

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS
Mokymai „Vizualinės komunikacijos kūrimas „Canva“ platformoje“

1. Programos lektorius(-iai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)
1.	Viktorija Navickaitė	Vyresnioji bibliotekininkė	Renginių vadybos bakalauras; dalyvavimas „Medijų ir informacinio raštingumo“ mokymuose, mokymų vedimas regionui. Vartotojų aptarnavimas ir jų konsultavimas skaitmeninio raštingumo klausimais, kvalifikacijos kėlimas. Mokymai gyventojams: „MIRKT: „Canva“ pradedantiesiems“; „MIRKT: propaganda – analizuok, atpažink, suprask“; „Microsoft Excel pradedantiesiems“; „Microsoft PowerPoint pradedantiesiems“.

2. Programos tikslas:

Mokymų tikslas – suteikti regiono viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistams praktinių žinių ir įgūdžių, leidžiančių savarankiškai naudotis programos „Canva“ galimybėmis, kuriant profesionalią, vietos bendruomenei patrauklią bibliotekos vizualinę medžiagą.

3. Programos uždaviniai:

- Supažindinti su „Canva“ programos galimybėmis, adaptuojant šablonus regiono bibliotekų poreikiams (renginių skelbimai, edukacijos, parodos).
- Supažindinti su „Canva“ nauda profesinėje veikloje, pateikiant sėkmingus bibliotekų vizualinės komunikacijos pavyzdžius.
- Išmokyti susikurti paskyrą ir supažindinti su „Canva Pro“ (ne pelno siekiančioms organizacijoms) privalumais bei prekės ženklo integravimu.
- Supažindinti su pagrindiniais įrankiais, šablonais bei jų pritaikymu išlaikant vientisą bibliotekos stilių.
- Atliekant praktines užduotis, suteikti galimybę savarankiškai sukurti pasirinktą bibliotekos viešinimo produktą.

4. Programos trukmė:

4 ak. val.

5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės apskrityse veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistai, siekiantys stiprinti skaitmeninio dizaino kompetencijas.

6. Maksimalus dalyvių skaičius: kontaktiniuose mokymuose – 10, nuotoliniuose – 20.

7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. Nr.	Temų pavadinimai	Vandens skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	Įvadas į programą. „Canva“ kaip įrankis bibliotekos įvaizdžiui kurti. Vizualinės komunikacijos principai ir autorių teisių pagrindai. Inspiracija (15 min): Sėkmingi Lietuvos ir užsienio bibliotekų pavyzdžiai (infografikai, parodų skelbimai).	30 min.	
2.	Paskyros kūrimas ir „Brand Kit“. Registracija. „Canva Pro“ galimybės. Bibliotekos logotipo ir spalvų integravimas į dizainą.	25 min.	
3.	Dizaino kūrimas ir organizavimas. Edukacinių ir informacinių produktų (plakatu, skaitmeninių parodų elementų) kūrimo eiga. Teksto redagavimas, nuotraukų kėlimas, fonų šalinimas. Šriftų, spalvų pasirinkimas ir derinimas pagal vizualinės komunikacijos principus. Vizualinės hierarchijos kūrimas, informacijos išdėstymas, siekiant aiškaus ir patrauklaus turinio pateikimo. Pagrindinės kompozicijos taisyklės. Praktinis įrankių išbandymas.	15 min	30 min.
4.	Praktinis darbas. Individualus bibliotekos renginio viešinimo paketo kūrimas (plakatas ir jam pritaikyti socialinių tinklų įrašai).		1 val.
5.	Aptarimas ir išsaugojimas. Rezultatų peržiūra, failų paruošimas spaudai (PDF) ir internetui (PNG). Refleksija.		20 min
IŠ VISO:		1 val. 10 min.	1 val. 50 min.

