

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Mokymai „Tarpbibliotekinio abonemento paslaugos TBA-S funkcionalumo vykdymo metodai”

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Zita Zakarauskienė	Vyriausioji bibliotekininkė, TBA koordinatorė	40 metų darbo patirtis bibliotekoje, 20 metų darbo su TBA patirtis.

2. Programos tikslas:

Perduoti profesines, praktines ir teorines žinias, kaip efektyviai naudotis tarpbibliotekinio abonemento (TBA-S) paslaugomis, siekiant užtikrinti kokybišką dokumentų skolinimosi organizavimą tarp bibliotekų ir patenkinti naudotojų informacinius poreikius.

3. Programos uždaviniai:

1. Gerinti Klaipėdos ir Tauragės apskričių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistų darbo su TBA-S įgūdžius.
2. Suteikti teorinių bei praktinių įgūdžių darbui su TBA-S, demonstruojant LIBIS sistemoje dokumentų užsakymo ir gauto užsakymo vykdymo procesą.
3. Užtikrinti aukštą regiono viešųjų bibliotekų ir mokyklų bibliotekininkų kvalifikacijos lygį, išsiaiškinant, su kokiais sunkumais TBA darbuotojai susiduria užsakydami ir vykdydami TBA-S užsakymus, atsakant į jiems rūpimus klausimus.

4. Programos trukmė:

4 akademinės valandos

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių viešųjų ir mokyklų bibliotekų darbuotojai.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: vykdant mokymus nuotoliniu būdu – 20 dalyvių; vykdant mokymus kontaktiniu būdu – 6 dalyviai.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Tarpbibliotekinio abonemento paslaugos vykdymas bibliotekoje ir įvykę pokyčiai. TBA-S funkcionalumas:	2	

	- bibliotekos gavėjos TBA darbuotojo veiksmai, vykdant pateiktą TBA-S užsakymą, bibliotekos siuntėjos priskyrimas; - bibliotekos gavėjos TBA darbuotojo veiksmai, gavus dokumentą, skaitytojo informavimas apie dokumento atsiėmimą ir išdavimą; – Bibliotekos siuntėjos TBA darbuotojo veiksmai: peradresavimas, atmetimas arba dokumento paruošimas išsiuntimui; – darbuotojo veiksmai, kai leidinį užsisako pats skaitytojas per ibiblioteka.lt. – darbuotojo veiksmai, kai užsako skaitytojui per LIBIS sistemą; – supažindinimas su TBA ir TBA-S funkcionalumų skirtumais. Kada galimas TBA-S užsakymas ir kada negalimas.		
2.	Užsakymo išsiuntimas bibliotekai gavėjai.	0,5	
3.	Žinių įtvirtinimas. Praktinės užduotys: – leidinio užsakymas TBA-S per ibiblioteka.lt; – leidinio užsakymas TBA-S LIBIS sistemoje; – veiksmai gavus TBA-S užsakymą; – dokumento paruošimas išsiuntimui; – leidinio grąžinimas bibliotekai siuntėjai.		1,5
IŠ VISO:		2,5	1,5

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	TBA-S darbo demonstravimas LIBIS sistemoje.	Mokymai nuotoliniu būdu, MS teams/Google Meet platformoje arba kontaktiniai mokymai.
2.	Aktyvus	Diskusija, klausimai/atsakymai	Kokie pagrindiniai iššūkiai kyla dirbant su TBA-S? Ar visos TBA-S funkcijos ir eiga yra aiški? Aptariami būdai kaip skatinti vartotojus aktyviau naudotis TBA-S paslauga.

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	LIBIS vaizdo medžiaga.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.
2.	LNB „LIBIS posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas“ metodinė medžiaga.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.
3.	Kompiuteris, interneto ryšys, mokymo platformos MS Teams arba Google Meet.	Priemonės, naudojamos vykdant nuotolinius mokymus.
4.	7 vnt. kompiuterių ir ekranas.	Kontaktiniams mokymams

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos	X	Žinos, kaip veikia TBA-S Lietuvos bibliotekose.
Specialiosios kompetencijos	X	Įvaldys TBA-S funkcionalumą.
Profesinės kompetencijos	X	Gebės pateikti TBA-S užsakymus. Gebės vykdyti gautus TBA-S užsakymus.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymas

Dėl 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veiklos Nr. 6 „Keitimasis knygomis tarp bibliotekų“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo 2023 m. sausio 13 d. Nr. IV-33 Vilnius Prieiga internetu:

[<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1efa489196a611edb55e9d42c1579bdf/asr>].

2. LIBIS TBA posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, 2023-10-24.

Prieiga internetu: [<https://docs.google.com/presentation/d/1pndsTwTSdfN-9BlMUf1axnrNDtUklF0p/edit?usp=sharing&ouid=100846655543974381214&rtpof=true&sd=true>]

3. Veiksmų su TBA-S užsakymais aprašymas. LIBIS TBA posistemės modernizavimas: TBA-S funkcionalumas. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, 2023-10-24.

Prieiga internetu:

[https://drive.google.com/file/d/1PcNscXjEOjX_AEJ0gaueRrXUTgggUqDq/view?usp=sharing].

4. Lietuvos bibliotekininko profesijos transformacijos: profesionalumas ir kompetencijų ugdymas / Daiva Janavičienė // T. 1, Nr. 19 (2021), p. 35–84

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Milda Daugintienė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka.	Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos vyriausioji metodininkė kvalifikacijai.
2.	Daina Bandaravičiūtė	Kauno apskrities „Ažuolyno“ viešoji biblioteka	Vyriausioji bibliotekininkė, Kauno regiono bibliotekininkų draugijos pirmininkė

Programą parengė:

Zita Zakarauskienė

Vyriausioji bibliotekininkė; TBA koordinatore

Vartotojų aptarnavimo skyrius