfiksuotas žymeklis).

Lauką pateiktame sąrašė greičiau galima surasti naudojant laukelius "Paieška pagal lauko žymą" arba "Paieška pagal pavadinimą".

**Suspausti.** Meniu punktas skirtas panaikinti neužpildytus laukus ir polaukius, jeigu tai neprieštaruoja žinių bazės keliams reikalavimams.

**Sukurti dažnai naudojamus.** Šis meniu punktas naudojamas, kai reikia sukurti kuriamame autoritetiniame įrašų dažnai naudojamus laukus pagal žinių bazės nustatymus. Dažniausiai šis funkcionalumas naudojamas po pasirinkimo "Suspausti" arba laukų ištrynimo įrašė.

**Patikrinti įrašų.** Meniu punktas skirtas patikrinti įrašų. Jei patikrinus įrašų rasta klaidų, pateikiamas išsamus klaidų sąrašas.

**Pav. 12.** Veiksmai su įrašų

### 1.3.3.1. Lauko lygio veiksmai

Laukų lygio redagavimo veiksmus galima atlikti pasirinkus mygtuką "Lauko lygio veiksmai".

**Pav. 13.** Lauko lygio veiksmai

Pasirinkus "Lauko lygio veiksmai", galima atlikti šiuos veiksmus su lauku: Pašalinti lauką, Įterpti polaukį, Pakartoti lauką, Kopijuoti, Įterpti, Kopijuoti bloką į atmintį, Įterpti bloką iš atminties, Suspausti, Aukštyn, Žemyn.

**Pašalinti lauką.** Pasirinkus pašalinimo funkciją pateikiamas klausimas, "Ar tikrai pašalinti lauką?". Jeigu laukas žinių bazėje apibrėžtas kaip privalomas, pasirinkimas "Pašalinti lauką" yra neaktyvus.

**Įterpti polaukį.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pažymėjus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į autoritetinį įrašą.

**Pakartoti lauką.** Pasirinkus šią funkciją bus įterptas naujas, neužpildytas laukas, su visais polaukiais, kurie buvo pažymėtam lauke.

**Kopijuoti.** Pasirinkus šį meniu punktą, pažymėtas laukas (ir visi jo polaukiai), kopijuojamas į laikinąją atminį.

**Įterpti.** Anksčiau aprašytame punkte pažymėtasis laukas įterpiamas į autoritetinį įrašą. Taip galima kopijuoti užpildytus laukus iš kitų autoritetinių įrašų.

**Kopijuoti bloką į atmintį.** Pasirinkus šį meniu punktą, visi pasirinkto bloko laukai (ir visi jų polaukiai), kopijuojami į laikinąją atminį.

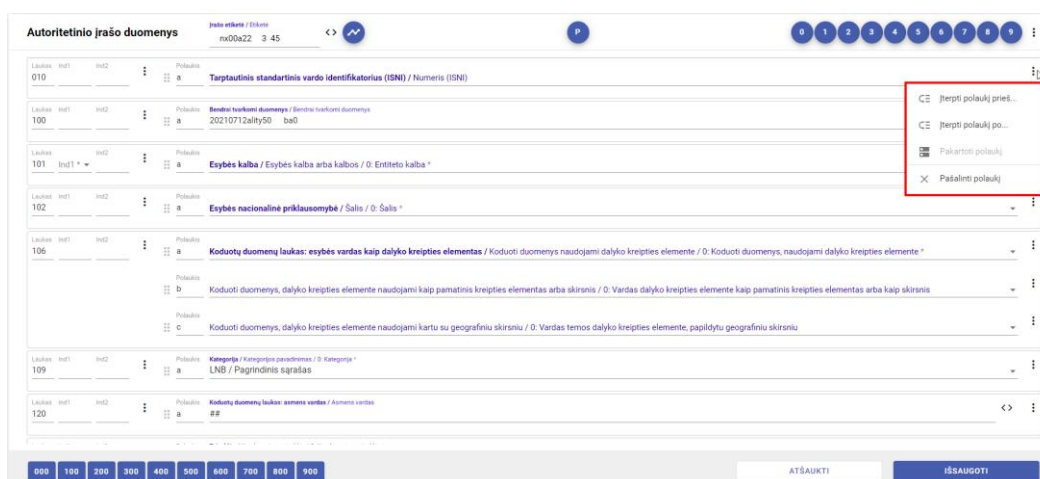
**Įterpti bloką iš atminties.** Anksčiau aprašytame punkte pažymėto bloko laikai įterpiami į autoritetinį įrašą. Taip galima kopijuoti pasirinkto bloko laukus iš kitų autoritetinių įrašų.

**Suspausti.** Šis pasirinkimas panaikina pasirinkto lauko neužpildytus polaukius (jei jie nėra privalomi).

**Aukštyn, Žemyn.** Šie meniu punktai skirti pakeisti lauko vietą kitų laukų atžvilgiu. To reikia, kai iškyla būtinybė pasikartojančius laukus autoritetiniame įrašė sukeisti vietomis atsižvelgiant į jų svarbą.

### 1.3.3.2. Polaukio lygio veiksmai:

Polaukių lygio redagavimo veiksmus galima atlikti pasirinkus mygtuką "Polaukio lygio veiksmai".



**Pav. 14. Polaukio lygio veiksmai**

Pasirinkus "Polaukio lygio veiksmai", galima atlikti šiuos veiksmus su polaukiu: Įterpti polaukį prieš, Įterpti polaukį po, Pakartoti polaukį, Pašalinti polaukį.

**Įterpti polaukį prieš.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į autoritetinį įrašą prieš polaukį, kuris buvo pažymėtas.

**Įterpti polaukį po.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į autoritetinį įrašą po polaukiu, kuris buvo pažymėtas.

**Pakartoti polaukį.** Pasirinkus šią funkciją bus įterptas naujas, neužpildytas polaukis.

**Pašalinti polaukį.** Pasirinkus pašalinimo funkciją pateikiamas klausimas, "Ar tikrai pašalinti polaukį?". Jeigu polaukis žinių bazėje apibūžtas kaip privalomas, pasirinkimas "Pašalinti polaukį" yra neaktyvus.

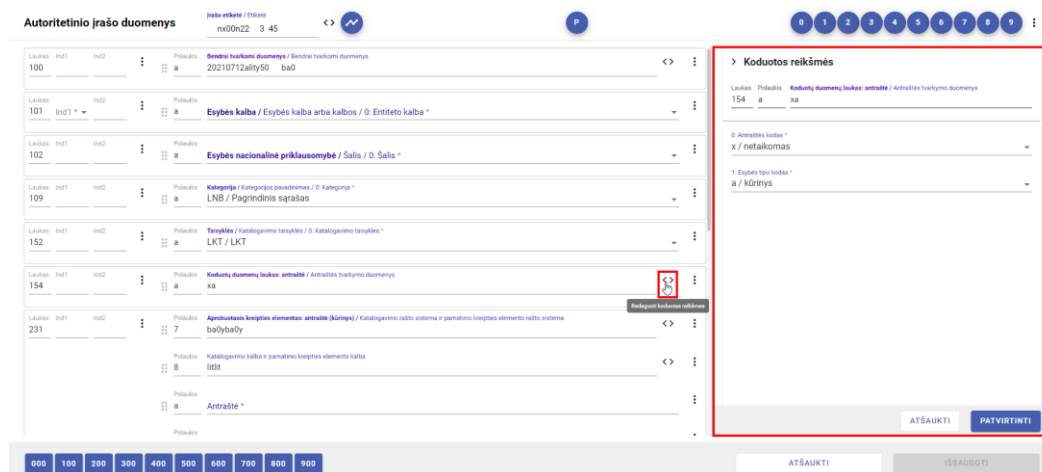
### Koduotų laukų pildymas

Jei koduotas laukas, turi tik vieną koduotą polaukį su viena koduotą poziciją, tai paspaudus ant polaukio eilutės, arba paspaudus gale eilutės esantį išskleidimo mygtuką, yra pateikiamos koduoto polaukio reikšmės. Pasirinkus koduotą reikšmę ir paspaudus ant jos, ji įkeliamą į pildomą polaukį. Koduotos reikšmės pateikiamos pagal kodo pavadinimą ir surikiuotos abėcėlės tvarka. Koduotų reikšmių paiešką galima atlikti paspaudus ant koduoto polaukio ir rašant kodo pavadinimą. Sistema pažymi reikšmę, kuri atitinka rašomą tekstą.



**Pav. 15.** Koduoto polaukio pildymas

Jei koduotas laukas turi koduotą polaukį, kuriame koduotos kelios pozicijos, tai paspaudus "Redaguoti koduotas reikšmes", jos bus atidaromos dešinėje pusėje. Paspaudus ant kodo eilutės, arba eilutės gale esantį išskleidimo mygtuką, yra pateikiamos koduotos pozicijos reikšmės. Užpildžius koduotas reikšmes, spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".



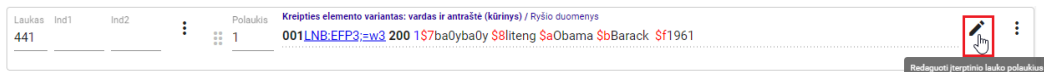
**Pav. 16.** Koduoto lauko pildymas, kai kelios koduotos reikšmės

### 4-ojo ir 7-ojo blokų laukų pildymas naujiems esybės tipams

Autoritetinių įrašų bazėje yra kuriami nauji esybės tipai: "Aprobuotasis kreipties elementas: vardas ir antraštė (kūrinyas)" ir "Aprobuotasis kreipties elementas: vardas ir antraštė (išraiška)". Sudarant šiuos esybės tipus, pildant atitinkamus 4-ojo ir 7-ojo blokų laukus, reikia užpildyti įrašė pateiktą pirmą kontrolinį polaukį \$1, padaryti sąsają su autoriumi, tuomet, įterpus antrą \$1 kontrolinį polaukį užpildyti įterptinio lauko duomenis.

Padaroma sąsaja su autoriumi per \$1 kontrolinį polaukį:

1. Spaudžiamas "Redaguoti įterptinio lauko polaukius" mygtukas;
2. Atveriamas galimų įterpti laukų pasirinkimo langas;
3. Pasirinkus įterpiamu 001 lauką (Įrašo identifikatorius) atveriamas Paieškos langas;
4. Atlikus paiešką tarp galimų esybės tipų, sąraše pažymimas įrašas ir spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti";
5. Pasirenkamas meniu punktas "Patvirtinti".

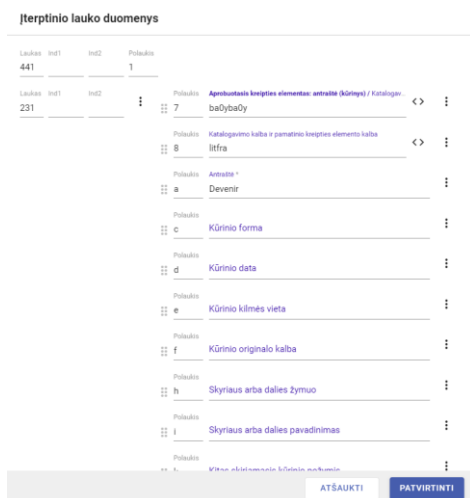


**Pav. 17.** Sąsaja su autoriumi per \$1 kontrolinį polaukį

Tuomet, reikia įsiterpti ir užpildyti įterptinį lauką. Spaudžiamas mygtukas "Polaukio lygio veiksmas" (arba "Lauko lygio veiksmas") ir pasirenkamas funkcionalumas "Įterpti polaukį".

Atveriamas galimų įterpti laukų pasirinkimo langas:

1. Pasirinkus įterpiamu 1 lauką (Ryšio duomenys) atveriamas galimų įterpti laukų sąrašas;
2. Pažymėjus lauką, kurį reikia įterpti atidaroma įterptinio lauko pildymo forma;
3. Užpildžius privalomus lauko duomenis, spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".



**Pav. 18.** Įterptinio lauko duomenys

Pasirinktame lauke sukuriamas sąsaja tarp autoriaus ir pasirinkto įterptinio lauko.



**Pav. 19.** Sąsaja tarp autoriaus ir įterptinio lauko

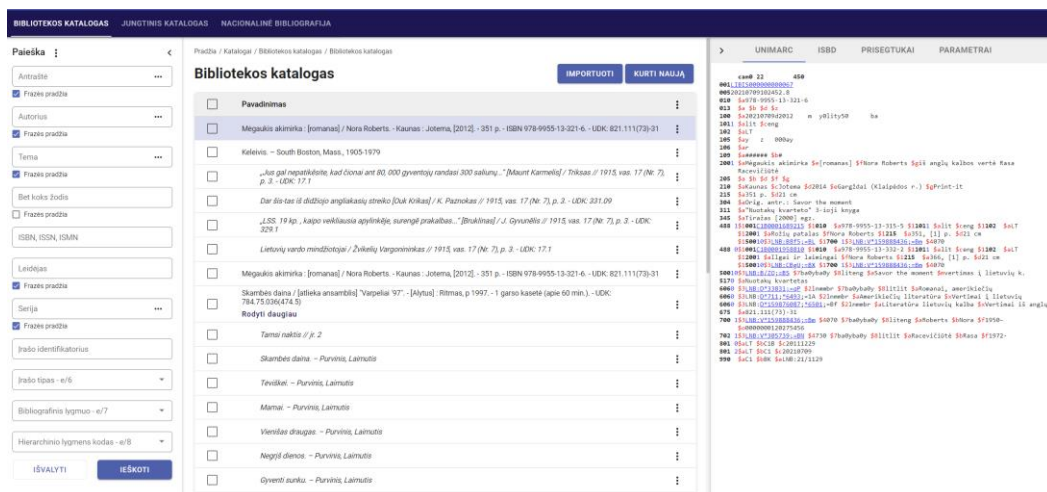
Analogiškai pildomi ir 7-ojo bloko laukai.

**Pastaba.** Autorių galima rinktis iš paieškoje pateiktų esybės tipų. Pateikiamus esybės tipus administruoja autoritetinių įrašų bazės administratorius.

## 2. Katalogavimo funkcionalumas

### 2.1. Bibliotekos katalogas

Bibliotekos katalogo langas suskirstytas į tris funkcines dalis. Kairėje pusėje - pateikiami paieškos kriterijai, vidurinėje dalyje - paieškos rezultatų sąrašas, dešinėje pusėje - objekto peržiūra (redagavimas).



**Pav. 20.** Bibliotekos katalogas

Kairėje pusėje pateikiami paieškos elementai: Antraštė, Autorius, Tema, Bet koks žodis, ISBN, ISSN, ISMN, Leidėjas, Serija, Įrašo identifikatorius, Įrašo tipas, Bibliografinis lygmuo, Hierarchinio lygmens kodas.

Paspaudus šalia "Paieška" esantį mygtuką galima pasirinkti kitas paieškas: Išplėstinė paieška, Straipsnių paieška, Komplektavimo paieška.

Bibliografinių įrašų sąrašas pateikiamas pagal įrašų sukūrimo datą, t. y., viršuje pateikiami naujausi įrašai. Paspaudus ant aktyvaus mygtuko "Pavadinimas" galima pakeisti sąrašo rikiavimą pagal abėcėlę.

**Pastaba.** Naudotojas katalogavimo ir paieškos parametrus gali keisti "Naudotojo parametrai" → "Parametrai".

## 2.2. Bibliografinio įrašo paieška, sudarymas ir redagavimas

### 2.2.1 Bibliografinio įrašo paieška

Pasirinkto paieškos lango laukuose reikia įrašyti ieškomo(ų) dokumento(ų) požymius. Kiekvienas paieškos požymis užrašomas jam skirtame lauke (užrašomą tekstą patartina trumpinti). Pavyzdžiui, žinomą dokumento antraštę reikia rašyti į antraštės lauką, dokumento leidimo metus – leidimo metų lauką ir t.t.

**Paieškos lange paieškos elementai bei jų skaičius priklauso nuo pasirinktojo paieškos lango.**

**Bibliografinių įrašų paieška** Pasirinkite kriterijus...  
 Antraštė, Autorius, Tema, Leidėjas, S... ×

|                                                      |                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Antraštė                                             | Autorius                                           | Tema                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frazės pradžia   | <input checked="" type="checkbox"/> Frazės pradžia | <input checked="" type="checkbox"/> Frazės pradžia |
| Leidėjas                                             | Serija                                             |                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frazės pradžia   | <input checked="" type="checkbox"/> Frazės pradžia |                                                    |
| Įrašo identifikatorius                               | Įrašo būklė - e/5                                  | Įrašo tipas - e/6                                  |
|                                                      |                                                    | Bibliografinis lygmuo - e/7                        |
| Hierarchinio lygmens kodas - e/8                     | Kodavimo lygmuo - e/17                             | Datos tipas                                        |
|                                                      |                                                    | Koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas           |
| Serialinio arba tęsiamąjo išteklių tipo apibūdinimas | Periodiškumas                                      |                                                    |
| Sukūrimo data nuo                                    | Sukūrimo data iki                                  | Redagavimo data nuo                                |
|                                                      |                                                    | Redagavimo data iki                                |
| Veikimo data nuo                                     | Veikimo data iki                                   | Darbuotojo darbo veiksmas                          |
|                                                      |                                                    |                                                    |

IŠVALYTI IEŠKOTI

**Pav. 21.** Bibliografinių įrašų išplėstinės paieškos langas

**Lango vykdomųjų mygtukų pagalba galima:**

... - atlikti paiešką vardų, dalykų bazėse, pasirinkti paieškos elementą iš sąrašo;

Ω - įterpti spec. simbolį iš pasirinkto spec. simbolių sąrašo;

**IŠVALYTI**

- išvalyti visus užpildytus lango laukus;

**IEŠKOTI**

- pradėti paiešką duomenų bazėje pagal nurodytus kriterijus.

Dokumentų galima ieškoti pagal vieną ar kelis požymius. Tarp paieškos laukų yra nustatyta loginė sąlyga IR. Paieškos lauke paieškos požymiai gali būti užrašyti tiksliai arba trumpinant.

#### 2.2.1.1. Paieškos laukų rūšys ir savybės

**Asmenvardžio, kolektyvo, antraštės ir dalyko** ar **temos** laukuose paieškos elementus galima pasirinkti iš papildomų – vardų, antraščių ar dalykų – duomenų bazių. Pelės rodyklę spustelėjus ant paieškos lauke esančio mygtuko **...**, atveriamas paieškos vardų ir antraščių arba dalykų bazėse langas. Atlikus paiešką (*paieškos kriterijus užrašomas pagal tas pačias taisykles, kaip ir bibliografinio įrašo paieškos lange*) pasirinkto įrašo norminė forma įkeliamą į atitinkamą bibliografinio įrašo paieškos lauką nuspaudus vykdymo mygtuką "Patvirtinti".

