Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje

 bibliotekoje organizuojamų renginių ir parodų

 rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo

 Priedas Nr. 2

Regiono bibliotekų ir kultūros vadybos skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PARODOS RENGIMO KLAIPĖDOS APSKRITIES IEVOS SIMONAITYTĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data)

|  |  |
| --- | --- |
| **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Parodos pavadinimas, kūrinių autorius (-iai)** |  |
| Parodos eksponavimo planuojamas laikas, atidarymo data (jeigu yra) |  |
| Parodos organizatoriaus pavadinimas (įstaiga arba asmuo).Atsakingo asmens kontaktai (adresas, telefonas, el. paštas) |  |
| Parodos partneriai (jeigu yra) |  |
| Parodos rėmėjai (jeigu yra) |  |
| Ar kūriniai visiškai parengti eksponavimui? Jeigu ne, kokia reikalinga įranga ir kt.? |  |
| Ar paroda pristatoma pirmą kartą? Jeigu ne, kur buvo eksponuota anksčiau? |  |
| Pateikiami priedai:1.Autoriau portfolio (pdf arba nuoroda internete);2. Parodos kūrinių nuotraukos (2-4 vnt.)3. Parodos aprašymas4. Trumpas parodos autoriaus CV |  |
| Pastabos (nurodyti kitus svarbius aspektus, į kuriuos turi atsižvelgti priimanti parodą organizacija) |  |
| Svarbi informacija  | Jei numatomas renginio atidarymas ne vėliau kaip 1,5 mėn. iki patvirtintos renginio datos pateikiama renginio organizavimo paraiška (nuoroda į paraiška). Patvirtinus paraišką privaloma laikytis Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje organizuojamų parodų ir renginių tvarkos aprašo. |
|  Kitos pastabos/klausimai  |  |

\*Biblioteka pasilieka teisę derinti renginio datas, laikus ir erdves.

\*\*Autorinėmis teisėmis rūpinasi renginio organizatorius, jei reikalinga moka LATGA ir AGATA mokesčius.

\*\*\*KLAVB suteikia tik iš anksto suderintą, tuo metu turimą techniką.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Parodos organizatoriaus vardas, pavardė ir parašas