Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje

bibliotekoje organizuojamų renginių ir parodų

rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 2

Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PARODOS RENGIMO KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data)

|  |  |
| --- | --- |
| **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Parodos pavadinimas, kūrinių autorius (-iai)** |  |
| Parodos eksponavimo planuojamas laikas, atidarymo data (jeigu yra) |  |
| Parodos organizatoriaus pavadinimas (įstaiga arba asmuo).  Atsakingo asmens kontaktai  (adresas, telefonas, el. paštas) |  |
| Parodos partneriai (jeigu yra) |  |
| Parodos rėmėjai (jeigu yra) |  |
| Ar kūriniai visiškai parengti eksponavimui? Jeigu ne, kokia reikalinga įranga ir kt.? |  |
| Ar paroda pristatoma pirmą kartą? Jeigu ne, kur buvo eksponuota anksčiau? |  |
| Pateikiami priedai:  1.Autoriau portfolio (pdf arba nuoroda internete);  2. Parodos kūrinių nuotraukos (2-4 vnt.)  3. Parodos aprašymas  4. Trumpas parodos autoriaus CV |  |
| Pastabos (nurodyti kitus svarbius aspektus, į kuriuos turi atsižvelgti priimanti parodą organizacija) |  |
| Svarbi informacija | Jei numatomas renginio atidarymas ne vėliau kaip 1,5 mėn. iki patvirtintos renginio datos pateikiama renginio organizavimo paraiška (nuoroda į paraiška).  Patvirtinus paraišką privaloma laikytis Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje organizuojamų parodų ir renginių tvarkos aprašo. |
| Kitos pastabos/klausimai |  |

\*Biblioteka pasilieka teisę derinti renginio datas, laikus ir erdves.

\*\*Autorinėmis teisėmis rūpinasi renginio organizatorius, jei reikalinga moka LATGA ir AGATA mokesčius.

\*\*\*KLAVB suteikia tik iš anksto suderintą, tuo metu turimą techniką.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parodos organizatoriaus vardas, pavardė ir parašas