**Kalba, Dokumento rūšis ar pan.** – konkreti reikšmė ar kelios reikšmės pažymimos sąrašė. Nenurodžius sąrašė nei vieno elemento, ieškomi dokumentai pagal visus sąrašė esančius požymius.

**Data** (*jvedimo, koregavimo* ar pan.) laukuose pasirenkama paspaudus ant lauke esančios ikonėlės  arba įrašoma pvz., 19981015 arba 1998.10.15 arba 1998/10/15 ar pan.

#### 2.2.2 Paieška vardų, antraščių ir dalykų bazėje

Bibliografinių įrašų paieškos lange asmenvardžio, kolektyvo, antraštės ar dalyko laukuose paieškos kriterijai gali būti įkelti iš autorizuotų vardų, antraščių ar dalykų bazių. Šiose bazėse sukaupia informacija apie

originalią ir sunormintą pagal nacionalines katalogavimo taisykles vardų, antraščių ir dalykų formą, nurodant ir kitus naudojamus ir nenaudotinus variantus.

Bibliografinių įrašų paieškos lango laukuose nuspaudus mygtuką **\*\*\***, atveriamas paieškos vardų dalykų bazės langas.

Pasirinkti autoritetinį įrašą

Paieška : <

Užklausa

☐ Frazės pradžia

Esybės tipas : a / asmens vardas, ...

Autoritetiniai įrašai

Bloko laukai

Įrašo identifikatorius

ISNI

Kategorija

**IŠVALYTI** **IEŠKOTI**

Esybės tipas: e / giminės vardas, d / prekės ženklas, b / kolektyvo vardas, a / asmens vardas

| Kreipties elementas   |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> | Puidokaitė, Elena (1981) →      |
| <input type="radio"/> | Vita Zita, Petrulaitienė →      |
| <input type="radio"/> | Kolektyvo vardas →              |
| <input type="radio"/> | Sudėtinės rubrikos kūrimas →    |
| <input type="radio"/> | test11 →                        |
| <input type="radio"/> | Variantas →                     |
| <input type="radio"/> | Šileikė, Edita (1988) →         |
| <input type="radio"/> | Obama, Barack (1961) →          |
| <input type="radio"/> | Obama, Barakas Huseinas Obama → |
| <input type="radio"/> | Bandymas-kolektyvas →           |

**ATŠAUKTI** **PATVIRTINTI**

**Pav. 22.** Autoritetinių įrašų paieškos langas

Paieškos kriterijus šio lango laukelyje Užklausa užrašomas pagal tas pačias taisykles, kaip ir bibliografinio įrašo paieškos lange.

Esybės tipas - nurodomas vienas arba keli esybės tipai, tarp kurių bus atliekama paieška.

Pažymėtas sąlygos laukelis "Frazės pradžia" nurodo, kad bus ieškoma nuo polaukio teksto pradžios.

Bloko laukai - (nenurodyta), normos (2-- blokas), variantai (4-- blokas), vertimai (7-- blokas).

Paieškos rezultatai pateikiami paieškos rezultatų lange:

Pasirinkti autoritetinį įrašą

Paieška : <

Užklausa

☐ Frazės pradžia

Esybės tipas : a / asmens vardas

Autoritetiniai įrašai

Bloko laukai : 2-- blokas

Įrašo identifikatorius

ISNI

Kategorija

**IŠVALYTI** **IEŠKOTI**

Esybės tipas: a / asmens vardas Bloko laukai: 2-- blokas

| Kreipties elementas              |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | Rimavičius, J. →                    |
| <input type="radio"/>            | Želvys, Algimantas Vincentas →      |
| <input type="radio"/>            | Papinigis, Vaclovas (1954-) →       |
| <input type="radio"/>            | Maslianikienė, Dovilė →             |
| <input type="radio"/>            | Stiglienė, Laimutė →                |
| <input type="radio"/>            | Morkinienė, Viktorija →             |
| <input checked="" type="radio"/> | <b>Knight, Judy Zebra (1946-) →</b> |
| <input type="radio"/>            | Strizek, Stefanie →                 |
| <input type="radio"/>            | Cravero, Gian →                     |
| <input type="radio"/>            | Turolla, Luigi →                    |

**ATŠAUKTI** **PATVIRTINTI**

UNIMARC ISBD

```
00925c00a22002773 450
001LIB:CTH2:80
002020001103738.0
010 $a0000000110305439
100 $a20200017ality50 ba8
101 $aeng
102 $aUS
106 $a0
109 $aLIB
120 $aaa
152 $aKT
200 157baBybaBy $0liteng $aKnight $bJudy Zebra
$f1946-
340 $bRanthes mokymo pateikėja $ag. 1946 03 16
400 155f $7baBybaBy $0liteng $aHampton $bJudith
Darlene
400 055d $7baBybaBy $0liteng $a72K
400 157baBybaBy $0liteng $aKnight $bJ. Z. $gJudy
Zebra
400 157baBybaBy $0liteng $aKnight $bJZ
400 157baBybaBy $0lititit $aHait $bOzei Zi
5401 $aUS $ra15401164
801 05aLT $bLIB $c202000017
810 $aC Authorities $b(Knight, J.Z. (Judy
Zebra); tikr.v.: Hampton, Judith Darlene; g.
1946 03 16)
810 $aRantha. Baltosji knyga, 2020, antr. lapo kt.
pusėje $b(72 Knight, JZK) p. 13(Olei Zi Hait)
```

**Pav. 23.** Autoritetinių įrašų paieškos rezultatų langas

Paieškos rezultatų langas padalintas į dvi dalis:

- kairiojoje dalyje pateikiami paieškos kriterijai;

- vidurinėje dalyje pateikiamas paieškos kriterijus atitinkantis surastų įrašų elementų sąrašas;
- dešiniojoje dalyje pateikiamas pažymėtos eilutės pilnas įrašas, t. y. rodomas pilnas autoritėtinės bazės įrašas UNIMARC formatu, pateikiant susijusias ar nevartotinas formas, pastabas ir pan. Pelės žymekliu spustelėjus ant nuorodą reiškiančios eilutės, bus parodytas susijęs įrašas, kurį taip pat galima pasirinkti.

### 2.2.3 Bibliografinių įrašų paieškos rezultatai

Bibliografinių įrašų paieškos lange įrašytus užklausos kriterijus atitikusiųjų dokumentų sąrašas pateikiamas vidurinėje dalyje, paspaudus ant įrašo eilutės dešinėje pusėje rodomi įrašo duomenys UNIMARC, ISBD formatais.

The screenshot shows the 'Bibliotekos katalogas' (Library Catalog) interface. On the left, there's a search sidebar with filters for 'Paieška' (Search), 'Frazės pradžia' (Phrase start), 'Autorius' (Author), 'Tema' (Topic), 'Bet koks žodis' (Any word), 'ISBN, ISSN, ISSN', 'Leidėjas' (Publisher), 'Serija' (Series), 'Įrašo identifikatorius' (Record identifier), 'Įrašo tipas - e/6' (Record type - e/6), 'Bibliografinis lygmuo - e/7' (Bibliographic level - e/7), and 'Hierarchinio lygmens kodas - e/8' (Hierarchical level code - e/8). The main area shows a list of search results under 'Bibliotekos katalogas'. The right sidebar displays the UNIMARC and ISBD data for the selected entry.

Pav. 24. Paieškos rezultatų sąrašas

Mygtukas "Rodyti daugiau" leidžia peržiūrėti dalimis išleistų dokumentų bendrosios dalies įrašus.

**Kita spalva išskirtas įrašas sąrašė** – tai bendrasis įrašas, rodantis, kad paieškos kriterijų atitiko tik dokumento dalys.

Kitu šriftu (*Italic*) rodomi įrašai sąrašė – tai analiziniai (straipsnių) įrašai.

**Galimi veiksmai su pažymėtu įrašu:**

**Peržiūrėti naujame skirtuke** - peržiūrėti pasirinkto sąrašė dokumento įrašą naujame skirtuke.

**Redaguoti** - keisti pasirinkto sąrašė dokumento bibliografinį įrašą. Priklausomai nuo pasirinkto (pagrindinio meniu punktas Darbuotojo parametrai - Parametrai) įrašo redagavimo šablono, atidaromas langas UNIMARC forma arba specialūs redagavimo langai.

**Redaguoti naujame skirtuke** - keisti pasirinkto sąrašė dokumento bibliografinį įrašą naujame skirtuke. Priklausomai nuo pasirinkto (pagrindinio meniu punktas *Parametrai*) įrašo redagavimo šablono, atidaromas langas UNIMARC forma arba specialūs redagavimo langai.

**Rasti visus susietus** - pateikti sąrašą bibliografinių įrašų, turinčių sąsajas su pasirinktuoju.

**Pav. 25. Veiksmai su įrašu**

## Veiksmai su pasirinktais įrašais:

**Formuoti apžvalgą** - pažymėtiems bibliografiniams įrašams bus suformuota spaudos apžvalga.

**Eksportuoti visus ISO formatu** - visi kataloge esantys bibliografiniai įrašai bus eksportuojami ISO formatu.

**Eksportuoti visus XML formatu** - visi kataloge esantys bibliografiniai įrašai bus eksportuojami XML formatu.

**Eksportuoti visus DOCX formatu** - visi kataloge esantys bibliografiniai įrašai bus eksportuojami DOCX formatu.

**Eksportuoti pasirinktus ISO formatu** - pažymėti bibliografiniai įrašai bus eksportuojami ISO formatu.

**Eksportuoti pasirinktus XML formatu** - pažymėti bibliografiniai įrašai bus eksportuojami XML formatu.

**Eksportuoti pasirinktus DOCX formatu** - pažymėti bibliografiniai įrašai bus eksportuojami DOCX formatu.

**Bibliotekos katalogas**

IMPORTUOTI KURTI NAUJĄ

Formuoti apžvalgą

↑ Eksportuoti visus ISO formatu

↑ Eksportuoti visus XML formatu

↑ Eksportuoti visus DOCX formatu

↑ Eksportuoti pasirinktus ISO formatu

↑ Eksportuoti pasirinktus XML formatu

↑ Eksportuoti pasirinktus DOCX formatu

**Pav. 26. Veiksmai su pasirinktais įrašais**

## 2.2.4 Bibliografinių įrašų kopijavimas

**BIBLIOTEKOS KATALOGAS** JUNGTIŲ KATALOGAS NACIONALINĖ BIBLIOGRAFIJA

Kopijuoti įrašą

**Pav. 27. Funkcionalumas "Kopijuoti įrašą"**

Pasirinkus meniu punktą "Kopijuoti įrašą", pasirinktas įrašas bus kopijuojamas ir kuriamas naujas įrašas:

- Jeigu darbuotojas turi teisę "Naudoti UNIMARC redagavimo formą" bus atidarytas naujo įrašo UNIMARC forma kūrimo langas, o jame bus pateiktas nukopijuotas bibliografinis įrašas.

## 2.2.5 Bibliografinio įrašo sudarymas UNIMARC forma

Pasirinkus šį bibliografinių įrašų sudarymo ir redagavimo šabloną (menu - Darbuotojo parametrai → Parametrai → BĮ redagavimo šablonas → UNIMARC), darbuotojui darbo metu įrašas pateikiamas UNIMARC forma.

Darbuotojui, bibliografinių įrašų kūrimui ir redagavimui naudosiančiam pilną UNIMARC formą, administratorius privalo suteikti įgaliojimą į objekto Katalogavimo funkcijos teisę – "Naudoti UNIMARC formą".

#### 2.2.5.1. Naujo įrašo kūrimas UNIMARC forma

Paspaudus Bibliotekos kataloge mygtuką "Kurti naują" atveriamas įrašo etiketės langas.

| Bibliografinio įrašo duomenys                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Įrašo būklė (Etik. 5) *</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> n / naujas įrašas</li> <li><input type="radio"/> o / ankščiau sudarytas aukštesnio lygmens įrašas</li> <li><input type="radio"/> p / ankščiau sudarytas nebaigtas leidinybio katalogavimo, t. y. CIP įrašas</li> </ul> | <b>Įrašo tipas (Etik. 6) *</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> a / tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius</li> <li><input type="radio"/> b / tekstinė kalbinė medžiaga, rankraščiai</li> <li><input type="radio"/> c / muzikos partitūros, išskyrus rankraščius</li> <li><input type="radio"/> d / muzikos partitūros, rankraščiai</li> <li><input type="radio"/> e / kartografinė medžiaga, išskyrus rankraščius</li> <li><input type="radio"/> f / kartografinė medžiaga, rankraščiai</li> <li><input type="radio"/> g / projekcinė ir vaizdo medžiaga (filmai, diafilmai, skaidrės, vaizdo įrašai)</li> <li><input type="radio"/> h / garso įrašai, ne muzikos atlikimas</li> <li><input type="radio"/> i / garso įrašai, muzikos atlikimas</li> <li><input type="radio"/> k / dvimatis grafika (paveikslai, piešiniai ir t. t.)</li> <li><input type="radio"/> l / elektroniniai išteklių</li> <li><input type="radio"/> m / multimedia</li> <li><input type="radio"/> r / trimatisčiai dirbtiniai objektai ir realios</li> </ul> | <b>Bibliografinis lygmuo (Etik. 7) *</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> a / analizinis (sudedamoji dalis)</li> <li><input type="radio"/> c / rinkinys</li> <li><input type="radio"/> i / integruojamasis išteklius (naujinamieji pakaitiniai lapai, duomenų bazės ir nauginamos žiniatinklio svetainės)</li> <li><input type="radio"/> m / monografija</li> <li><input type="radio"/> s / serialinis išteklius</li> </ul> | <b>Hierarchinio lygmens kodas (Etik. 8) *</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> / Hierarchinis ryšys neapibrėžtas</li> <li><input type="radio"/> 0 / Hierarchinio ryšio nėra</li> <li><input type="radio"/> 1 / Aukščiausiojo lygmens įrašas</li> <li><input type="radio"/> 2 / Įrašas, priklausantis aukščiausiam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)</li> </ul> | <b>Kodavimo lygmuo (Etik. 17) *</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> / išsamus lygmuo</li> <li><input type="radio"/> 1 / polygmienis 1. Kataloguojamas išteklius nenauginetas įrašo kūrimo metu prieš jį įtraukiant į kompiuterinę duomenų bazę</li> <li><input type="radio"/> 2 / polygmienis 2. Įrašas yra leidinybio katalogavimo (t. y. CIP)</li> <li><input checked="" type="radio"/> 3 / polygmienis 3. Išteklius nevisiškai sukatologuotas</li> <li><input type="radio"/> 4 / polygmienis 4. Įrašas be dalykinės analizės</li> <li><input type="radio"/> 5 / polygmienis 5. Įrašas nebaigtas, iš kortelės</li> <li><input type="radio"/> 6 / polygmienis 6. Trumpas išteklių aprašas</li> <li><input type="radio"/> 7 / polygmienis 7. Įrašas kopijuotas iš LNB elektroninio katalogo</li> </ul> |

**Pav. 28.** *Jrašo etiketės langas*

Etiketės užpildymo langas sudarytas iš stulpelių, kuriuose pateikiamos visos galimos konkrečios etiketės pozicijos reikšmės. Kiekviename stulpelyje pasirenkama tik viena reikšmė. Užpildžius etiketės langą, spaudžiamas lango apačioje esantis vykdymo mygtukas "Tęsti". Jeigu pasirinkta etiketės 6, 7, 8 pozicijų reikšmių kombinacija neatitinka žinių bazės reikalavimų, parodomas pranešimas, jog pasirinktas modelis nerastas.

Bibliografinio įrašo kūrimo lange pateikiama užpildyti būtinų ir dažniausiai naudojamų laukų ir polaukių kombinacija, kuri priklauso nuo anksčiau užpildytų etiketės reikšmių ir atitinka žinių bazės modelį.

Bibliografinio įrašo duomenys

Įrašo eilutė / eilutės

namo22

3

450

<>

V

D

A

R

K

P

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

:

|        |      |        |   |                                                                                                                                                                                                              |      |
|--------|------|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN) / Numeris (ISBN)</div>                                                                                    | :    |
| 010    |      |        |   |                                                                                                                                                                                                              |      |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Bendrai tvarkomi duomenys / Bendrai tvarkomi duomenys</div>                                                                                               | <> : |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>20210625#####is#50 ##</div>                                                                                                                               |      |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Išteklaus kalba / Teksto, garso takelio ir t.t. kalba / 0: Kalbos kodas *</div>                                                                           | :    |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Išleidimo arba pagaminimo šalis / Išleidimo šalis / 0: Šalis</div>                                                                                        | :    |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Koduotų duomenų laukas: tekstinė kabine medžiaga, monografija / Monografinio koduoti duomenys</div>                                                       | <> : |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>#####</div>                                                                                                                                               |      |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Koduotų duomenų laukas: išteklaus forma / Išteklaus forma: koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas / 0: Koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas *</div> | :    |
| Laikas | Ind1 | Ind2   | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>Koduotų duomenų laukas: turinio forma / ISBN turinio formos kodas</div>                                                                                   | <> : |
| Laikas | Ind1 | Ind2 * | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>a</div> </div> <div>##</div>                                                                                                                                                  |      |
|        |      |        | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>b</div> </div> <div>ISBN turinio patikrinimo kodas</div>                                                                                                                      | <> : |
|        |      |        | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>b</div> </div> <div>#####</div>                                                                                                                                               |      |
|        |      |        | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>A</div> </div> <div>Laikų ryšio duomenys</div>                                                                                                                                | <> : |
|        |      |        | : | <div> <div>Polaukis</div> <div>A</div> </div> <div>###</div>                                                                                                                                                 |      |

000

100

200

300

400

500

600

700

800

900

ATŠAUKTI

IŠSAUGOTI

**Pav. 29.** Bibliografinio jrašo kūrmo langas

#### 2.2.5.2. Jrašo etiketė

Meniu punktas skirtas bibliografinio įrašo etiketės reikšmių pakeitimui.

Pav. 30. Įrašo etiketė

Atveriamas etiketės pozicijų (5, 6, 7, 8, 17, 18) sąrašas, o jame pasirinkus keistiną – pateikiamos galimos šios pozicijos reikšmės. Pasirinktąją sąrašė reikšmę pakeičiama bibliografinio įrašo etiketė. Jeigu pasirinktoji reikšmė neatitinka žinių bazės reikalavimų, apie tai informuoja atsiradęs pranešimas, o keičiama etiketės reikšmė lieka nepakitusi.