8. Metodai:

Eil. Nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Paskaita	Informacijos pateikimas apie programos galimybes, autorines teises ir vizualinės komunikacijos standartus.
2.	Aktyvus	Demonstravimas	Lektorius realiu laiku rodo „Canva“ įrankių valdymą ekrane, dalyviai kartu atlieka veiksmus.
3.	Aktyvus	Atvejo analizė	Nagrinėjami sėkmingi bibliotekų plakatu pavyzdžiai.
4.	Aktyvus	Individualus praktinis darbas	Dalyviai savarankiškai kuria dizaino produktą pagal gautas gaires, lektorius konsultuoja individualiai.
5.	Aktyvus	Aptarimas ir diskusija	Dalyvių parengtų darbų aptarimas, pastebint dažniausias kompozicijos ar spalvų derinimo klaidas.

6.	Aktyvus	Refleksija / Klausimų-atsakymų sesija	Grįžtamasis ryšys apie išmoktas funkcijas ir jų pritaikomumą kasdiniame darbe.
----	----------------	---------------------------------------	--

9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Metodinė medžiaga: • Skaitmeninė prezentacija; • atmintinė „5 žingsniai iki gero plakato“	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas bei pagalba savarankiškam darbui po mokymų.
2.	Kompiuteriai, projektorius, stabilus interneto ryšys.	Tiesioginiam darbui platformoje ir demonstravimui.
3.	Bibliotekos vizualiniai elementai, nuotraukos iš renginių, popierius ir rašikliai greitiems eskizams.	Praktinėms užduotims, idėjų generavimui ir realių dizainų kūrimui.

10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
Bendrosios kompetencijos	X	Kūrybiškumas, kritinis mąstymas: gebėjimas kritiškai vertinti vizualinę informaciją ir ją kurti, atsižvelgiant į vartotojo poreikius. Skaitmeninis raštingumas: gebėjimas valdyti šiuolaikinius dizaino įrankius, suprasti skaitmeninio turinio specifiką.
Specialiosios kompetencijos		
Profesinės kompetencijos	X	Informacijos parengimas viešinimui ir sklaidai: gebėjimas savarankiškai parengti profesionalią vizualinę medžiagą, stiprinančią bibliotekos įvaizdį.
Kita (jei netiko aukščiau pateiktos kompetencijos)		

11. Literatūros šaltinių sąrašas:

1. Canva. Courses – Design School [žiūrėta 2026-02-05]. Prieiga per internetą: [Design School - Learn Design with Canva](#)
2. Canva pamokos/Canva triukai. Canva pamokos [žiūrėta 2026-02-05]. Prieiga per internetą: <https://www.youtube.com/watch?v=3UyAZvkQqZ4>

3. Curious Refuge/74 Canva Tips and Tricks for Better Designs [žiūrėta 2026-02-05]. Prieiga per internetą:
<https://www.youtube.com/watch?v=pnzfWNWIZuU&pp=ygUqNzQgQ2FudmEgVGlwcyBhbmQgVHJpY2tzIGZvciBCZXR0ZXIgrGVzaWdu>
4. Tjin. A. /20 CANVA TIPS AND TRICKS. Canva Tutorial for Beginners [žiūrėta 2026-02-05]. Prieiga per internetą:
https://www.youtube.com/watch?v=_XOWhA1dK7Y&pp=ygU4MjAgQ0FOVKEgVElQUyBBTkQgVFJJQ0tTIC8vIENhbnZhIFR1dG9yaWFsIEZvciBCZWdpbm5lcnM%3D
5. Canva mokymosi centras [žiūrėta 2026-02-05]. Prieiga per internetą:
<https://www.canva.com/learn/>
6. The Non-Designer's Design Book – Robin Williams.
7. Universal Principles of Design – William Lidwell, Kritina Holden, Jill Butler.
8. Information Design Workbook – Kim Baer.

12. Siūlomi programos vertinimo ekspertai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujamos institucijos, organizacijos pavadinimas	Pareigos
1.	Gina Poškienė	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka	Vyresnioji metodininkė
2.	Ieva Apulskė	Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka	Vyriausioji metodininkė

Programą parengė:

Viktorija Navickaitė

(Vardas, pavardė)

Vyresnioji bibliotekininkė

(Pareigos)

Vartotojų aptarnavimo skyrius

(Skyriaus, padalinio pavadinimas)