

## KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMOS TEIKIMO APRAŠAS

Stazuotė „Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas“  
(Programos pavadinimas)

### 1. Programos lektorius(-iai):

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Patirtis ( <i>profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.</i> )
1.	Daiva Stasaitienė	Vyr. metodinė kvalifikacijos kėlimui	Vyr. bibliotekininkė, pavaduojanti Skaityklų skyriaus vedėją (2018-2020 m.); LNB projekto „Prisijungusi Lietuva“ koordinatore; Erasmus+ programos projekto "Naujos kompetencijos bibliotekininkams vystant neformalųjį suaugusiųjų švietimą" koordinatore.

### 2. Programos tikslas:

Ugdyti Klaipėdos ir Tauragės regiono savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų darbuotojų gebėjimus organizuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius.

### 3. Programos uždaviniai:

- Suteikti teorinių žinių apie kompetencijų ugdymo programų teikimo, tvirtinimo ir kokybės užtikrinimo tvarką;
- Suteikti praktinių įgūdžių organizuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- Ugdyti bibliotekų specialistų kompetencijas;
- Pasidalinti gerąja patirtimi.

### 4. Programos trukmė:

4 akademinės valandos

### 5. Tikslinė auditorija:

Klaipėdos ir Tauragės regiono savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų darbuotojai.

### 6. Maksimalus dalyvių skaičius: 5

### 7. Programos turinys ir apimtis:

Eil. nr.	Temų pavadinimai	Valandų skaičius	
		paskaitų	praktikumų
1.	LR teisės aktų, metodinės medžiagos apie kompetencijų ugdymo programas, kitų reikšmingų dokumentų apie kultūros sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rengimą pristatymas.	1,5 val.	
2.	Dokumentacijos rengimas.	1 val.	
3.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo procesas.	0,5 val.	
4.	Žinių įtvirtinimas. Praktinės užduotys.		1 val.
<b>IŠ VISO:</b>		3 val.	1 val.

### 8. Metodai:

Eil. nr.	Metodo tipas (pasyvus / aktyvus)	Metodo pavadinimas	Pastabos
1.	Pasyvus	Teorinė paskaita.	Gali būti vykdoma nuotoliniu būdu (Google Meet platformoje).
2.	Aktyvus	Praktinė užduotis, diskusija.	Gali būti vykdoma nuotoliniu būdu (Google Meet platformoje).

### 9. Priemonės (mokymo ir mokymosi medžiaga):

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės paskirtis
1.	Vaizdinės ir tekstinės priemonės.	Teorinių ir praktinių žinių perteikimas.
2.	Internetas, kompiuteris.	Priemonės naudojamos stažuotės vykdymo metu.

### 10. Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

Kompetencijos	Pažymėti X	Pastabos (rekomenduojama detaliau įvardinti kokias kompetencijas įgis asmuo baigęs programą)
<b>Bendrosios kompetencijos</b>		
<b>Specialiosios kompetencijos</b>	<b>X</b>	Įgyjamos naujos profesinės kompetencijos, rengiant kvalifikacijos tobulinimo renginius (organizuojant mokymus, stažuotes, kitus kultūros sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo renginius).
<b>Profesinės kompetencijos</b>	<b>X</b>	

### **11. Literatūros šaltinių sąrašas:**

1. Prieiga per Internetą: <https://www.klavb.lt/doclib/qwriydkkd97fj5e1kbbne2v7jywtz3x>
2. LR Kultūros ministro įsakymas „Dėl bibliotekų plėtros strateginių krypčių 2016-2022 m. patvirtinimo“ (2016 m. balandžio 29 d. Nr. IV-344)
3. Mikailienė Rita. Bibliotekos įvaizdžio kūrimas. 2011 m. balandžio 4-6 d. d.//Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centras. Seminaras.
4. Mozūraitė Vita. Profesinės etikos ABC bibliotekininkams: metodinė priemonė. Vilnius, 2001.
5. Rudžionienė Jurgita. Bibliotekos veiklos vertinimo ABC. Vilnius, 2010.
6. Glosienė Audronė, Petuchovaitė Ramunė. Projektų valdymo ABC bibliotekininkams. Vilnius, 2003.
7. Knygų ir žinių namai vertinami labai gerai.//Tarp knygu, 2020, Nr. 1. p. 6-9.
8. Kutiščeva Laima. Lietuvos viešųjų bibliotekų personalo kaitos tendencijos.//Tarp knygu, 2019, Nr. 9.
9. Macevičiūtė Elena, Manžuch Zinaida. Kaip įžiebtį smalsumą ir paversti jį ilgalaikiu susidomėjimu?//Tarp knygu. – 2020, Nr. 3.
10. IFLA 2019-2024 m. strategija.//Tarp knygu, 2019. Nr. 9.