### 2.2.5.3. Vardai. Dalykai. Antraštės

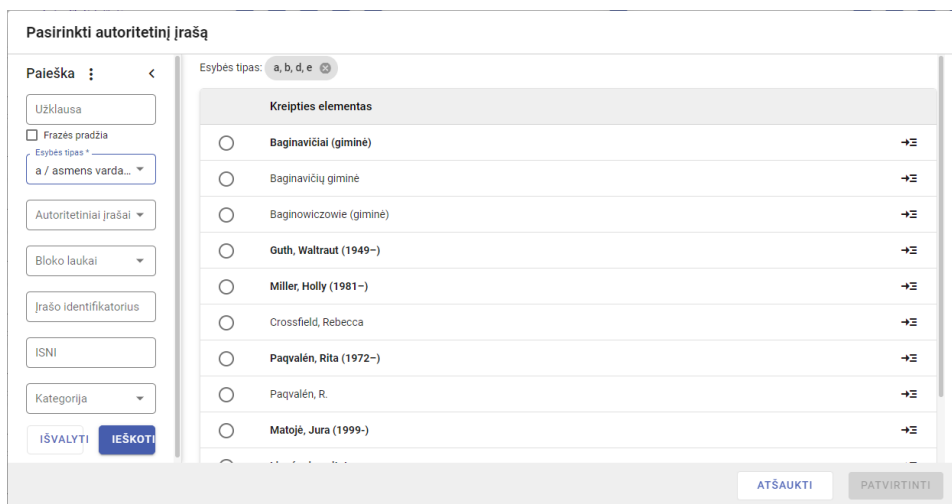
Šie meniu punktai pasirenkami, kai norima bibliografinį įrašą susieti su vardu, antraščių ar dalykų bazėmis.

Pav. 31. Vardai. Dalykai. Antraštės

Atidaromas paieškos vardu, antraščių ir dalykų bazėse langas. Šiame lange atlikus paiešką, pasirinktasis įrašas įkeliamas į lauką, kurį reikia nurodyti pateiktame galimų laukų sąrašė.

### Vardai

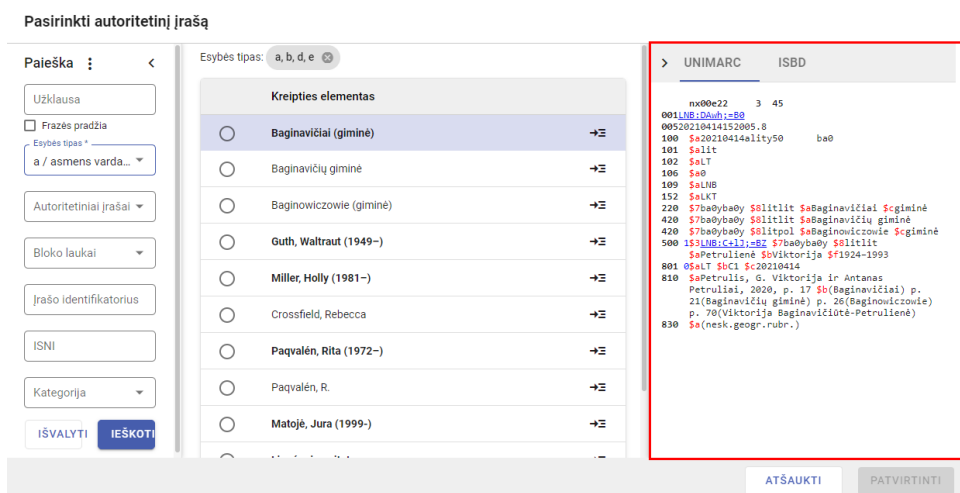
Pasirinkus meniu punktą "V" (Pasirinkti vardą iš autoritetinių įrašų bazės), atveriamas autoritetinių įrašų paieškos langas.



**Pav. 32.** Autoritetinių įrašų paieškos langas (V)

Atsidariusiame lange autoritetinių įrašų paiešką galima atlikti pagal šiuos paieškos kriterijus: Užklausa, Esybės tipas, Autoritetiniai įrašai, Bloko laukai, Įrašo identifikatorius, ISNI, Kategorija.

Paspaudus ant įrašo eilutės, kairėje pusėje atsidaro autoritetinio įrašo peržiūros forma UNIMARC formatu.



**Pav. 33.** Autoritetinio įrašo peržiūra UNIMARC forma

Atlikus paiešką ir pasirinkus autoritetinį įrašą pasirinktas įrašas įkeliamas į lauką, kurį reikia nurodyti pateiktame galimų laukų sąrašė. Pasirinkus lauką, atidaromas Santykio pasirinkimo langas, kuriame galima pasirinkti santykio kodo reikšmę.

## Dalykai

Pasirinkus meniu punktą "D" (Pasirinkti rubriką iš autoritetinių įrašų bazės), atveriamas autoritetinių įrašų paieškos langas.

Pasirinkti autoritetinį įrašą

Paieška : <

Užklausa

☐ Frazės pradžia

Esybės tipas \*

a / asmens varda...

Autoritetiniai įrašai

Bloko laukai

Įrašo identifikatorius

ISNI

Kategorija

LNB / Pagrindinis...

ĮŠVALYTI IEŠKOTI

Esybės tipas: a, b, e, p, n, j, c, l, d, k Kategorija: LNB

| Kreipties elementas   |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Berlin-Museum. Theater                       |
| <input type="radio"/> | Zamek Królewski na Wawelu, Krokuva, Lenkija  |
| <input type="radio"/> | Karališkoji Vavelio pilis, Krokuva, Lenkija  |
| <input type="radio"/> | Vavelio karališkieji rūmai, Krokuva, Lenkija |
| <input type="radio"/> | Vavelio karališkoji pilis, Krokuva, Lenkija  |
| <input type="radio"/> | Zamek Królewski na Wawelu (Kraków, Poland)   |
| <input type="radio"/> | Preisler (giminė)                            |
| <input type="radio"/> | Preissler (giminė)                           |
| <input type="radio"/> | Preisler family                              |

ATŠAUKTI PATVIRTINTI

**Pav. 34. Autoritetinių įrašų paieškos langas (D)**

Atsidariusiame lange autoritetinių įrašų paiešką galima atlikti pagal šiuos paieškos kriterijus: Užklausa, Esybės tipas, Autoritetiniai įrašai, Bloko laukai, Įrašo identifikatorius, ISNI, Kategorija. Paspaudus ant įrašo eilutės, kairėje pusėje atsidaro autoritetinio įrašo peržiūros forma UNIMARC formatu.

Pasirinkus autoritetinį įrašą ir paspaudus "Patvirtinti", parodomas pranešimas "Ar prijungti rubrikėles?". Paspaudus "Atšaukti", pasirinktas autoritetinis įrašas įkeliamas į atitinkamą įrašo lauką, paspaudus "Patvirtinti" atidaromas autoritetinių įrašų paieškos langas rubrikėlės paieškai.

## Antraštės

Pasirinkus meniu punktą "A" (Pasirinkti antraštę iš autoritetinių įrašų bazės), atveriamas autoritetinių įrašų paieškos langas.

Pasirinkti autoritetinį įrašą

Paieška : <

Užklausa

☐ Frazės pradžia

Esybės tipas \*

n / antraštė (kūr...)

Autoritetiniai įrašai

Bloko laukai

Įrašo identifikatorius

ISNI

Kategorija

ĮŠVALYTI IEŠKOTI

Esybės tipas: n, o, p, r

| Kreipties elementas   |                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Sepety, Ruta (1967-). Between shades of gray. Romanas. Anglų kalba (2011)     |
| <input type="radio"/> | Sepety, Ruta (1967-). Ce qu'il n'ont pas pu nous prendre                      |
| <input type="radio"/> | Devyni broliai ir jų sesuo Elenytė. Lietuvių liaudies pasaka (Lietuva; )      |
| <input type="radio"/> | Devyni broliai ir Elenytė                                                     |
| <input type="radio"/> | Grožio ir blogio biblioteka. Romanas. Lietuvių kalba (Lietuva; 2020)          |
| <input type="radio"/> | Paskenduolė. Apysaka. Lietuvių kalba (Lietuva; 1913)                          |
| <input type="radio"/> | Horses. Žinynas (2000)                                                        |
| <input type="radio"/> | The horses                                                                    |
| <input type="radio"/> | Miller, Holly (1981-). Sight of you. romanas. tekstas. vertimas į lietuvių k. |

ATŠAUKTI PATVIRTINTI

**Pav. 35. Autoritetinių įrašų paieškos langas (A)**

Atsidariusiame lange autoritetinių įrašų paiešką galima atlikti pagal šiuos paieškos kriterijus: Užklausa, Esybės tipas, Autoritetiniai įrašai, Bloko laukai, Įrašo identifikatorius, ISNI, Kategorija. Paspaudus ant įrašo eilutės, kairėje pusėje atsidaro autoritetinio įrašo peržiūros forma UNIMARC formatu.

Atlikus paiešką ir pasirinkus autoritetinį įrašą pasirinktas įrašas įkeliamas į atitinkamą įrašo lauką.

### 2.2.5.4. Reikšminiai žodžiai

Šis meniu punktas pasirenkamas, kai norima bibliografinį įrašą papildyti reikšminiais žodžiais.

**Pav. 36.** Reikšminiai žodžiai

Pasirinkus meniu punktą "Reikšminiai žodžiai" atidaromas reikšminių žodžių paieškos langas. Surasti reikšminį žodį sąraše galima paieškos laukelyje "Žodis" įrašius ieškomo žodžio pradžią. Taip pat, reikšminio žodžio paiešką galima atlikti pagal žodžio sukūrimo datą.

Pažymėtas sąlygos laukelis "Teksto pradžia" nurodo, kad bus ieškoma nuo lauko pradžios.

Atlikus paiešką, varnele pažymime pasirinktus reikšminius žodžius ir spaudžiame mygtuką "Priskirti", tuomet, "Patvirtinti". Jei norime pašalinti reikšminį žodį ir pasirinkimų sąrašo, spaudžiamas mygtukas "Pašalinti".

**Pav. 37.** Reikšminių žodžių pasirinkimas

### 2.2.5.5. Katalogo dalys

Šis meniu punktas skirtas, kai norima bibliografiniui įrašui priskirti ar pakeisti katalogo dalį(-is). Atsidariusią katalogo dalių formą galima suskleisti paspaudus mygtuką "Suskleisti".

Pav. 38. Katalogo dalys

### 2.2.5.6. Sieti su numeriu

Kuriant analizinius bibliografinius įrašus, juos susieti galima pasirinkus "Sieti su numeriu".

Pav. 39. Sieti su numeriu

Pasirinkus "Sieti su numeriu" atveriamas bibliografinių įrašų langas, kuriame:

1. Atlikus paiešką, sąrašė išsirenkamas įrašas, su kuriuo norima susieti kuriamąjį bibliografinį įrašą (Paspaudus ant įrašo eilutės, įrašą galima peržiūrėti UNIMARC ir ISBD formatu);
2. Pasirenkamas meniu punktas "Patvirtinti" (atsidariusiuose galimų įterpti laukų sąrašė ir galimų 4-ojo bloko laukų sąrašė pasirenkamas meniu punktas Patvirtinti);
3. Atveriamas numerio pasirinkimo langas "Pasirinkite numerį";
4. Pasirinkus metus ir numerį, spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti";
5. Atveriamas langas "Įterptinio lauko duomenys", kuriame galima koreguoti įterptinio lauko 200 polaukio šv duomenis;
6. Pasirinkus "Patvirtinti" į kuriamą bibliografinį įrašą bus įterptas 463 laukas, o į šio lauko pirmąjį \$1 kontrolinį polaukį - šaltinio informacija, antrąjį \$1 kontrolinį polaukį - sieties duomenys.

Pav. 40. Sieties duomenys

Pakeisti šaltinio duomenis (pasirinkti kitą šaltinį) galima paspaudus mygtuką "Redaguoti įterptinio lauko polaukius" ir pasirinkus "Redaguoti sąsają", bus atveriamas bibliografinių įrašų paieškos langas.

Susieti su kitu numeriu galima paspaudus "Sieti su numeriu". Atveriamas prieš tai pasirinkto bibliografinio įrašo numerio pasirinkimo langas.

Koreguoti įterptinio, 200 lauko \$v polaukio, informaciją galima paspaudus "Redaguoti įterptinio lauko polaukius".

### 2.2.5.7. Įrašo peržiūros formos

Pasirinkus šį meniu punktą kuriamą įrašą galima peržiūrėti UNIMARC arba ISBD forma.

Pav. 41. Įrašo peržiūros formos

Paspaudus dar kartą ant "P" (Įrašo peržiūros formos) įrašo duomenys peržiūroje bus atnaujinami. Atsidariusią įrašo peržiūros formą galima suskleisti paspaudus mygtuką "Suskleisti".

### 2.2.5.8. Įterpti bloko lauką

Šie meniu punktai pasirenkami, kai norima įterpti pasirinkto laukų bloko lauką(-us).

Bibliografinis įrašo duomenys

Įrašo titulas / antraštė

cam0 22 3 450

V

D

A

R

K

P

0123456789

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

010

:

a

Tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN) / Numeris (ISBN)

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

100

:

a

Bendri tvarkomi duomenys / Bendri tvarkomi duomenys

20210625#####it#50 ##

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

101

int1 \*

:

a

Išteklaus kalba / Teksto, garso takelio ir t.t. kalba / 0: Kalbos kodas \*

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

102

:

a

Išleidimo arba pagaminimo šalis / Išleidimo šalis / 0: Šalis

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

105

:

a

Koduotų duomenų laukas: tekstinė kalbina medžiaga, monografinė / Monografinis koduoti duomenys

#####

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

106

:

a

Koduotų duomenų laukas: išteklaus forma / Išteklaus forma: koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas / 0: Koduoti duomenys

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

101

int2 \*

:

a

Koduotų duomenų laukas: turinio forma / ISBN turinio formos kodas

##

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

b

ISBN turinio patikslinimo kodas

#####

Leidikas

int1

int2

:

:

Požiūris

:

101

int2 \*

:

a

Leidų tylio duomenys

###

000

100

200

300

400

500

600

700

800

900

ATSAUKTI

IŠSAUGOTI

**Pav. 42.** Įterpti bloko lauką

Pasirinkus šią įterpimo funkciją, atveriamas pasirinkto bloko laukų pasirinkimo langas, o jame pasirinktas laukas su galimais polaukiais įterpiamas į bibliografinį įrašą. Lauką pateiktame sąraše greičiau galima surasti naudojant laukelius "Paieška pagal lauko žymą" arba "Paieška pagal pavadinimą".

#### 2.2.5.9. Veiksmi su jrašu

Meniu punktas "Veiksmai" suteikia galimybę atlikti veiksmus su bibliografiniu įrašu:

**Įterpti lauką.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją, atveriamas visų galimų laukų pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą (spustelėjus pelės klavišą) pasirinktas laukas su galimais polaukais įterpiamas į bibliografinį įrašą. Įterpiamas laukas patalpinamas lauko numerio didėjimo tvarka (nepriklausomai nuo to, kuriame lauke buvo užfiksuotas žymeklis).

Lauką pateiktame sąrašė greičiau galima surasti naudojant laukelius "Paieška pagal lauko žymą" arba "Paieška pagal pavadinimą".

**Suspausti.** Meniu punktas skirtas panaikinti neužpildytus laukus ir polaukius, jeigu tai neprieštarauja žinių bazės keliamiems reikalavimams.

**Sukurti dažnai naudojamas.** Šis meniu punktas naudojamas, kai reikia sukurti kuriamame bibliografiniame įrašą dažnai naudojamus laukus pagal žinių bazės nustatymus. Dažniausiai šis funkcionalumas naudojamas po pasirinkimo "Suspausti" arba laukų ištrynimo įrašė.

**Patikrinti įrašą.** Meniu punktas skirtas patikrinti įrašą. Jei patikrinus įrašą rasta klaidų, pateikiamas išsamus klaidų sąrašas. Bibliografinį įrašą galima išsaugoti tik tuomet, kai įrašas neturi klaidų.

**Perjungti spec. formą.** Šis meniu punktas naudojamas tuomet, kai įrašo kūrimą UNIMARC forma norima perjungti į spec. formą. Jei UNIMARC formoje ir spec. formoje sutampa galimi laukai ir polaukiai įrašas perjungiamas į spec. formą.

**Bibliografinio įrašo duomenys** įrašo etiketė / etiseta cam022 3 450 <> V D A R K P 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| Laukas | Ind1   | Ind2   | Problema | Reikšmė                                                                                                                                               |
|--------|--------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010    |        |        | a        | Tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN) / Numeris (ISBN)                                                                                      |
| 100    |        |        | a        | Bendrai tvarkomi duomenys / Bendrai tvarkomi duomenys<br>20210625#####50 ##                                                                           |
| 101    | Ind1 * |        | a        | Ištekliaus kalba / Teksto, garso takelio ir t.t. kalba / 0: Kalbos kodas *                                                                            |
| 102    |        |        | a        | Išleidimo arba pagaminimo šalis / Išleidimo šalis / 0: Šalis                                                                                          |
| 105    |        |        | a        | Koduotų duomenų laukas: tekstinė kalbina medžiaga, monografija / Monografijos koduoti duomenys<br>#####                                               |
| 106    |        |        | a        | Koduotų duomenų laukas: ištekliaus forma / Ištekliaus forma: koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas / 0: Koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas * |
| 181    | Ind1 * | Ind2 * | a        | Koduotų duomenų laukas: turinio forma / ISBD turinio formos kodas<br>##                                                                               |
|        |        |        | b        | ISBD turinio patikrinimo kodas<br>#####                                                                                                               |
|        |        |        | f        | Laukų ryšio duomenys<br>###                                                                                                                           |

000 100 200 300 400 500 600 700 800 900 ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Pav. 43. Veiksmai su įrašu

### 2.2.5.10. Lauko lygio veiksmai

Laukų lygio redagavimo veiksmus galima atlikti pasirinkus mygtuką "Lauko lygio veiksmai".

