

KLAIPĖDOS REGIONO BIBLIOTEKŲ INFORMACIJOS IŠTEKLIŲ VALDYMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos regiono bibliotekų Informacijos išteklių valdymo taryba (toliau – Taryba) yra visuomeniniais pagrindais veikianti patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, kai sprendžiami Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešajai bibliotekai (toliau – KLAVB) priskirtos Klaipėdos ir Tauragės veiklos teritorijos (2010 m. birželio 29 d. LR Kultūros ministro įsakymas Nr. ĮV- 372) savivaldybių viešųjų bibliotekų (toliau – nustatytos teritorijos bibliotekos) bendrų informacijos išteklių valdymo veiklos kryptių planavimo ir įgyvendinimo klausimai.
2. Tarybos steigėja yra Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešoji biblioteka (toliau – KLAVB).
3. Taryba yra nustatytos teritorijos bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklų koordinavimo institucija prie KLAVB, kurios tikslas – numatyti bendras veiklos, susijusios su Klaipėdos regiono viešųjų bibliotekų informacijos išteklių fondų formavimu, organizavimu, prieiga ir apsauga, kryptis ir koordinuoti bendrų veiklų įgyvendinimą.
4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Tarybos uždaviniai:
 - 5.1. analizuoti nustatytos teritorijos bibliotekų aplinkos, susijusios su informacijos išteklių fondų formavimu, organizavimu, prieiga ir apsauga, situaciją bei pokyčius;
 - 5.2. teikti pasiūlymus jungtinėms veiklos sritims;
 - 5.3. koordinuoti bendrų veiklų įgyvendinimą, stebėti veiklų rezultatus;
 - 5.4. patarti KLAVB nustatytos teritorijos bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklų klausimais.
6. Vykdydama uždavinius, Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja ir vertina nustatytos teritorijos bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklų situaciją, nustato bendrų veiklų kryptis;
 - 6.2. inicijuoja nustatytos teritorijos bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklų tyrimus;
 - 6.3. teikia pasiūlymus KLAVB dėl specialistų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 6.4. teikia siūlymus dėl nustatytos teritorijos bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklų tobulinimo;
 - 6.5. numato galimas bendradarbiavimo kryptis;
 - 6.6. vykdo bendrų veiklų įgyvendinimo koordinavimą, stebėseną;
 - 6.7. teikia pasiūlymus dėl bibliotekų informacijos išteklių valdymo veiklas reglamentuojančių teisės aktų priėmimo ir keitimo;
 - 6.8. vykdo kitas funkcijas, sprendžiant nustatytos teritorijos bibliotekų iškilusius informacijos išteklių valdymo veiklų klausimus.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

7. Taryba turi teisę:

- 7.1. kviesti į posėdžius nustatytos teritorijos bibliotekų atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti išvadas ir pasiūlymus iškilusiais klausimais;
- 7.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš nustatytos teritorijos bibliotekų;
- 7.3. teikti pasiūlymus KLAVB nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų bendros veiklos tobulinimo klausimais;
- 7.4. atskiriems klausimams nagrinėti taryba gali sudaryti atskiras darbo grupes, pakviesdama į jas už tam tikras veiklos sritis atsakingus bibliotekų specialistus.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Tarybą sudaro 12 narių: KLAVB, Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijose veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistai. Regiono bibliotekai Taryboje atstovauja bibliotekos direktoriaus įgaliotas asmuo.
9. Tarybos personalinę sudėtį 3 metų laikotarpiui tvirtina KLAVB direktorius.
10. Tarybos nariai gali būti keičiami jų prašymu.
11. Tarybos narį, negalintį tęsti narystės Taryboje dėl tiesioginių pareigų sustabdymo atstovaujamoje įstaigoje (pavyzdžiui: nutraukus darbo sutartį, arba išeinant ilgalaikių atostogų), keičia kitas atstovaujamos bibliotekos direktoriaus raštu deleguotas narys.
12. Taryba iš savo narių paprastąja balsų dauguma renka Tarybos kadencijos laikotarpiui Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją.
13. Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.
14. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdis. Taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per metus, esant svarstytiems klausimams dažniau. Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami naudojantis informacinių ir ryšio technologijų (IRT) priemonėmis, nuotoliniu būdu. Apie organizuojamą posėdį Tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu pateikiant posėdžio darbotvarkę. Posėdžiuose svečio teisėmis gali dalyvauti KLAVB, Klaipėdos ir Tauragės apskričių teritorijose veikiančių savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistai, mokyklų bibliotekų atstovai, išorės ekspertai.
15. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, ne mažiau kaip pusės Tarybos narių reikalavimu/sutikimu.
16. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Jei Tarybos narys negali dalyvauti Tarybos posėdyje, jis turi teisę įgalioti kitą asmenį dalyvauti Tarybos posėdyje, suteikdamas jam teisę balsuoti. Toks asmuo, posėdžio pradžioje, Tarybos sekretoriui turi pateikti rašytinį įgaliojimą.
17. Tarybos sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių.
18. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.
19. KLAVB sudaro technines sąlygas Tarybos veiklai. Tarybos posėdžiams rengti, dokumentacijai tvarkyti ir posėdžiams protokoluoti KLAVB skiria sekretorių.
20. Taryba gali organizuoti išvažiujamuosius posėdžius nustatytos teritorijos bibliotekose.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klaipėdos regiono bibliotekų informacijos išteklių valdymo tarybos nuostatus tvirtina KLAVB direktorius.
 22. Tarybos veikla gali būti sustabdyta Steigėjo ir Tarybos narių bendru sutarimu.
 23. Tarybos veiklos dokumentų saugojimu rūpinasi Tarybos sekretorius.
 24. Taryba apie savo veiklą, priimtus sprendimus ne rečiau kaip 1 kartą per metus informuoja teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų darbuotojus.
-