**Bibliografinio įrašo duomenys** įrašo etiketė / etiseta nam022 3 450 <> V D A R K P 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| Laukas | Ind1   | Ind2   | Problema | Reikšmė                                                                                                                                               |
|--------|--------|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010    |        |        | a        | Tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN) / Numeris (ISBN)                                                                                      |
| 100    |        |        | a        | Bendrai tvarkomi duomenys / Bendrai tvarkomi duomenys<br>20210705#####50 ##                                                                           |
| 101    | Ind1 * |        | a        | Ištekliaus kalba / Teksto, garso takelio ir t.t. kalba / 0: Kalbos kodas *                                                                            |
| 102    |        |        | a        | Išleidimo arba pagaminimo šalis / Išleidimo šalis / 0: Šalis                                                                                          |
| 105    |        |        | a        | Koduotų duomenų laukas: tekstinė kalbina medžiaga, monografija / Monografijos koduoti duomenys<br>#####                                               |
| 106    |        |        | a        | Koduotų duomenų laukas: ištekliaus forma / Ištekliaus forma: koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas / 0: Koduoti duomenys: medžiagos apibūdinimas * |
| 181    | Ind1 * | Ind2 * | a        | Koduotų duomenų laukas: turinio forma / ISBD turinio formos kodas<br>##                                                                               |
|        |        |        | b        | ISBD turinio patikrinimo kodas<br>#####                                                                                                               |
|        |        |        | f        | Laukų ryšio duomenys<br>###                                                                                                                           |

000 100 200 300 400 500 600 700 800 900 ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Pav. 44. Mygtukas "Lauko lygio veiksmai"

Pasirinkus "Lauko lygio veiksmai", galima atlikti šiuos veiksmus su lauku: Pašalinti lauką, Įterpti polaukį, Pakartoti lauką, Kopijuoti, Įterpti, Kopijuoti bloką į atmintį, Įterpti bloką iš atminties, Suspausti, Aukštyt, Žemyn.

**Pašalinti lauką.** Pasirinkus pašalinimo funkciją pateikiamas klausimas, "Ar tikrai pašalinti lauką?". Jeigu laukas žinių bazėje apibrėžtas kaip privalomas, pasirinkimas "Pašalinti lauką" yra neaktyvus.

**Įterpti polaukį.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pažymėjus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į bibliografinį įrašą.

**Pakartoti lauką.** Pasirinkus šią funkciją bus įterptas naujas, neužpildytas laukas, su visais polaukais, kurie buvo pažymėta lauke.

**Kopijuoti.** Pasirinkus šį meniu punktą, pažymėtas laukas (ir visi jo polaukiai), kopijuojamas į laikinąją atmintį.

**Įterpti.** Anksčiau aprašytame punkte pažymėtasis laukas įterpiamas į bibliografinį įrašą. Taip galima kopijuoti užpildytus laukus iš kitų bibliografinių įrašų.

**Kopijuoti bloką į atmintį.** Pasirinkus šį meniu punktą, visi pasirinkto bloko laukai (ir visi jų polaukiai), kopijuojami į laikinąją atmintį.

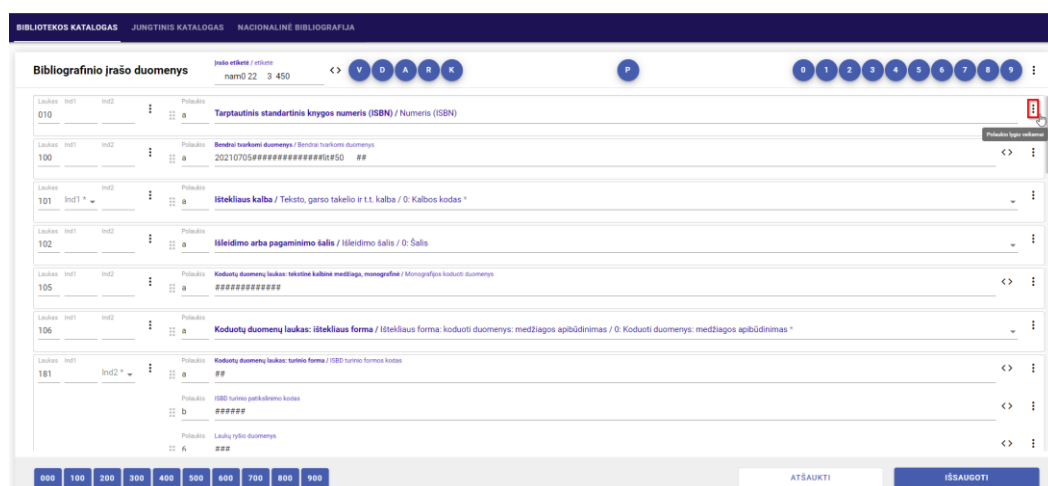
**Įterpti bloką iš atminties.** Anksčiau aprašytame punkte pažymėto bloko laikai įterpiami į bibliografinį įrašą. Taip galima kopijuoti pasirinkto bloko laukus iš kitų bibliografinių įrašų.

**Suspausti.** Šis pasirinkimas panaikina pasirinkto lauko neužpildytus polaukius (jei jie nėra privalomi).

**Aukštyn, Žemyn.** Šie meniu punktai skirti pakeisti lauko vietą kitų laukų atžvilgiu. To reikia, kai iškyla būtinybė pasikartojančius laukus bibliografiniame įrašė sukeisti vietomis atsižvelgiant į jų svarbą.

### 2.2.5.11. Polaukio lygio veiksmai:

Polaukių lygio redagavimo veiksmus galima atlikti pasirinkus mygtuką "Polaukio lygio veiksmai".



**Pav. 45.** Mygtukas "Polaukio lygio veiksmai"

Pasirinkus "Polaukio lygio veiksmai", galima atlikti šiuos veiksmus su polaukiu: Įterpti polaukį prieš, Įterpti polaukį po, Pakartoti polaukį, Pašalinti polaukį.

**Įterpti polaukį prieš.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į bibliografinį įrašą prieš polaukį, kuris buvo pažymėtas.

**Įterpti polaukį po.** Pasirinkus šią įterpimo funkciją atveriamas galimų polaukių pasirinkimo langas, o jame pasirinkus reikalingą įrašą pasirinktas polaukis įterpiamas į bibliografinį įrašą po polaukiu, kuris buvo pažymėtas.

**Pakartoti polaukį.** Pasirinkus šią funkciją bus įterptas naujas, neužpildytas polaukis.

**Pašalinti polaukį.** Pasirinkus pašalinimo funkciją pateikiamas klausimas, "Ar tikrai pašalinti polaukį?". Jeigu polaukis žinių bazėje apibrėžtas kaip privalomas, pasirinkimas "Pašalinti polaukį" yra neaktyvus.

### 2.2.5.12. Bibliografinių įrašų sąsaja

Kataloge esantys bibliografiniai įrašai gali būti susieti vienas su kitu, jeigu siejasi patys dokumentai (pvz. tomas ir serija, serija ir serijėlė, vertimas ir originalas ar pan.).

Bibliografiniame įrašė UNIMARC formatu tam yra skirti 4-ojo bloko laukai.

Įterptinių laukų sąrašė pasirinkus 4-ojo bloko lauką atveriamas galimų įterpti laukų pasirinkimo langas:

- Pasirinkus įterpiamam 001 lauką (įrašo identifikatorius) atveriamas paieškos langas, kuriame:
  1. Atlikus paiešką, sąrašė išsirenkamas įrašas, su kuriuo norima susieti kuriamąjį bibliografinį įrašą (Paspaudus ant įrašo eilutės, įrašą galima peržiūrėti UNIMARC ir ISBD formatu);
  2. Pasirenkamas meniu mygtukas "Patvirtinti" (atsidariusiuose galimų įterpti laukų sąrašė ir galimų 4-ojo bloko laukų sąrašė pasirenkamas meniu punktas Patvirtinti);
  3. Į kuriamą bibliografinį įrašą bus įterptas anksčiau pasirinktas 4-ojo bloko laukas, o į šio lauko 1 polaukį įkelta įrašo identifikatoriaus reikšmė.

Keisti sąsają galima pasirinkus meniu punktą "Redaguoti įterptinio lauko polaukius", tuomet, "Redaguoti sąsają".

Įterpiant kitus galimus laukus į pasirinktą 4-ojo bloko lauką, reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Paspaudus "Lauko lygio veiksmas" (arba "Polaukio lygio veiksmas"), pasirinkti "Įterpti polaukį" (arba "Įterpti polaukį po");
- Pasirinkus įterpiamam \$1 lauką (Sieties duomenys) atveriamas galimų įterpti laukų sąrašas;
- Pasirinkus lauką, atveriami įterptinio lauko duomenys;
- Užpildžius polaukius pasirenkamas meniu mygtukas "Patvirtinti".

Užpildžius reikiamus kuriamo analizinio įrašo laukus, įrašas išsaugomas. Išsaugojus įrašą parodomas pranešimas-klausimas "Ar kurti kitą to paties numerio įrašą?". Jeigu spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti", paliekamos užpildytos lango kortelės "Etiketė", "Ryšys". Atsakius į klausimą "Atšaukti" – naujo įrašo kūrimo langas uždaromas.

### 2.2.5.13. Koduotų laukų pildymas

Jei koduotas laukas, turi tik vieną koduotą polaukį su viena koduotą poziciją, tai paspaudus ant polaukio eilutės, arba paspaudus gale eilutės esantį išskleidimo mygtuką, yra pateikiamos koduoto polaukio reikšmės. Pasirinkus koduotą reikšmę ir paspaudus ant jos, ji įkeliamą į pildomą polaukį. Koduotos reikšmės pateikiamos pagal kodo pavadinimą ir surikiuotos abėcėlės tvarka. Koduotų reikšmių paiešką galima atlikti paspaudus ant koduoto polaukio ir rašant kodo pavadinimą. Sistema pažymi reikšmę, kuri atitinka rašomą tekstą.



**Pav. 46.** Koduoto polaukio pildymas

Jei koduotas laukas turi koduotą polaukį, kuriame koduotos kelios pozicijos, tai paspaudus "Redaguoti koduotas reikšmes", jos bus atidaromos dešinėje pusėje.

**Pav. 47.** Koduoto lauko pildymas, kai kelios koduotos reikšmės

Paspaudus ant kodo eilutės, arba eilutės gale esantį išskleidimo mygtuką, yra pateikiamos koduotos pozicijos reikšmės. Užpildžius koduotas reikšmes, spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".

## 2.2.6 Bibliografinio įrašo sudarymas, naudojant specialiuosius langus

Bibliografinio įrašo kūrimui ar redagavimui gali būti naudojami specialūs langai, jeigu darbuotojas pasirinkęs redagavimo šabloną "Specialus" (pagrindinio meniu punktas Darbuotojo parametrai -> Parametrai, sąlygos lauke BĮ redagavimo šablonas).

Redaguoti bibliografinį įrašą pagal šį šabloną gali tik darbuotojai, turintys atitinkamas teises (naudoti bibliografinių įrašų redagavimo langus), kurias suteikia administratorius.

**Pav. 48.** Specialiųjų langų forma

Naudojant šį bibliografinio įrašo sudarymo ir redagavimo šabloną, darbuotojas, kurdamas ar redaguodamas įrašą, naudoja specialius redagavimo langus, kuriuose užpildo pateiktus įvesties laukus.

## Pastabos:

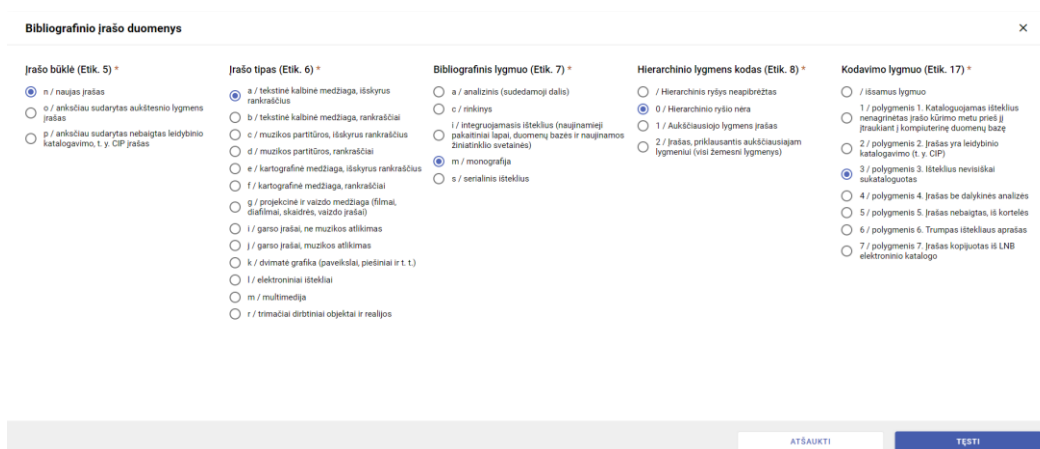
Darbuotojas, neturintis teisės "Naudoti UNIMARC formą" (t. y. įrašus kuriantis tik naudodamas specialiuosius langus), negalės redaguoti bibliografinio įrašo, jeigu jo naudojamuose languose (tokio tipo įrašams) negalima pilnai pavaizduoti visos esančios įrašo informacijos. Pavyzdžiui, jeigu darbuotojas A nori redaguoti tokį įrašą, kurį darbuotojas B papildė laukais ar polaukais, o jų nėra darbuotojo A naudojamame lange (languose), šio įrašo darbuotojas A negalės redaguoti ir jam bus pateiktas atitinkamas pranešimas.

Darbuotojas, turintis teisę "naudoti UNIMARC formą" tokį įrašą galės redaguoti.

### 2.2.6.1. Naujo įrašo kūrimas specialiaisiais langais

Kurti naują įrašą gali tik tas darbuotojas, kuriam suteikta teisė "Sukurti bibliografinį įrašą".

Pasirinkus "Kurti naują", atveriamas naujo įrašo kūrimo langas:



**Pav. 49.** Naujo įrašo kūrimo forma

Pirmiausia pasirenkami bibliografinio įrašo duomenys. Visos reikšmės pasirenkamos iš galimų reikšmių sąrašo. Užpildžius bibliografinio įrašo duomenis, spaudžiamas mygtukas "Tęsti".

Jeigu etiketės laukuose "Įrašo tipas", "Bibliografinis lygmuo", "Hierarchinio lygmens kodas" (tai atitinka 6,7,8 etiketės pozicijas) pasirinktų reikšmių kombinacija neatitinka žinių bazės reikalavimų, parodomas pranešimas "Modelis nerastas".

Užpildžius etiketės reikšmes (jei jų kombinacija atitinka žinių bazės modelį) ir nuspaudus mygtuką "Tęsti", tęsiamas bibliografinio įrašo kūrimas, t. y. priklausomai nuo pasirinktų etiketės pozicijų "Įrašo tipas" ir "Bibliografinis lygmuo" reikšmių, lange pateikiamos kitos kortelės. Jų skaičius, priklauso nuo to, kokius bibliografinio įrašo kūrimo (redagavimo) langus gali naudoti konkretus darbuotojas. Šiuos langus kuria bei konkretiems darbuotojams suteikia teises juos naudoti - administratorius.

Jeigu darbuotojas neturi teisės naudoti pasirinkto tipo įrašo kūrimo lango (atitinkančio kuriamojo bibliografinio įrašo 6 ir 7 etiketės pozicijų kombinaciją), apie tai informuos pranešimas.

Bibliografinio įrašo kūrimo lange, nuosekliai pasirenkat lango korteles, užpildomi įvesties laukai.

### 2.2.6.2. Įrašo redagavimas specialiaisiais langais

Bibliografinių įrašų paieškos rezultatų sąrašė pažymėjus reikiamą įrašą ir pasirinkus "Redaguoti" (Veiksmai → Redaguoti arba Redaguoti naujame skirtuke), atveriamas bibliografinio įrašo redagavimo langas.

**Pav. 50.** Spec. lango redagavimo forma

Šio lango pagrindinėje dalyje pateikiami bibliografinio įrašo laukai, kuriuose informacija gali būti pakeista arba papildyta, užpildant tuščius laukus.

Dešinėje lango dalyje redaguojamas įrašas rodomas UNIMARC formatu arba ISBD formatu. . Keisti bibliografinio įrašo peržiūros formas galima pasirinkus "P" (Įrašo peržiūros formos) ir pažymėjus UNIMARC arba ISBD.

Bibliografinio įrašo redagavimo metu visi elementai gali būti pateikti keliose redagavimo lango kortelėse.

**Lango kortelė** – tai bibliografinio įrašo kūrimo (redagavimo) langas, kurį suformuoja, bei suteikia teises darbuotojui jį naudoti administratorius. Todėl iškilus lango naudojimo nesklaidumams reikia kreiptis į administratorių.

Užpildžius reikiamus kuriamo analizinio įrašo laukus, įrašas išsaugomas. Išsaugojus įrašą parodomas pranešimas-klausimas "Ar kurti kitą to paties numerio įrašą?". Jeigu spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti", paliekamos užpildytos lango kortelės "Etiketė", "Ryšys". Atsakius į klausimą "Atšaukti" – naujo įrašo kūrimo langas uždaromas.

**Pastaba:** Darbuotojas, turintis teisę "Naudoti UNIMARC redagavimo formą", nuspaudęs mygtuką "Veiksmai" → "Perjungti į UNIMARC formą", galės tęsti bibliografinio įrašo kūrimą UNIMARC lange.

#### PASTABOS:

Darbuotojas neturės teisės redaguoti bibliografinio įrašo, jeigu jo naudojamuose languose (tokio tipo įrašams) negalima pilnai pavaizduoti visos esančios įrašo informacijos. Pavyzdžiui, jeigu darbuotojas A nori redaguoti tokį įrašą, kurį darbuotojas B papildė laukais ar polaukiais, o jų nėra darbuotojo A naudojamame lange (languose), šio įrašo darbuotojas A negalės redaguoti ir jam bus pateiktas atitinkamas pranešimas. Tačiau jeigu darbuotojas turės teisę bibliografinį įrašą redaguoti UNIMARC formatu, toks įrašas bus parodomas UNIMARC redagavimo lange.

Nuspaudus lango mygtuką "Išsaugoti", įrašas bus išsaugomas, jeigu lange buvo užpildyti visi laukai, žinių bazėje atitinkantys laukus ir polaukius, apibrėžtus kaip būtinus. Atitinkamas pranešimas informuos apie tai, ar įrašas buvo išsaugotas ar ne.

Bibliografinio įrašo redagavimo lange galima pereiti nuo vienos lango kortelės prie kitos spustelėjus pelės žymeklį ant kortelės pavadinimo. Vienu metu išsaugomi visi pakeitimai padaryti kortelėse.

Redagavimo lange pakeitus "Įrašo etiketę" reikšmės, priklausomai nuo naujai pasirinktų etiketės reikšmių kombinacijos, lango kortelės bus pakeistos kitomis, atitinkančiomis pasirinktą bibliografinio įrašo tipą.

### 2.2.6.3. Bibliografinių įrašų sąsaja

Kataloge esantys bibliografiniai įrašai gali būti susieti vienas su kitu, jeigu siejasi patys dokumentai (pvz. tomas ir serija, serija ir serijėlė, vertimas ir originalas ar pan.).

**Pav. 51. Bibliografinių įrašų sąsaja spec. language**

Jeigu kuriamas bibliografinis įrašas, kuris pagal anksčiau užpildytas etiketės reikšmes privalo būti susietas su kitais bibliografiniais įrašais, kūrimo (redagavimo) lange atsiranda lango kortelė "Ryšys".

Paspaudus mygtuką "Šaltinis", bus atveriamas bibliografinių įrašų paieškos langas. Atlikus paiešką, sąrašė išsirenkamas įrašas, su kuriuo norima susieti kuriamąjį bibliografinį įrašą ir spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".

Sąsaja su numeriu galima atlikti paspaudus mygtuką "Numeris". Atveriamas numerio pasirinkimo langas, pasirinkus metus ir numerį, spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".

Laukelyje "Šaltinio dalis" galima keisti informaciją.

Pakeisti sąsają galima susiejant įrašą su kitu bibliografiniu įrašu.

Negalima daryti sąsajos su redaguojamu įrašu, t. y. daryti nuorodos į "save patį".

### 2.2.6.4. Bibliografinių įrašų sąsaja su vardų, antraščių ir dalykų įrašais

Lanko kortelės "Vardai", "Dalykai", "Antraštės" darbuotojui pateikiami tik tada, kai jam suteikta teisė keisti 5, 6, 7 blokų laukus. (Tokios teisės suteikia sistemos administratorius).

Dešinėje lango dalyje kuriamą įrašą galima pamatyti UNIMARC formatu arba pagal ISBD taisyklės.

Likusi lango dalis skirta naujo įrašo kūrimui (redagavimui).

Pakeisti specialiąją įrašo kūrimo formą į UNIMARC galima pasirinkus mygtuką "Veiksmai" → "Perjungti į UNIMARC formą", toliau galima kurti įrašą tradiciniu katalogavimo UNIMARC forma būdu.

Šio lango pagalba kuriamas įrašas susiejamas su asmenvardžiais, pasirinktais iš Vardų bazės mygtuku *Pasirinkti*. Atveriamas paieškos vardų bazėje langas, kurio pagalba randamas asmenvardis, kolektyvas, prekės ženklas, giminės vardas. Pasirinktojo asmenvardžio norma bus įkeliamą į vartotojo pasirinktą lauką:

Galimi laukai

| Lauko žyma | Pavadinimas                               | Dažnai naudojamas | Privalomas | Unikalus | Įterpti laukai | Pasirinkti                       |
|------------|-------------------------------------------|-------------------|------------|----------|----------------|----------------------------------|
| 710        | kolektyvo vardas – pirminė atsakomybė     | Ne                | Ne         | Taip     |                | <input checked="" type="radio"/> |
| 711        | kolektyvo vardas – alternatyvi atsakomybė | Ne                | Ne         | Ne       |                | <input type="radio"/>            |
| 712        | kolektyvo vardas – antrinė atsakomybė     | Ne                | Ne         | Ne       |                | <input type="radio"/>            |

Rodyti įrašų puslapyje 10 1 - 3 iš 3 < >

**Pav. 52.** Galimi laukai

Tokiu pat būdu galima užpildyti reikiamus laukus ir lango kortelėse "Dalykai", "Antraštės".

#### 2.2.6.5. Bibliografinių įrašų sąsaja su reikšminiais žodžiais

Galima pasirinkti reikšminį žodį iš žodžių sąrašo. Lango kortelėje "Reikšminiai žodžiai" paspaudus mygtuką "Pasirinkti" atidaromas langas "Reikšminiai žodžiai":

Reikšminių žodžių pasirinkimas

☐ Teksto pradžia

☐ Reikšminis žodis
 

Sukurta

☒ Dvasininkai
 ☐ Šilagalės
 ☐ Gatavina
 ☐ "Ugnis ir kaukė"
 ☒ Prisiminimai
 ☐ Spaudos, radijo ir televizijos rėmimo fondas
 ☐ Spauda, lietuviška
 ☐ Čiukšiniai
 ☐ Užbrukis (kaimai)
 ☐ "Tobulėjimo kelias"

☐ Reikšminiai žodžiai
 ☐ Dvasininkai
 ☐ Prisiminimai
 

Prisikurti įrašų: 2

**Pav. 53.** Reikšminių žodžių pasirinkimas

Surasti reikiamą žodį sąraše galima Paieškos dalyje įrašant ieškomo žodžio pradžią laukelyje "Žodis".

Pažymėtas sąlygos laukelis "Teksto pradžia" nurodo, kad bus ieškoma nuo lauko pradžios.

Atlikus paiešką ir pažymėjus reikšminius žodžius sąraše, reikia pasirinkti "Priskirti" ir "Patvirtinti".

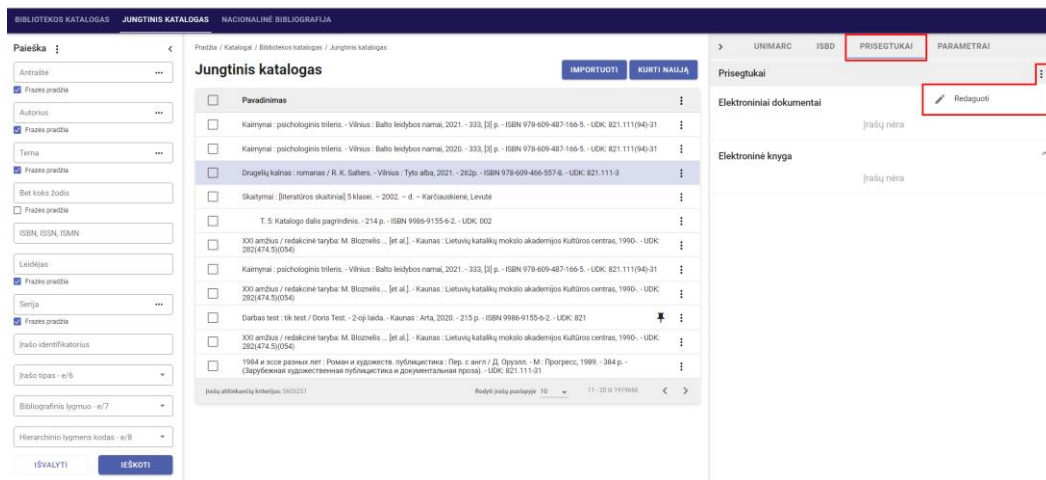
Jei pasirinkote netinkamą reikšminį žodį, išmesti jį iš sąrašo galima pasižymėjus ir paspaudus mygtuką "Veiksmai" → "Pašalinti". Arba reikšminių žodžių sąraše, dalyje Priskirti reikšminiai žodžiai" pažymėti varnelė pasirinktu reikšminius žodžius ir pasirinkti "Pašalinti".

## 2.2.7 Elektroninis dokumentas

Prie bibliografinio įrašo aprašo galima prisegti elektroninį dokumentą.

Norint prisegti elektroninį dokumentą, reikia:

- pažymėti bibliografinį įrašą sąrašė;
- atsidariusio įrašo peržiūros (redagavimo) formoje pasirinkti "Prisegtukai";
- atsidariusioje formoje pasirinkti "Veiksmai" → "Redaguoti";



**Pav. 54.** Prisegtukų redagavimas

Redagavimo formoje "Elektroniniai dokumentai" pasirinkti "Naujas dokumentas". Pasirinkti dokumento tipą, prieigos tipą, prisegto dokumentą ir pasirinkti "Išsaugoti".

Norint prisegtą dokumentą pašalinti (ištrinti), reikia paspausti mygtuką "Pašalinti dokumentą" ir savo apsisprendimą patvirtinti atsakant į programos klausimą "Ar tikrai norite išmesti?"

## 2.2.8 Įrašo importas iš ISO failo

Pagrindiniame bibliotekos katalogo lange pasirenkamas mygtukas "Importuoti".

**Paisė**

- ☐ Antraštė
- ☒ Frazės pradžia
- ☐ Autorius
- ☒ Frazės pradžia
- ☐ Tema
- ☒ Frazės pradžia
- ☐ Bet koks žodis
- ☐ Frazės pradžia
- 
- ☐ Leidybos
- ☒ Frazės pradžia
- ☐ Serija
- ☒ Frazės pradžia
- 
- 
- 
- 

**IŠVALYTI**    **IŠSKOTI**

Pradžia / Katalogai / Bibliotekos katalogas / Bibliotekos katalogas

## Bibliotekos katalogas

| <input type="checkbox"/> | Pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Bohema : G. Pacutis 4 veiksmų opera, dirgintas V. Marijoliui, režisierius P. Oleka, chormeisteris J. Štarka [programa] – [1936] – [2] p.                                                                                                       |  |
| <input type="checkbox"/> | Vilniaus liet. meno ir literatūros draugijos 1936 m. spalį mėn. 18 d. Vytauto Didžiojo gimnaz. salėje rengiamo vakaro programa : [Limaika] M. Kivackaitis ir V. Čepulytis 3jų v. komedija]. – [1936] – [22] p.                                 |  |
| <input type="checkbox"/> | Vilniaus liet. meno ir literatūros draugijos 1937 m. balandžio mėn. 23 dieną Vytauto Didžiojo gimnaz. salėje rengiamo vakaro programa : [Tarybinių M. Kivackaitis ir V. Čepulytis 3jų v drama]. – [1937] – [22] p.                             |  |
| <input type="checkbox"/> | Birželio mėn. 14 d. (šeštadienį) Mendelis Amerikoje, įdomi n-o veiksniu komedija, Divertismento, Baletas, Kino filmas „Prie ugnies“... – [1926] – [1] p.                                                                                       |  |
| <input type="checkbox"/> | L. S. Q. P. Panevėžio miesto organizacija š. m. rugpjūtį mėn. 19 d. ... Ugniagesių salėje rengia dalyvaujanč Seimo narius didę mitingą Profesinių sąjungų internacionalo Amsterdamo 25 metų sukakimeio paminėti. [skelbimai] – [1929] – [1] p. |  |
| <input type="checkbox"/> | Megriminė dar sodinti (soti) patalynių ropių (tumpose). – lapie 1929] – [2] p. – Kirščiūnas, Jurgis (1894-1947)                                                                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> | [„Baltas Turi ripsėtį kamienėlį, mano ūkio reikalingos gresinės žemės ūkio mašinoms, o pinigų tam reikalui turi tuojau sukaptyti negali“] „Liešiotis“ žemės ūkio mašinų reklama ir jų pigumo įsigyjos. – [1930] – [4] p.                       |  |
| <input type="checkbox"/> | Avalinės kulka „fra“ atsimink 10 lėmetinis įpakymų [reklama] – lapie 1929] – [2] p.                                                                                                                                                            |  |
| <input type="checkbox"/> | Šeštadienį ir sekmadienį rugpjūtį mėn. 13 ir 14 d. pasidurties atsivežė. 2 gastrolių žmonių kompozitoriaus ir autoria „Juodo akis“ Oskaro Strako ir smailininko-virtuozo iš Berlio Juo Laveronso. [skelbimai] – [1928-1939] – [2]              |  |
| <input type="checkbox"/> | Remti stebėjungiančių Pakovskio darbininkų „Draugi ir drauge! Pakovskio fabriką fabriko darbininkai jau trečia savaitė kai kovoja su fabrikančiu užmojimais“. [atsilaikymas] – 1929 – [1] p.                                                   |  |

Jūsų atitinkamųjų kategorijų: 791223

Rodyti įrašų puslapyje 10 61 - 70 iš 401142

**Pav. 55.** *Jrašo importas*

Atsidariusiame lange įkeliamas importuojamų įrašų failas ISO formatu ir spaudžiamas mygtukas "Patvirtinti".

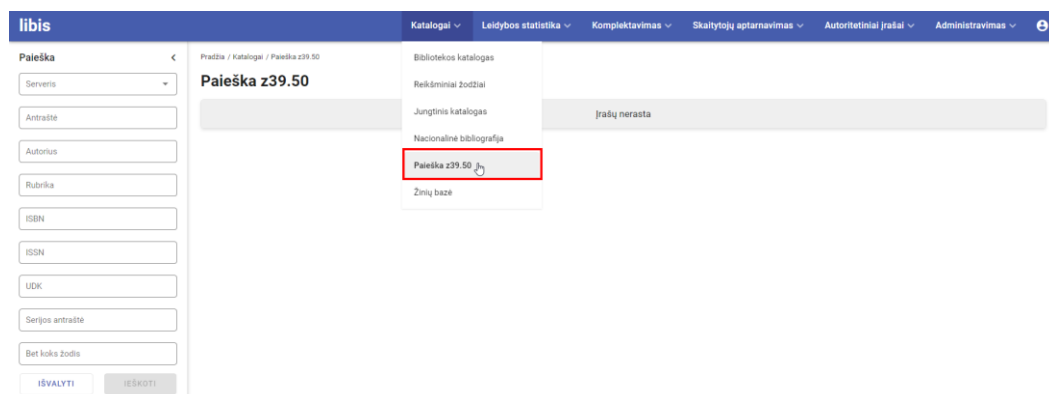
Pažymėtas pasirinkimas "Naudoti faile nurodytą įrašo identifikatorių (lauko 001 reikšmę)" reiškia, kad sistema įrašo importo metu patikrins ar tikrai nėra tokio įrašo.

Jei sistema nerado įrašo su tokiu pat identifikatoriumi Jungtiniame kataloge jis bus suimportuotas, kitu atveju bus parodytas pranešimas, kad nepavyko įrašo importuoti iš ISO failo, nes jis jau yra Jungtiniame kataloge.

### 3. Paieška z39.50

Z39.50 - tai ISO standartas, skirtas bibliografinių įrašų apsiikeitimui tarptautiniu mastu.

Atlikti paiešką per z39.50 galima pasirinkus meniu punktą "Katalogai" → "Paieška z39.50".

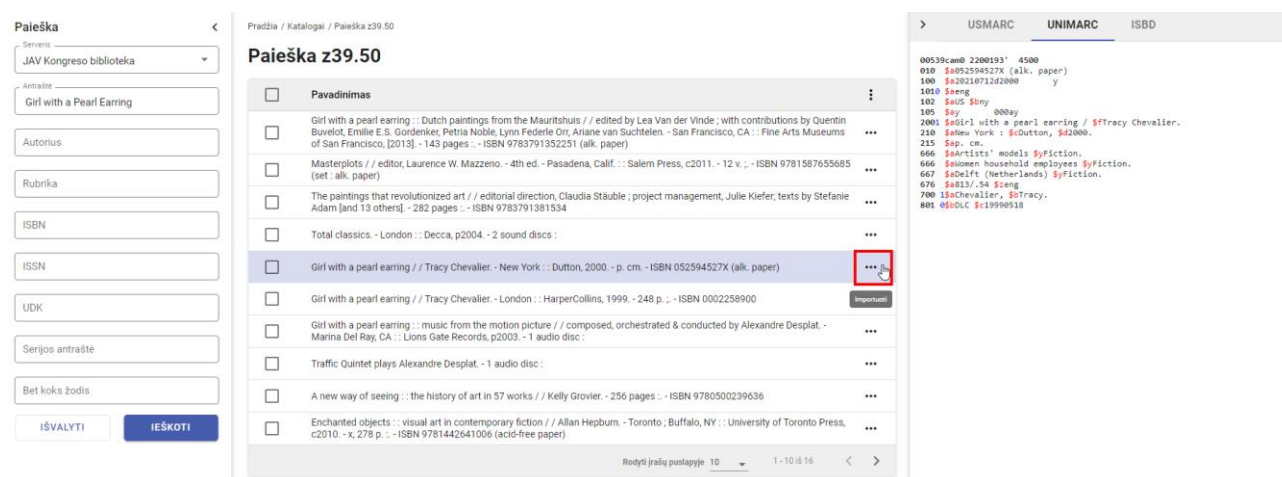


**Pav. 56. Paieška z39.50**

Paieškos kriterijuose laukelyje "Serveris" iš pateikto sąrašo pasirenkama biblioteka, kurioje bus atliekama paieška.

Paiešką atlikti galima pagal šiuos kriterijus: Antraštė, Autorius, Rubrika, ISBN, ISSN, UDK, Serijos antraštė, Bet koks žodis. Įvedus paieškos kriterijų(-us) spaudžiamas mygtukas "Ieškoti".

Atlikus paiešką gautus rezultatus galima peržiūrėti USMARC, UNIMARC ir ISBD formatais paspaudus ant įrašo eilutės. Pasirinktą įrašą galima importuoti paspaudus mygtuką "Importuoti".



**Pav. 57. Įrašų paieška ir importas per z39.50**

Įrašas atidaromas UNIMARC redagavimo formoje. Laukai, polaukiai ar koduotos reikšmės, kurios nėra naudojamos bibliografiniuose įrašuose pagal žinių bazės konfigūraciją yra neaktyvūs ir šalia jų pateikti klaidos pranešimai. Paspaudus šalia lauko esantį mygtuką "Lauko lygio veiksmai" galima pašalinti laukus, kurių nėra modelyje.

|         |        |      |          |                                                           |
|---------|--------|------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Laikras | Int1 * | Int2 | Polaukis | Atvaizdas ir atskaitomos duomenys / Pagrindinė antraštė * |
| 200     | 1      |      | a        | Girl with a pearl earring                                 |
|         |        |      | f        | Proneg ataskaitos duomenys<br>Tracy Chevalier             |
| Laikras | Int1 * | Int2 | Polaukis | Vidurinio, platinio ir t.t. / Vidurinio vieta             |
| 210     |        |      | a        | New York                                                  |
|         |        |      | c        | Lietuvoje raštas<br>Dutton                                |
|         |        |      | d        | Vidurinio data<br>2000                                    |
| Laikras | Int1   | Int2 | Polaukis | Woman household employees                                 |
| 555     |        |      | a        | Pašalinti lauką                                           |
|         |        |      |          | Polaukis nėra modelyje                                    |
| Laikras | Int1   | Int2 | Polaukis | Delft (Netherlands)                                       |
| 557     |        |      | a        | Polaukis nėra modelyje                                    |
|         |        |      | y        | Fiction<br>Polaukis nėra modelyje                         |
| Laikras | Int1   | Int2 | Polaukis | Dėvny dešimtainė klasifikacija (DDK / Indeksius)          |
| 676     |        |      | a        | 813/.54                                                   |
|         |        |      | z        | Lietuvos kalba<br>eng                                     |

**Pav. 58.** Įrašų importas per z39.50

Importuoto įrašo redagavimo formoje galima atlikti visus įrašo redagavimo veiksmus, kurie galimi pagal bibliografinio įrašo modelio konfigūraciją žinių bazėje. Galima įterpti, pašalinti laukus ir polaukius, įrašą susieti su autoritetiniais įrašais ir kt. veiksmai.

Baigus importuojamo įrašo redagavimą, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti". Jei įrašas yra korektiškas jis bus išsaugojamas bibliotekos kataloge, kitu atveju bus parodomas pranešimas apie rastas klaidas/pastabas.

## 4. Reikšminių žodžių administravimas

---

### 4.1. Įvadas

---

Meniu punktą "Reikšminiai žodžiai" matyti ir administruoti gali darbuotojas, turintis tokią teisę. Reikšminių žodžių bazėje galima atlikti šiuos veiksmus:

- Sukurti naują reikšminį žodį;
- Reikšminį žodį pakeisti į kitą, ar kitus, reikšminius žodžius;
- Pašalinti reikšminį žodį;
- Sustabdyti reikšminio žodžio keitimo ar šalinimo veiksmą;
- Atstatyti pašalintą arba pakeistą reikšminį žodį;
- Anuliuoti reikšminio žodžio keitimą.

#### Reikšminių žodžių teisės

Administruoti reikšminius žodžius gali darbuotojas turintis teisę "Valdyti reikšminius žodžius". Turėdamas šią teisę darbuotojas gali atlikti šiuos veiksmus: sukurti, pakeisti, pašalinti, atstatyti, anuliuoti keitimą.

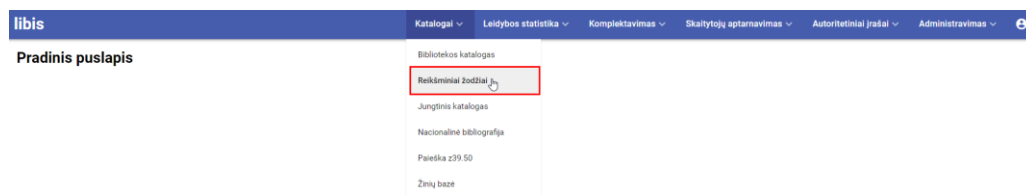
Teisė "Kurti reikšminius žodžius" leidžia darbuotojui tik kurti reikšminius.

Sukurti naują reikšminį žodį galima reikšminių žodžių administravimo dalyje arba bibliografinio įrašo kūrimo, redagavimo, formoje. Atlikus reikšminio žodžio paiešką bibliografinio įrašo kūrimo, redagavimo, formoje ir negavus paieškos rezultaty, darbuotojas gali sukurti naują reikšminį žodį paspaudęs mygtuką "Kurti naują". Atsidariusiame naujo reikšminio žodžio kūrimo lange laukelyje "Reikšminis žodis" reikia įrašyti naują reikšminį žodį ir spausti "Patvirtinti".

### 4.2. Reikšminių žodžių administravimas

---

Reikšminius žodžius administruoti galima pasirinkus meniu skiltį "Katalogavimas" o tada punktą "Reikšminiai žodžiai".



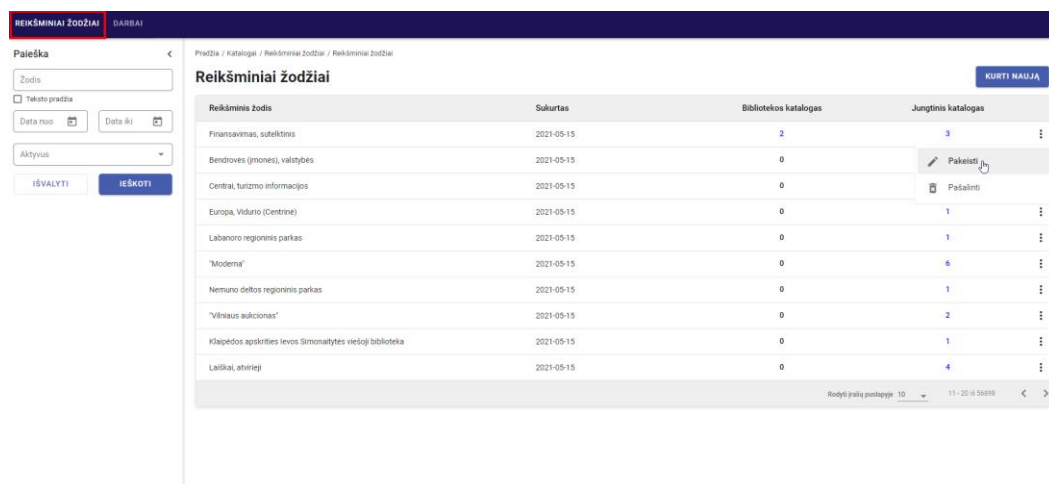
**Pav. 59.** Reikšminių žodžių administravimas

Reikšminių žodžių valdymą sudaro du pagrindiniai langai: Reikšminiai žodžiai ir Darbai.

#### 4.2.1 Reikšminiai žodžiai

Lange "Reikšminiai žodžiai" galima atlikti šiuos veiksmus:

- Atlikti reikšminių žodžių paiešką;
- Sukurti naują reikšminį žodį;
- Peržiūrėti kokiuose bibliografiniuose įrašuose yra panaudotas pasirinktas reikšminis žodis;
- Inicijuoti reikšminio žodžio keitimą;
- Inicijuoti reikšminio žodžio pašalinimą.



**Pav. 60.** Langas "Reikšminiai žodžiai"

Reikšminių žodžių paiešką galima atlikti paieškos laukelyje "Žodis" įrašius ieškomo žodžio pradžią. Taip pat, reikšminio žodžio paiešką galima atlikti pagal žodžio sukūrimo datą.

Pažymėtas sąlygos laukelis "Teksto pradžia" nurodo, kad bus ieškoma nuo lauko pradžios.

Pagrindiniame paieškos rezultatų sąrašė reikšminiai žodžiai rikiuojami pagal sukūrimo datą, viršuje vėliausi sukurti žodžiai. Jei norima reikšminius žodžius surikiuoti abėcėlės tvarka, reikia paspausti ant aktyvaus mygtuko "Reikšminis žodis".

Stulpeliuose "Bibliotekos katalogas" ir "Jungtinis katalogas" pateikiamas skaičius, keliuose bibliografiniuose įrašuose panaudotas pasirinktas reikšminis žodis. Paspaudus ant aktyvaus numerio, sistema naujame lange atidarys bibliografinių įrašų sąrašą.

Jei reikia pakeisti reikšminį žodį į kitą reikšminį žodį, ar kelis žodžius, reikia paspausti Veiksmai ir pasirinkti Pakeisti. Pasirinktas reikšminis žodis bus pakeistas visuose bibliografiniuose įrašuose, kuriuose buvo panaudotas, naujai pasirinktu reikšminiu žodžiu ir pašalintas iš sistemos.

Jei reikia pašalinti reikšminį žodį iš Reikšminių žodžių bazės, reikia paspausti Veiksmai ir pasirinkti Pašalinti. Reikšminis žodis bus pašalintas iš visų bibliografinių įrašų, tiek iš esančių Bibliotekos kataloge, tiek Jungtiniame kataloge.

### **Svarbu**

Pasirinkti veiksmai su reikšminiais žodžiais Pakeisti ir Pašalinti bus atliekami Bibliotekos kataloge ir Jungtiniame kataloge. Nėra galima atlikti veiksmus tik Bibliotekos kataloge, arba tik Jungtiniame kataloge.

## 5. UNIMARC/A žinių bazės administravimas

### 5.1. Įvadas

Meniu punktą "Žinių bazė" matyti ir administruoti gali naudotojas, turintis tokią teisę. Žinių bazėje galima atlikti šiuos veiksmus:

- Papildyti žinių bazę naujais laukais ir polaukais;
- Pašalinti iš žinių bazės laukus ir polaukius;
- Kurti naujus arba keisti esamus žinių bazės modelius;
- Kurti ar keisti ryšius tarp žinių bazės objektų;
- Kurti naujus ar keisti esamus koduotų duomenų sąrašus bei jų reikšmes.

### 5.2. Žinių bazės objektų tvarkymas

Žinių bazės duomenis administruoti galima pasirinkus meniu skiltį "Autoritetiniai įrašai", o tada punktą "Žinių bazė".



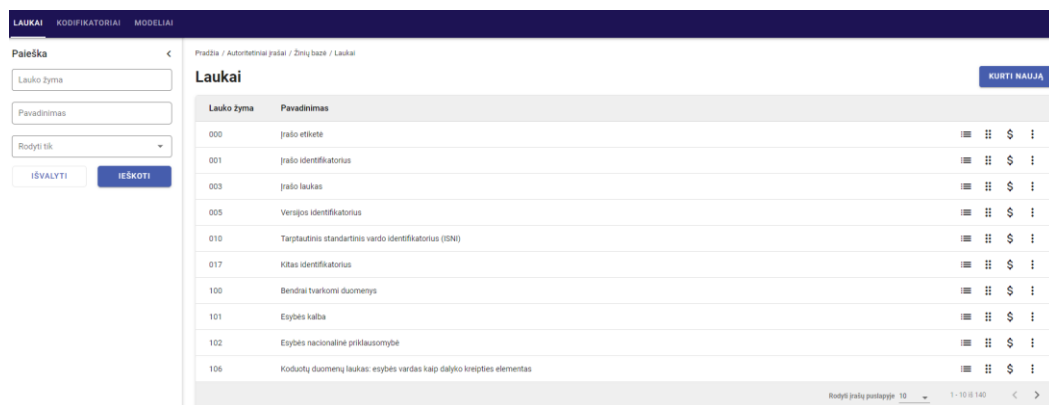
#### **Pav. 61.** UNIMARC/A Žinių bazė

Žinių bazę sudaro trys langai: Laukai, Kodifikatoriai, Modeliai. Kiekviename lange galima atlikti duomenų paiešką, juos tvarkyti bei pridėti naujus duomenis paspaudus mygtuką "Kurti naują".

#### 5.2.1 Laukai

Meniu skiltyje "Laukai" galima kurti laukus, polaukius, indikatorius bei nustatyti ryšius tarp jų. Laukų paiešką galima atlikti pagal šiuos kriterijus: "Lauko žyma", "Pavadinimas" ir "Rodyti tik" (pasirinkimas rodyti tik tuos laukus, kuriuose yra koduotinių polaukių ar pozicijų).

Duomenis stulpeliuose "Lauko žyma" ir "Pavadinimas" galima rikiuoti abėcėlės tvarka arba pagal sukūrimo datą.



**Pav. 62.** Meniu skiltis "Laukai"

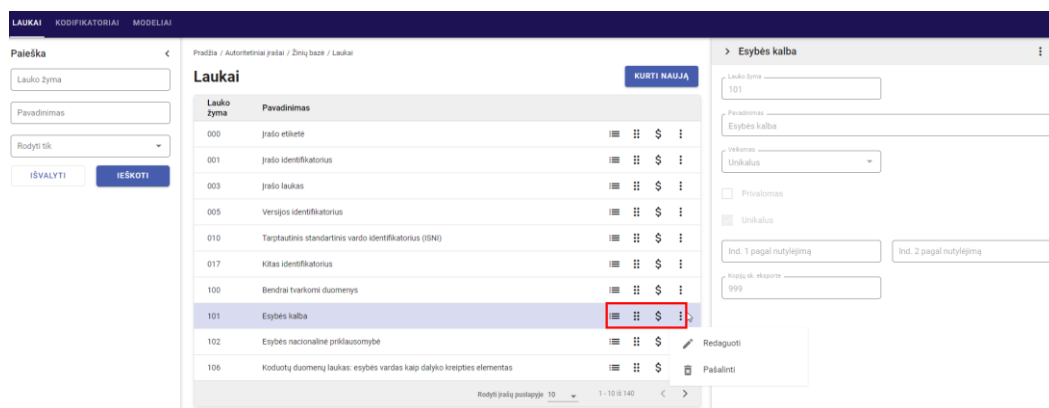
Įrašo eilutės gale yra lauko mygtukai: Modeliai, Indikatoriai, Polaukiai, Veiksmai. Paspaudus ant pasirinkto mygtuko, galima atlikti šiuos veiksmus su pasirinktu lauku:

**Modeliai** (☰) - galima įtraukti arba pašalinti laukus į žinių bazės modelius bei nustatyti ar laukas naudojamas "Dažnai" ar "Nedažnai";

**Indikatoriai** (⋮) - leidžia tvarkyti pasirinkto lauko indikatorių reikšmes;

**Polaukiai** (\$) - galima redaguoti pasirinkto lauko polaukius, jų duomenis ir nustatyti ryšius su modeliais ar kodų sąrašais.

**Veiksmai** (⋮) - galima lauką redaguoti arba pašalinti.



**Pav. 63.** Veiksmai su lauku

#### 5.2.1.1. Laukų kūrimas, redagavimas ir naikinimas

Papildant žinių bazę naujais laukais, spaudžiamas lango vykdomasis mygtukas "Kurti naują". Atveriamas naujo lauko duomenų pildymo forma:

| Lauko žyma | Pavadinimas                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 000        | Įrašo etiketė                                                         |
| 001        | Įrašo identifikatorius                                                |
| 003        | Įrašo laukas                                                          |
| 005        | Veiksno identifikatorius                                              |
| 010        | Tarptautinis standartinis vardo identifikatorius (ISNI)               |
| 017        | Klasės identifikatorius                                               |
| 100        | Bendrai tvarkomi duomenys                                             |
| 101        | Esybės kalba                                                          |
| 102        | Esybės nacionalinė priklausomybė                                      |
| 106        | Koduotų duomenų laukas: esybės vardas kaip dalyko kreipties elementas |

**Pav. 64.** Lauko kūrimo forma

Įvesties laukuose įvedama kuriamojo lauko žyma ir pavadinimas. Lauke "Veiksmai" reikšmė pasirenkama iš sąrašo, kiti laukai užpildomi pagal kuriamo lauko duomenis.

Galima nustatyti lauko indikatorius, kurie būtų nustatomi sukūrus lauką "pagal nutylėjimą". Taip pat, galima apriboti eksportuojamų įrašų pasikartojančio lauko ar polaukio skaičių.

Nuspaudus lango mygtuką "Išsaugoti", langas uždaromas, o sukurtasis laukas sąrašė patalpinamas lauko žymos didėjimo tvarka.

Paspaudus sukurtą lauko atitinkamą, galima nustatyti naujo lauko ryšius su egzistuojančiais modeliais, sukurti indikatorius, polaukius, priskirti kodų sąrašus.

Jeigu reikia keisti lauko duomenis, spaudžiamas prie lauko esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas langas, kuriame pateikiami duomenys apie lauką. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys užrašomi paspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia pašalinti lauką, pirmiausia reikia pašalinti lauko polaukius, jei laukas juos turi. Tuomet, spaudžiamas mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", laukas bus pašalintas.

#### 5.2.1.2. Lauko indikatorių nustatymas

Lauko indikatorių įvedimui ar esamų koregavimui skirtas lauko mygtukas "Indikatoriai". Paspaudus šį mygtuką, atidaromas langas "Lauko indikatoriai", paspaudus mygtuką "Kurti naują" atidaroma indikatoriaus kūrimo forma.

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Laukai

**Lauko indikatoriai**

Laukas: 101 – Esybės kalba

| Pozicija | Kodas | Pavadinimas                                                        |
|----------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | -     | Netalpinamas                                                       |
| 1        | 0     | Išrašta kūrinio originalios išraiškos kalba                        |
| 1        | 1     | Išrašta, išversta iš kūrinio originalios išraiškos kalbos          |
| 1        | 2     | Išrašta, apimanti vertimus iš kūrinio originalios išraiškos kalbos |

**Indikatoriaus duomenys**

Laukas: 101

Pozicija: 1 Kodas: 0

Indikatoriaus reikšmė \*

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 65.** Indikatorijų įvesties langas

"Pozicija" ir "Kodas" įvesties laukuose reikšmės pasirenkamos iš sąrašo, pateikiamo spustelėjus pelės žymeklį ant trikampio ženklų pažymėtojo mygtuko. Įvedus indikatoriaus reikšmę, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti".

Jeigu reikia keisti indikatoriaus duomenis, spaudžiamas prie indikatoriaus eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas indikatoriaus redagavimo forma. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys užrašomi nuspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia panaikinti indikatorių, spaudžiamas prie indikatoriaus eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", indikatorius bus pašalintas.

### 5.2.1.3. Polaukių įterpimas, koregavimas ir naikinimas

Laukų sąrašė paspaudus pasirinkto lauko mygtuką "Polaukiai", atveriamas langas, kuriame pateikiami visi to lauko polaukiai:

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Laukai

**Lauko polaukiai**

Laukas: 101 – Esybės kalba

| Polaukio identifikatorius | Pavadinimas                       |
|---------------------------|-----------------------------------|
| a                         | Esybės kalba arba kalbos          |
| b                         | Tarpinės išraiškos kalba          |
| c                         | Originalios išraiškos kalba       |
| d                         | Santraukos kalba                  |
| j                         | Subtitry kalba                    |
| l                         | Kalba, iš kurios verčia entitetas |

GRĮŽTI KURTI NAUJĄ

Rodyti įrašų puslapių: 10 1-6 iš 6

**Pav. 66.** Lauko polaukiai

Pasirinkus "Kurti naują" bus atidaromas polaukių įvesties forma:

**Lauko polaukiai**

Laukas: 101 – Ištekliaus kalba

| Polaukio identifikatorius | Pavadinimas                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a                         | Teksto, garso takelio ir t.t. kalba                                                    |
| b                         | Tarpinio teksto kalba                                                                  |
| c                         | Klasinio originalo kalba                                                               |
| d                         | Santraukos kalba                                                                       |
| e                         | Turinio aprašo kalba                                                                   |
| f                         | Antraštinio puslapio kalba, kai ji skiriasi nuo teksto kalbos                          |
| g                         | Pagr. antraštės kalba, kai ji nesutampa su teksto, garso takelio ir t.t. pirmąja kalba |
| h                         | Libreto ir pan. kalba                                                                  |
| i                         | Priedo kalba                                                                           |
| j                         | Subtitrų kalba                                                                         |

**Polaukio duomenys**

Laukas: 101 Polaukio identifikatorius \*

Polaukio reikšmė \*

☐ Privilegomas

☒ Unikalus

Reikšmė: Bet koks

Kitų reikšmių skaičius: 0

ATŠAUKTI IšSAUGOTI

**Pav. 67. Polaukio sukūrimo forma**

Užpildžius polaukio kūrimo formoje esančius laukus, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti".

Jeigu reikia keisti polaukio duomenis, spaudžiamas polaukio eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas polaukio redagavimo forma. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys išsaugomi paspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia panaikinti polaukį, spaudžiamas polaukio eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", [polaukis bus pašalintas](#).

Polaukio eilutės gale esančio mygtuko "Modeliai" pagalba galima nustatyti naujus ar pakeisti esamus ryšius tarp pasirinktojo polaukio ir žinių bazės modelių. Norint polaukį įtraukti į pasirinktą modelį, reikia spausti mygtuką "Įtraukti" (+). Jei reikia pakeisti polaukio požymį "Dažnai", "Nedažnai", reikia paspausti šalia esantį mygtuką "Dažnai/nedažnai".

**Modeliai, susieti su polaukiu 101ša – Esybės kalba arba kalbos**

| 6 | 7 | 9 | Įrašo tipas   | Autoritetiniai įrašai | Esybės tipas                        | Įtrauktas | Naudojamas |
|---|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| x | 0 | a | autoritetinis | Varđų                 | asmens vardas                       | ✓         | Dažnai     |
| x | 0 | b | autoritetinis | Varđų                 | kolektyvo vardas                    | ✓         | Dažnai     |
| x | 0 | c | autoritetinis | Varđų                 | teritorinis arba geografinis vardas | +         |            |
| x | 0 | d | autoritetinis | Varđų                 | prekės ženklas                      | +         |            |
| x | 0 | e | autoritetinis | Varđų                 | giminės vardas                      | ✓         | Nedažnai   |
| x | 0 | f | autoritetinis | Varđų                 | antraštė                            | ✓         | Dažnai     |
| x | 0 | g | autoritetinis | Varđų                 | siejamoji antraštė                  | ✓         | Nedažnai   |
| x | 0 | h | autoritetinis | Varđų                 | vardas ir antraštė                  | ✓         | Nedažnai   |
| x | 0 | i | autoritetinis | Varđų                 | vardas ir siejamoji antraštė        | ✓         | Nedažnai   |
| x | 0 | k | autoritetinis | Varđų                 | vieta kaip krypties elementas       | +         |            |

Rikiuoti pagal: 10 1-10 iš 31

**Pav. 68. Polaukio siejimas su modeliu**

Paspaudus mygtuką "Kodai" galima peržiūrėti polaukio kodus, juos redaguoti, pridėti naujus kodus.

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Laukai

### Polaukio kodai

Laukas: 101, polaukis: a - Esysbės kalba arba katbos

| Pozicija | Ilgis | Privalomas   | Kodifikatorius | Pavadinimas    |
|----------|-------|--------------|----------------|----------------|
| 0        | 3     | Neprivalomas | Kalba          | Entiteto kalba |

#### Polaukio kodo duomenys

Kodifikatorius

Laukas: 101 Polaukis: a

Kodo pozicija \* Kodo ilgis \*

☒ Privalomas

Pozicijos pavadinimas

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Pav. 69. Polaukio kodo duomenys

## 5.2.2 Kodifikatoriai

Skiltis "Kodifikatoriai" skirta kurti naujus ar keisti esamus kodų sąrašus, kodų reikšmes. Kodų paiešką galima atlikti pagal kodo pavadinimą.

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Kodifikatoriai

### Kodifikatoriai

KURTI NAUJĄ

| Pavadinimas                                | Search | List | Edit |
|--------------------------------------------|--------|------|------|
| Agentų specifinio santykio kodas           | Q      | ≡    | ✎    |
| Aprobutojo kreipties elemento būklės kodas | Q      | ≡    | ✎    |
| Aprobutojo kreipties elemento rūšis        | Q      | ≡    | ✎    |
| Asmens vardo diferencijavimas              | Q      | ≡    | ✎    |
| Autoritetiniai įrašai                      | Q      | ≡    | ✎    |
| Dalykinimo sistema                         | Q      | ≡    | ✎    |
| Data                                       | Q      | ≡    | ✎    |
| Datos tikrinimas                           | Q      | ≡    | ✎    |
| Diena                                      | Q      | ≡    | ✎    |
| Duomenų įrašymo failo data                 | Q      | ≡    | ✎    |

Rodyti įrašų puslapių: 10 1 - 10 iš 63 < >

Pav. 70. Meniu skiltis "Kodifikatoriai"

Įrašo eilutės gale yra funkciniai mygtukai: Kur naudojamas, Kodifikatoriaus reikšmės, Veiksmai. Paspaudus ant pasirinkto mygtuko, galima atlikti šiuos veiksmus:

**Kur naudojamas** (🔍) - galima peržiūrėti, kuriuose laukuose ir polaukiuose naudojamas pažymėtas kodų sąrašas;

**Kodifikatoriaus reikšmės** (≡) - paspaudus galima peržiūrėti ir keisti kodų sąrašą;

**Veiksmai** (✎) - redaguoti pasirinkto kodifikatoriaus informaciją ir pašalinti Kodifikatoriai.

### 5.2.2.1. Kodų sąrašų kūrimas ir naikinimas

Paspaudus mygtuką "Kurti naują" atveriamas kodifikatoriaus kūrimo forma, kurioje laukelyje "Pavadinimas" įrašomas naujai kuriamo kodų sąrašo pavadinimas:

**Kodifikatoriai**

Pavadinimas

| Pavadinimas                                 |  |
|---------------------------------------------|--|
| Agentų specifinio santykio kodas            |  |
| Aprobuotojo kreipties elemento būklės kodas |  |
| Aprobuoto kreipties elemento rūšis          |  |
| Asmens vardo diferencijavimas               |  |
| Autentifikaciniai prašai                    |  |
| Dalykinimo sistema                          |  |
| Data                                        |  |
| Datos tikrumas                              |  |
| Diena                                       |  |
| Duomenų įrašymo failo data                  |  |

**Kodifikatorius**

Pavadinimas \*

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Pav. 71. Kodifikatoriaus kūrimas

Paspaudus mygtuką "Išsaugoti", forma uždaroma ir sukuriamas naujas kodų sąrašas.

Norint panaikinti kodifikatorių, spaudžiamas eilutės gale esantis mygtukas "Veiksmi" ir "Pašalinti".

#### 5.2.2.2. Kodifikatoriaus reikšmės

Paspaudus mygtuką "Kodifikatoriaus reikšmės", galima peržiūrėti kodifikatoriaus reikšmių sąrašą, kurti naujas, keisti reikšmių pavadinimus ar pašalinti reikšmes.

**Kodifikatoriaus reikšmės**

Kodifikatorius: "Agentų specifinio santykio kodas"

| Kodas | Pavadinimas                       |
|-------|-----------------------------------|
| c     | santykis su palikuonių gimine     |
| d     | santykis su gimtųjų gimine        |
| e     | santykis su besimėnantis santykis |
| g     | tėvų santykis su vaikais          |
| h     | vaikų santykis su tėvais          |
| j     | brolio ir sesers santykis         |
| k     | mąrys (yra kieno nors mąrys)      |
| l     | yra mąrys                         |
| m     | įdėjęs (įdėjęs)                   |
| n     | įurtais                           |

**Kodifikatoriaus reikšmė**

Kodas \*

Pavadinimas \*

☐ Aiktyvus

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

Pav. 72. Kodifikatoriaus reikšmės

#### 5.2.2.3. Kodifikatoriaus priskyrimas

Paspaudus kodifikatoriaus eilutėje mygtuką "Kur naudojamas" (🔍), atveriamas langas, kuriame pateikiama informacija apie tai, kuriuose laukuose ir polaukiuose informacija koduojama panaudojant nurodytą kodų sąrašą.

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI                              |          |          |       |              |                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|--------------|----------------------------------|
| Pradžia / Autoritiniai įrašai / Žinių bazė / Kodifikatoriai |          |          |       |              |                                  |
| Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis           |          |          |       |              |                                  |
| Kodifikatorius: Agentų specifinio santykio kodas            |          |          |       |              |                                  |
| Lauko žyma                                                  | Polaukis | Pozicija | Ilgis | Privalomas   | Pavadinimas                      |
| 500                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 501                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 502                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 510                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 511                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 512                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 520                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 523                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 541                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |
| 542                                                         | 5        | 3        | 1     | Neprivalomas | Agentų specifinio santykio kodas |

**Pav. 73.** Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis

Pagrindinėje lango dalyje lentelės forma pateikiami kodavimo elementai: lauko žyma, polaukis, pozicija, kodo ilgis, privalomumas bei pavadinimas.

Kodifikatoriaus sąsają su koduotomis pozicijomis galima redaguoti arba pašalinti pasirinkus mygtuką "Veiksmai".

Paspaudus mygtuką "Kurti naują" galima sukurti naują kodifikatoriaus sąsają su pasirinktu lauku ir polaukiu.

### 5.2.3 Modeliai

Skiltyje "Modeliai" galima kurti naujus ar keisti esamus žinių bazės modelius bei nustatyti modelių sąsajas su laukais ir polaukais.

Atlikti modelių paiešką galima pagal paieškos elementus "Įrašo tipas" (etiketės 6 pozicija), "Autoritetiniai įrašai" (etiketės 7 pozicija) ir "Esybės tipas" (etiketės 9 pozicija). Kurti naujus žinių bazės modelius galima paspaudus mygtuką "Kurti naują".

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI                        |   |   |               |                       |                                     |
|-------------------------------------------------------|---|---|---------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Pradžia / Autoritiniai įrašai / Žinių bazė / Modeliai |   |   |               |                       |                                     |
| Paieška                                               |   |   |               |                       |                                     |
| 6 - Įrašo tipas                                       |   |   |               |                       |                                     |
| 7 - Autoritetiniai įrašai                             |   |   |               |                       |                                     |
| 9 - Esybės tipas                                      |   |   |               |                       |                                     |
| IŠVALYTI IŠKOTI                                       |   |   |               |                       |                                     |
| KURTI NAUJĄ                                           |   |   |               |                       |                                     |
| 6                                                     | 7 | 9 | Įrašo tipas   | Autoritetiniai įrašai | Esybės tipas                        |
| x                                                     | 0 | a | autoritetinis | Vardų                 | asmenio vardas                      |
| x                                                     | 0 | b | autoritetinis | Vardų                 | kolectyvo vardas                    |
| x                                                     | 0 | c | autoritetinis | Vardų                 | teritorinis arba geografinis vardas |
| x                                                     | 0 | d | autoritetinis | Vardų                 | prekės ženklas                      |
| x                                                     | 0 | e | autoritetinis | Vardų                 | giminių vardas                      |
| x                                                     | 0 | f | autoritetinis | Vardų                 | antraštė                            |
| x                                                     | 0 | g | autoritetinis | Vardų                 | siejamoji antraštė                  |
| x                                                     | 0 | h | autoritetinis | Vardų                 | vardas ir antraštė                  |
| x                                                     | 0 | i | autoritetinis | Vardų                 | vardas ir siejamoji antraštė        |
| x                                                     | 0 | k | autoritetinis | Vardų                 | vieta kaip kreipties elementas      |

**Pav. 74.** Meniu skiltis "Modeliai"

Kiekvieno modelio eilutės gale yra funkciniai mygtukai: Laukai, Veiksmai.

Pasirinkus mygtuką "Laukai" (☰) atveriamas modelio laukų sąrašas.

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                     |            |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----|
| <div> <div>Paieška</div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="button" value="IŠVALYTI"/> <input type="button" value="IEŠKOTI"/> </div> </div> <div> <div>Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Modeliai</div> <div>Modelio laukai</div> <div>Modelis: "x, 0, a"</div> <div>GRĮŽTI</div> </div> |                                                                       |                                     |            |    |
| Lauko žyma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pavadinimas                                                           | Įtrauktas                           | Naudojamas |    |
| 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Įrašo etiketė                                                         |                                     |            |    |
| 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Įrašo identifikatorius                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Įrašo laukas                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Nedažnai   | \$ |
| 005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vertijos identifikatorius                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tarptautinis standartinis vardo identifikatorius (ISN)                | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kitas identifikatorius                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | Nedažnai   | \$ |
| 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bendri tvarkomi duomenys                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esybės kalba                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esybės nacionalinė priklausomybė                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| 106                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Koduotų duomenų laukas: esybės vardas kaip dalyko kreipties elementas | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     | \$ |
| Rodyti įrašų puslapių: 10 1 - 10 iš 140 < >                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                     |            |    |

Pav. 75. Modelio laukai

Laukus galima surikiuoti paspaudus ant "Lauko žyma" (didėjančia, mažėjančia tvarka), arba "Pavadinimas" (abėcėlės tvarka).

Jeigu norime lauką įtraukti į modelį, reikia spausti stulpelyje "Įtrauktas", mygtuką "Įtraukti".

Įtraukus lauką į modelį, eilutės gale atsiranda polaukio ženklas (\$), kurį paspaudus atveriamas langas, kuriame galime lauko polaukius įtraukti į modelį.

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                     |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|--|
| <div> <div>Paieška</div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <input type="button" value="IŠVALYTI"/> <input type="button" value="IEŠKOTI"/> </div> </div> <div> <div>Pradžia / Autoritetiniai įrašai / Žinių bazė / Modeliai</div> <div>Modelio lauko polaukiai</div> <div>Modelis: "x, 0, a" Laukas: "101"</div> <div>GRĮŽTI</div> </div> |                                   |                                     |            |  |
| Kodas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pavadinimas                       | Įtrauktas                           | Naudojamas |  |
| a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Esybės kalba arba kalbos          | <input checked="" type="checkbox"/> | Dažnai     |  |
| b                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tarptautinė išraiškos kalba       | <input type="checkbox"/>            |            |  |
| c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Originalios išraiškos kalba       | <input type="checkbox"/>            |            |  |
| d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Santraukos kalba                  | <input type="checkbox"/>            |            |  |
| j                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subtyrinė kalba                   | <input type="checkbox"/>            |            |  |
| i                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kalba, iš kurios verčia entitetas | <input checked="" type="checkbox"/> | Nedažnai   |  |
| Rodyti įrašų puslapių: 10 1 - 6 iš 6 < >                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                     |            |  |

Pav. 76. Modelio lauko polaukiai

Stulpelyje "Naudojamas" galime pasirinkti ar laukas, polaukis, pasirinktame modelyje naudojamas "Dažnai", ar "Nedažnai".

Jei reikia panaikinti lauko, polaukio sąsajas, stulpelyje "Įtrauktas" spaudžiamas mygtukas "Pašalinti" (✓).

### 5.2.3.1. Sąsajų nustatymas

Stulpelyje "Naudojamas" galima nustatyti lauko, polaukio sąsajas su pasirinktu modeliu:

- Jei laukas pasirinktame modelyje pažymėtas "Dažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio autoritetinį įrašą, laukas bus pateiktas įrašo kūrimo formoje.
- Jei laukas pažymėtas "Nedažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio autoritetinį įrašą, laukas nebus pateikiamas įrašo kūrimo formoje, tačiau jį bus galima įsiterpti.
- Jei laukas pažymėtas "Dažnai", polaukis pažymėtas "Dažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio autoritetinį įrašą, laukas ir polaukis bus pateiktas įrašo kūrimo formoje.

- Jei laukas pažymėtas "Dažnai", polaukis pažymėtas "Nedažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio autoritetinį įrašą, laukas bus pateiktas įrašo kūrimo formoje, o polaukį bus galima įsiterpti pasirinkus mygtuką "Įterpti polaukį".

## 6. UNIMARC/B žinių bazės administravimas

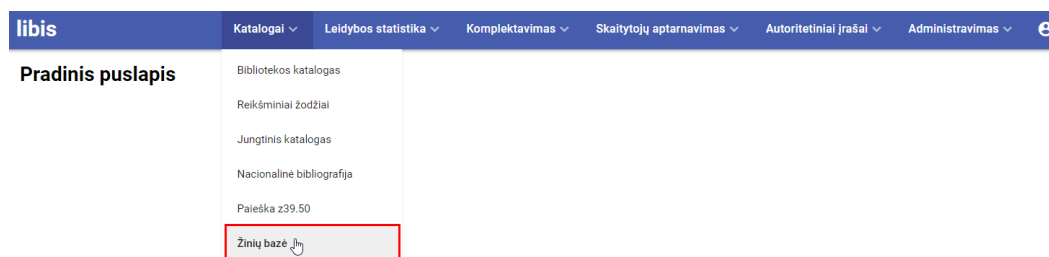
### 6.1. Įvadas

Meniu punktą "Žinių bazė" matyti ir administruoti gali naudotojas, turintis tokią teisę. Žinių bazėje galima atlikti šiuos veiksmus:

- Papildyti žinių bazę naujais laukais ir polaukais;
- Pašalinti iš žinių bazės laukus ir polaukius;
- Kurti naujus arba keisti esamus žinių bazės modelius;
- Kurti ar keisti ryšius tarp žinių bazės objektų;
- Kurti naujus ar keisti esamus koduotų duomenų sąrašus bei jų reikšmes.
- 

### 6.2. Žinių bazės objektų tvarkymas

Žinių bazės duomenis administruoti galima pasirinkus meniu skiltį "Katalogavimas", o tada punktą "Žinių bazė".



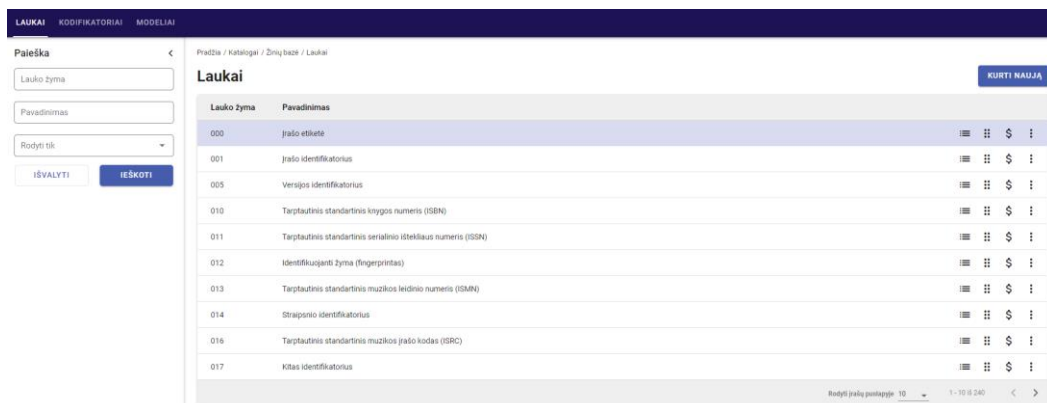
**Pav. 77.** UNIMARC/B Žinių bazė

Žinių bazę sudaro trys langai: Laukai, Kodifikatoriai, Modeliai. Kiekviename lange galima atlikti duomenų paiešką, juos tvarkyti bei pridėti naujus duomenis paspaudus mygtuką "Kurti naują".

#### 6.2.1 Laukai

Meniu skiltyje "Laukai" galima kurti laukus, polaukius, indikatorius bei nustatyti ryšius tarp jų. Laukų paiešką galima atlikti pagal šiuos kriterijus: "Lauko žyma", "Pavadinimas" ir "Rodyti tik" (pasirinkimas rodyti tik tuos laukus, kuriuose yra koduotinių polaukių ar pozicijų).

Duomenis stulpeliuose "Lauko žyma" ir "Pavadinimas" galima rikiuoti abėcėlės tvarka arba pagal sukūrimo datą.



**Pav. 78.** Meniu skiltis "Laukai"

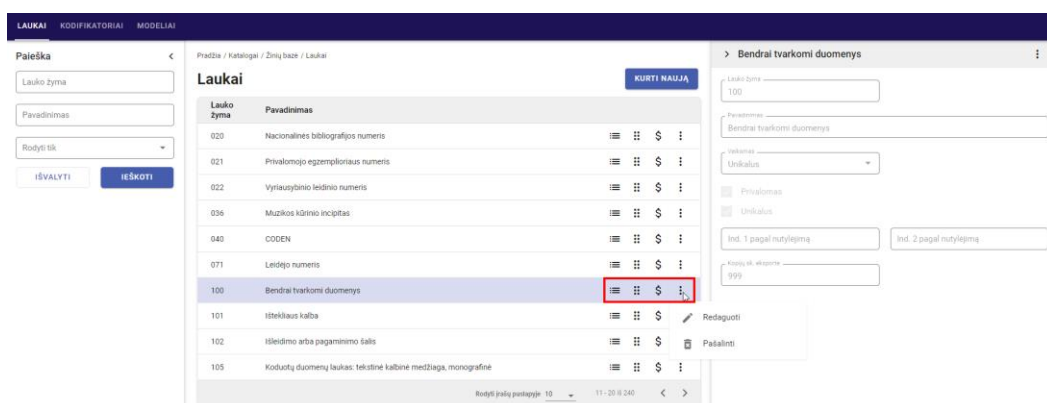
Įrašo eilutės gale yra lauko mygtukai: Modeliai, Indikatoriai, Polaukiai, Veiksmai. Paspaudus ant pasirinkto mygtuko, galima atlikti šiuos veiksmus su pasirinktu lauku:

**Modeliai** (☰) - galima įtraukti arba pašalinti laukus į žinių bazės modelius bei nustatyti ar laukas naudojamas "Dažnai" ar "Nedažnai";

**Indikatoriai** (☲) - leidžia tvarkyti pasirinkto lauko indikatorių reikšmes;

**Polaukiai** (\$) - galima redaguoti pasirinkto lauko polaukius, jų duomenis ir nustatyti ryšius su modeliais ar kodų sąrašais.

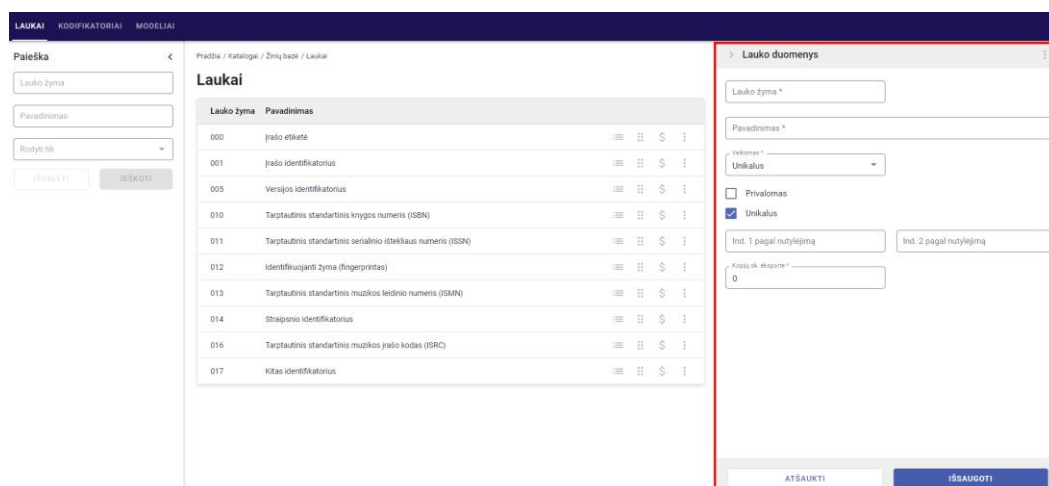
**Veiksmai** (⋮) - galima lauką redaguoti arba pašalinti.



**Pav. 79.** Veiksmai su lauku

#### 6.2.1.1. Laukų kūrimas, redagavimas ir naikinimas

Papildant žinių bazę naujais laukais, spaudžiamas lango vykdomasis mygtukas "Kurti naują". Atveriamas naujo lauko duomenų pildymo forma:



**Pav. 80.** Lauko kūrimo forma

Įvesties laukuose įvedama kuriamojo lauko žyma ir pavadinimas. Lauke "Veiksmas" reikšmė pasirenkama iš sąrašo, kiti laukai užpildomi pagal kuriamo lauko duomenis.

Galima nustatyti lauko indikatorius, kurie būtų nustatomi sukūrus lauką "pagal nutylėjimą". Taip pat, galima apriboti eksportuojamų įrašų pasikartojančio lauko ar polaukio skaičių.

Nuspaudus lango mygtuką "Išsaugoti", langas uždaromas, o sukurtasis laukas sąrašė patalpinamas lauko žymos didėjimo tvarka.

Paspaudus sukurto lauko atitinkamą, galima nustatyti naujo lauko ryšius su egzistuojančiais modeliais, sukurti indikatorius, polaukius, priskirti kodų sąrašus.

Jeigu reikia keisti lauko duomenis, spaudžiamas prie lauko esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas langas, kuriame pateikiami duomenys apie lauką. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys užrašomi paspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia pašalinti lauką, pirmiausia reikia pašalinti lauko polaukius, jei laukas juos turi. Tuomet, spaudžiamas mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", **laukas bus pašalintas**.

#### 6.2.1.2. Lauko indikatorių nustatymas

Lauko indikatorių įvedimui ar esamų koregavimui skirtas lauko mygtukas "Indikatoriai". Paspaudus šį mygtuką, atidaromas langas "Lauko indikatoriai", paspaudus mygtuką "Kurti naują" atidaroma indikatoriaus kūrimo forma.

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Katalogai / Žinių bazė / Laukai

**Lauko indikatoriai**

Laukas: 000 – Įrašo etiketė

Įrašų nerasta

**Indikatoriaus duomenys**

Laukas: 000

Pozicija: 1

Kodas: \*

Indikatoriaus reikšmė \*

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 81.** Indikatorijų įvesties langas

"Pozicija" ir "Kodas" įvesties laukuose reikšmės pasirenkamos iš sąrašo, pateikiamo spustelėjus pelės žymeklį ant trikampio ženklų pažymėtojo mygtuko. Įvedus indikatoriaus reikšmę, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti".

Jeigu reikia keisti indikatoriaus duomenis, spaudžiamas prie indikatoriaus eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas indikatoriaus redagavimo forma. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys užrašomi nuspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia panaikinti indikatorių, spaudžiamas prie indikatoriaus eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", indikatorius bus pašalintas.

### 6.2.1.3. Polaukių įterpimas, koregavimas ir naikinimas

Laukų sąrašą paspaudus pasirinkto lauko mygtuką "Polaukiai", atveriamas langas, kuriame pateikiami visi to lauko polaukiai:

LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI

Pradžia / Katalogai / Žinių bazė / Laukai

**Lauko polaukiai**

Laukas: 101 – Išteklių kalba

GRĮŽTI KURTI NAUJĄ

| Polaukio identifikatorius | Pavadinimas                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| a                         | Teksto, garso takelio ir t.t. kalba                                                     |
| b                         | Tarpinio teksto kalba                                                                   |
| c                         | Kūrinio originalo kalba                                                                 |
| d                         | Santraukos kalba                                                                        |
| e                         | Turinio sąrašo kalba                                                                    |
| f                         | Antraštinio puslapio kalba, kai ji skiriasi nuo teksto kalbos                           |
| g                         | Pagr. antrašties kalba, kai ji nesutampa su teksto, garso takelio ir t.t. pirmąja kalba |
| h                         | Libreto ir pan. kalba                                                                   |
| i                         | Priedo kalba                                                                            |
| j                         | Subtitrų kalba                                                                          |

Rodyti įrašų puslapių: 10 1 - 10 iš 10

**Pav. 82.** Lauko polaukiai

Pasirinkus "Kurti naują" bus atidaromas polaukių įvesties forma:

**Pav. 83. Polaukių sukūrimo forma**

Užpildžius polaukių kūrimo formoje esančius laukus, spaudžiamas mygtukas "Išsaugoti".

Jeigu reikia keisti polaukių duomenis, spaudžiamas polaukių eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Redaguoti". Atveriamas polaukių redagavimo forma. Atlikus reikiamus pakeitimus, duomenys išsaugomi paspaudus lango mygtuką "Išsaugoti".

Jeigu reikia panaikinti polaukį, spaudžiamas polaukių eilutėje esantis mygtukas "Veiksmai" ir pasirenkamas veiksmas "Pašalinti". Pasirodžiusiame pranešime pasirinkus "Patvirtinti", **polaukis bus pašalintas**.

Polaukių eilutės gale esančio mygtuko "Modeliai" pagalba galima nustatyti naujus ar pakeisti esamus ryšius tarp pasirinktojo polaukių ir žinių bazės modelių. Norint polaukį įtraukti į pasirinktą modelį, reikia spausti mygtuką "Įtraukti" (+). Jei reikia pakeisti polaukių požymį "Dažnai", "Nedažnai", reikia paspausti šalia esantį mygtuką "Dažnai/nedažnai".

Pradžiai / Katalogai / Žinių bazė / Laukai

**Modeliai, susieti su polaukiu 101Ša – Teksto, garso takelio ir t.t. kalba** GRĮŽTI

| 6 | 7 | 8 | Įrašo tipas                                     | Bibliografinis lygmuo         | Hierarchinio lygmens kodas                                             | Įtrauktas | Naudojamas |
|---|---|---|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| a | a | 2 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | analizinis (sudedamoji dalis) | Įrašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys) | ✓         | Dažnai     |
| a | c | 1 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | rinkinys                      | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                           | ✓         | Dažnai     |
| a | c | 2 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | rinkinys                      | Įrašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys) | +         |            |
| a | m | 0 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | Hierarchinio ryšio nėra                                                | ✓         | Nedažnai   |
| a | m | 1 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                           | ✓         | Dažnai     |
| a | m | 2 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | Įrašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys) | +         |            |
| a | s | 1 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | serialinis išteklius          | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                           | +         |            |
| a | s | 2 | tekstinė kalbinė medžiaga, išskyrus rankraščius | serialinis išteklius          | Įrašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys) | +         |            |
| b | a | 2 | tekstinė kalbinė medžiaga, rankraščiai          | analizinis (sudedamoji dalis) | Įrašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys) | +         |            |
| b | c | 1 | tekstinė kalbinė medžiaga, rankraščiai          | rinkinys                      | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                           | +         |            |

Rodyti įrašų puslapyje 10 1 - 10 iš 81 < >

**Pav. 84. Polaukių siejimas su modeliu**

Paspaudus mygtuką "Kodai" galima peržiūrėti polaukio kodus, juos redaguoti, pridėti naujus kodus.

**Pav. 85.** Polaukio kodo duomenys

## 6.2.2 Kodifikatoriai

Skiltis "Kodifikatoriai" skirta kurti naujus ar keisti esamus kodų sąrašus, kodų reikšmes. Kodų paiešką galima atlikti pagal kodo pavadinimą.

**Pav. 86.** Meniu skiltis "Kodifikatoriai"

Įrašo eilutės gale yra funkciniai mygtukai: Kur naudojamas, Kodifikatoriaus reikšmės, Veiksmai. Paspaudus ant pasirinkto mygtuko, galima atlikti šiuos veiksmus:

**Kur naudojamas** (🔍) - galima peržiūrėti, kuriuose laukuose ir polaukiuose naudojamas pažymėtas kodų sąrašas;

**Kodifikatoriaus reikšmės** (☰) - paspaudus galima peržiūrėti ir keisti kodų sąrašą;

**Veiksmai** (⚙️) - redaguoti pasirinkto kodifikatoriaus informaciją ir pašalinti kodifikatorių.

### 6.2.2.1. Kodų sąrašų kūrimas ir naikinimas

Paspaudus mygtuką "Kurti naują" atveriamas kodifikatoriaus kūrimo forma, kurioje laukelyje "Pavadinimas" įrašomas naujai kuriamo kodų sąrašo pavadinimas:

**Kodifikatoriai**

Pavadinimas \*

Kodifikatorius

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 87.** Kodifikatoriaus kūrimas

Paspaudus mygtuką "Išsaugoti", forma uždaroma ir sukuriamas naujas kodų sąrašas.

Norint panaikinti kodifikatorių, spaudžiamas eilutės gale esantis mygtukas "Veiksmi" ir "Pašalinti".

### 6.2.2.2. Kodifikatoriaus reikšmės

Paspaudus mygtuką "Kodifikatoriaus reikšmės", galima peržiūrėti kodifikatoriaus reikšmių sąrašą, kurti naujas, keisti reikšmių pavadinimus ar pašalinti reikšmes.

**Kodifikatoriaus reikšmės**

Kodas \*

Pavadinimas \*

☐ Kitas

ATŠAUKTI IŠSAUGOTI

**Pav. 88.** Kodifikatoriaus reikšmės

### 6.2.2.3. Kodifikatoriaus priskyrimas

Paspaudus kodifikatoriaus eilutėje mygtuką "Kur naudojamas" (🔍), atveriamas langas, kuriame pateikiama informacija apie tai, kuriuose laukuose ir polaukiuose informacija koduojama panaudojant nurodytą kodų sąrašą.

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI                    |          |          |       |              |             |
|---------------------------------------------------|----------|----------|-------|--------------|-------------|
| Pradžią / Katalogi / Žinių bazė / Kodifikatoriai  |          |          |       |              |             |
| Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis |          |          |       |              |             |
| Kodifikatorius: Salis                             |          |          |       |              |             |
| Lauko žyma                                        | Polaukis | Pozicija | Ilgis | Privalomas   | Pavadinimas |
| 102                                               | a        | 0        | 2     | Neprivalomas |             |

**Pav. 89.** Kodifikatoriaus sąsajos su koduotomis pozicijomis

Pagrindinėje lango dalyje lentelės forma pateikiami kodavimo elementai: lauko žyma, polaukis, pozicija, kodo ilgis, privalomumas bei pavadinimas.

Kodifikatoriaus sąsają su koduotomis pozicijomis galima redaguoti arba pašalinti pasirinkus mygtuką "Veiksmai".

Paspaudus mygtuką "Kurti naują" galima sukurti naują kodifikatoriaus sąsają su pasirinktu lauku ir polaukiu.

### 6.2.3 Modeliai

Skiltyje "Modeliai" galima kurti naujus ar keisti esamus žinių bazės modelius bei nustatyti modelių sąsajas su laukais ir polaukais.

Atlikti modelių paiešką galima pagal įrašo tipą (etiketės 6 pozicija), bibliografinį lygmenį (etiketės 7 pozicija) ir hierarchinio lygmens kodą (etiketės 8 pozicija). Kurti naujus žinių bazės modelius galima paspaudus mygtuką "Kurti naują".

| LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI             |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
|--------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Pradžią / Katalogi / Žinių bazė / Modeliai |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| Paieška                                    |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| 6 - Įrašo tipas                            |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| 7 - Bibliografinis lygmuo                  |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| 8 - Hierarchinio lygmens kodas             |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| IŠVALYTI IŠKOTI                            |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| Modeliai                                   |   |   |                                                 |                               |                                                                         |
| 6                                          | 7 | 8 | Įrašo tipas                                     | Bibliografinis lygmuo         | Hierarchinio lygmens kodas                                              |
| a                                          | a | 2 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | analizinis (sudedamoji dalis) | (rašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)) |
| a                                          | c | 1 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | rinkinys                      | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                            |
| a                                          | c | 2 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | rinkinys                      | (rašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)) |
| a                                          | m | 0 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | Hierarchinio ryšio nėra                                                 |
| a                                          | m | 1 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                            |
| a                                          | m | 2 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | monografija                   | (rašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)) |
| a                                          | s | 1 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | serialinio išteklius          | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                            |
| a                                          | s | 2 | tekstinė kalbine medžiaga, išskyrus rankraščius | serialinio išteklius          | (rašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)) |
| b                                          | a | 2 | tekstinė kalbine medžiaga, rankraščiai          | analizinis (sudedamoji dalis) | (rašas, priklausantis aukščiausiajam lygmeniui (visi žemesni lygmenys)) |
| b                                          | c | 1 | tekstinė kalbine medžiaga, rankraščiai          | rinkinys                      | Aukščiausiojo lygmens įrašas                                            |

**Pav. 90.** Meniu skiltis "Modeliai"

Kiekvieno modelio eilutės gale yra funkciniai mygtukai: Laukai, Veiksmai.

Pasirinkus mygtuką "Laukai" (☰) atveriamas modelio laukų sąrašas.

**Pav. 91. Modelio laukai**

Laukus galima surikiuoti paspaudus ant "Lauko žyma" (didėjančia, mažėjančia tvarka), arba "Pavadinimas" (abėcėlės tvarka).

Jeigu norime lauką įtraukti į modelį, reikia spausti stulpelyje "Įtrauktas", mygtuką "Įtraukti".

Įtraukus lauką į modelį, eilutės gale atsiranda polaukio ženklas (\$), kurį paspaudus atveriamas langas, kuriame galime lauko polaukius įtraukti į modelį.

**Pav. 92. Modelio lauko polaukiai**

Stulpelyje "Naudojamas" galime pasirinkti ar laukas, polaukis, pasirinkatme modelyje naudojamas "Dažnai", ar "Nedažnai".

Jei reikia panaikinti lauko, polaukio sąsajas, stulpelyje "Įtrautas" spaudžiamas mygtukas "Pašalinti" (✓).

### 6.2.3.1. Sąsajų nustatymas

Stulpelyje "Naudojamas" galima nustatyti lauko, polaukio sąsajas su pasirinktu modeliu:

- Jei laukas pasirinktame modelyje pažymėtas "Dažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio bibliografinį įrašą, laukas bus pateiktas įrašo kūrimo formoje.
- Jei laukas pažymėtas "Nedažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio bibliografinį įrašą, laukas nebus pateikiamas įrašo kūrimo formoje, tačiau jį bus galima įsiterpti.

- Jei laukas pažymėtas "Dažnai", polaukis pažymėtas "Dažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio bibliografinį įrašą, laukas ir polaukis bus pateiktas įrašo kūrimo formoje.
- Jei laukas pažymėtas "Dažnai", polaukis pažymėtas "Nedažnai", tai pasirinkus kurti šio modelio bibliografinį įrašą, laukas bus pateiktas įrašo kūrimo formoje, o polaukj bus galima įsiterpti pasirinkus mygtuką "Įterpti polaukj".